

Wilhelminaschool

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Algemene informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Welkom op de Wilhelminaschool

De Wilhelminaschool maakt deel uit van PCBO: een stichting van 21 basisscholen, 12 peuteropvanglocaties, 3 kindcentra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Rotterdam – allemaal met een hart voor ontwikkeling.

Wij zien de school als een oefenplek voor het leven. Een plek waar elk kind zich veilig voelt, waar het vertrouwen krijgt om talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Hier leren leerlingen onder leiding van de leerkracht met én van elkaar, zodat ze stap voor stap hun eigen weg kunnen vinden.

Onze scholen zijn geworteld in protestants-christelijke waarden zoals vertrouwen, respect en verbondenheid. Vanuit die basis creëren we een warme, inclusieve leeromgeving waarin verschillen worden gezien als een kracht, en ieder kind zich welkom en gewaardeerd voelt. We stimuleren nieuwsgierigheid, eigenaarschap en de veerkracht om met vertrouwen de wereld tegemoet te treden.

We investeren in het vakmanschap van onze leerkrachten – zij maken elke dag het verschil. Met gerichte instructie, persoonlijke aandacht en sterke samenwerking zorgen zij ervoor dat ieder kind zich gezien voelt en groeit op een manier die bij hem of haar past. We geloven in hoge verwachtingen, duidelijke structuren en feedback die gericht is op ontwikkeling.

Ouders zijn voor ons onmisbare partners in de ontwikkeling van hun kind. Alleen samen kunnen we kinderen écht laten bloeien.

We zijn trots op wat we met elkaar bereiken – in de school, in de wijk en in de stad. En we blijven in beweging, met oog voor wat kinderen, ouders en de samenleving nodig hebben, nu én in de toekomst.

Hartelijke groet,

Bestuur PCBO en H. Vos, directeur Wilhelminaschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Wilhelminaschool
Natersweg 7
3082VA Rotterdam

☎ 0104292138
🌐 <http://www.wilhelminarotterdam.nl>
✉ directie@wilhelminarotterdam.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Harry Vos	directie@wilhelminarotterdam.nl

Schoolbestuur

Stichting voor Protestants-Christelijk Basis- en
Orthopedagogisch Onderwijs te Rotterdam-Zuid
Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 6510
🌐 <http://www.pcbo.nl>

Samenwerkingsverband

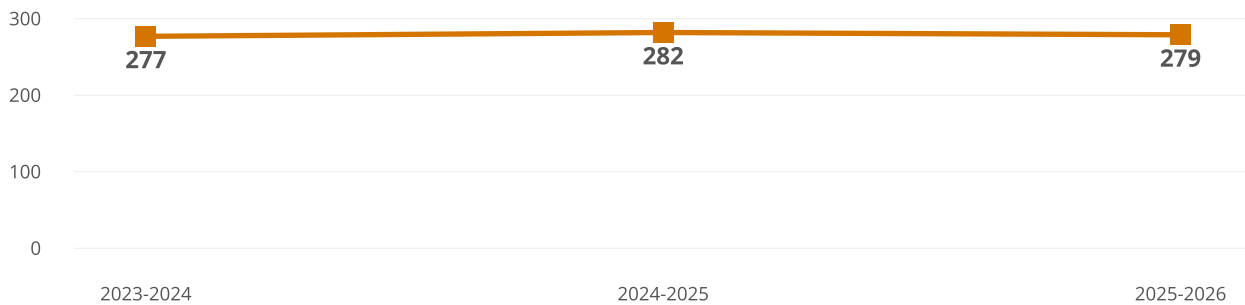
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Primair Onderwijs Rotterdam

Aantal leerlingen

 2025-2026
279

Het leerlingenaantal van de school is stabiel. Binnen de wijk staan we bekend als een school die ieder kind waardeert om zijn talenten. Wij vinden een goede samenwerking met ouders belangrijk.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Onderwijskwaliteit voorop.

Duidelijke doorgaande leerlijn.

Regelmaat, Routines en Rust.

Veiligheid.

Verantwoordelijkheid.

Missie en visie

Het onderwijs is erop gericht om onze leerlingen te begeleiden en te stimuleren op hun weg naar volwassenheid, zodat zij een waardevol en gelukkig lid van de samenleving kunnen worden. Dit willen wij bereiken door hen kennis, vaardigheden, inzicht en begrip bij te brengen. We streven er dan ook naar elk kind die aandacht en verantwoordelijkheid te geven die nodig is voor een goede ontwikkeling. Hierbij kunt u denken aan het 'leren leren' en het stimuleren van het hogere orde denken.

Om dit te bereiken creëren wij op onze school mogelijkheden zoals extra hulp in de klas en zoeken we uitdagingen in en buiten de klas. Zo kan de individuele leerling zich ontwikkelen op zijn of haar niveau.

Het pedagogisch klimaat is zodanig ingericht dat iedereen zich veilig voelt. Er is eigenaarschap in ons team. Educatief partnerschap is een belangrijke pijler op onze school. Een goede samenwerking met ouders en verzorgers vinden wij zeer belangrijk.

Identiteit

De Wilhelminaschool is een protestants christelijke basisschool. Dit komt tot uiting door het vertellen van de Bijbelverhalen, het vieren van de Christelijke feestdagen en het zingen van religieuze liedjes. Ook beginnen en eindigen we de dag met een gebed of een gedicht. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen kennismaken met de verhalen uit de Bijbel, zonder dat we hier evangeliserend in zijn. Veel leerlingen hebben een andere religieuze achtergrond waar we ook veel belangstelling voor tonen en welke we ten volle respecteren. Aan leerlingen en ouders en verzorgers vragen we ook het respect voor de christelijke traditie van waaruit wij werken. Zo besteden we veel aandacht aan de christelijke feestdagen, wat voor ons belangrijke gezamenlijke vieringen zijn voor alle leerlingen.

Wij willen ons onderwijs baseren op de waarden en normen uit de christelijke traditie, waarbij respect en verantwoordelijkheid belangrijke pijlers zijn. Daarbij tolereren we geen discriminerend en racistisch gedrag. Dit geldt ook voor vloeken, lichamelijk en verbaal geweld en seksuele uitingen.

Op deze wijze hopen wij grenzen te kunnen stellen aan de verruwing in onze maatschappij. Positief gedrag van de leerlingen ten opzichte van elkaar wordt juist gestimuleerd. We willen dat onze kinderen opgroeien in een sfeer van liefde en vertrouwen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Binnen de reguliere lestijd bieden we ruim 1000 uur aan, aan alle leerlingen. Dit is ruim boven het minimum aantal van 950 uur. Daar bovenop bieden we nog ruim 350 uur extra leertijd aan in de verlengde leertijd. Deze uren worden gegeven door vakkrachten. In totaal bieden we jaarlijks dus ruim 400 uur extra leertijd aan. Dit geldt voor de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 8 u 30 min	 8 u 30 min
(voorbereidend) rekenen	 5 u 00 min	 5 u 00 min
(voor)lezen	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Godsdienstige vorming	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 15 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	0 u 45 min	1 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	1 u 15 min	6 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Lezen	11 u 00 min	6 u 45 min	6 u 45 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
woordenschat	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Studievaardigheden				0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
speelkwartier	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Binnen de reguliere lestijd maken we veel extra tijd vrij voor het oefenen van de basisvaardigheden. Veel leerlingen van de school hebben een anderstalige achtergrond. Om een goed niveau te behalen is extra onderwijstijd daarom nodig. Voor leerlingen met een goede algemene taalbeheersing zorgen we voor verdere verdieping.

Ook voor het rekenen plannen we extra tijd in, omdat we het heel belangrijk vinden dat alle leerlingen goede rekenvaardigheden hebben, ook als ze vanuit een achterstandssituatie starten.

Aangezien we vanuit het Nationaal Programma Rotterdam-Zuid (NPRZ) tien uur extra leertijd aanbieden per week voor de groepen 3 tot en met 8, kunnen we de creatieve vakken deels aanbieden in deze extra leertijd. Zo bewaken we dat we voldoende aandacht blijven houden voor de brede ontwikkeling van onze leerlingen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Mediatheek
- Speellokaal
- Technieklokaal



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Als een leerkracht verlof heeft wordt alles in het werk gesteld voor vervanging te zorgen. Meestal lukt het dit intern te regelen. En anders wordt er altijd naar passende oplossingen gezocht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Wij werken nauw samen met onze eigen peuteropvang 'Eigenwijs'. Op de peuteropvang en in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met dezelfde voor- en vroegschoolse methode. Er is sprake van een warme overdracht tussen peuteropvang en basisschool.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Op de Wilhelminaschool werken we op basis van hetgeen in het Schoolplan is vastgelegd. Dit is het meerjarenplan voor een planperiode van vier jaar. Tussentijds stellen we plannen bij. Dit wordt vastgelegd in jaarverslagen en jaarplannen. Dit gebeurt op basis van tussentijdse evaluaties met het team.

We streven naar een kwaliteitsgerichte cultuur, waarbij we voor alle leerlingen een optimale ontwikkeling nastreven.

We volgen de leerlingen met een groot scala aan methode en niet-methode gebonden toetsen. In de onderbouw observeren we door middel van het observatie instrument van Bosos.

De resultaten van de Cito-toetsen worden besproken tijdens de opbrengstgesprekken met de verschillende leerjaren. Deze resultaten gecombineerd met de resultaten van de methode toetsen worden verwerkt in de groepsplannen. Op basis hiervan worden de doelen weer door gepland in de opvolgende periode.

De belangrijkste doelen in het Schoolplan hebben betrekking op:

- Integratie van begrijpend lezen binnen de vakken wereldoriëntatie en werken vanuit cruciale leerdoelen;
- Implementatie van de Speelpleziermethodiek in de peuterbouw en de groepen 1 en 2 door middel van een teamtraining en verschillende coachingsmomenten gedurende het jaar.
- De aanpak van Thuis in Taal verder verankeren in de groepen 1 en 2 en een start maken met de invoering hiervan in de groepen 3.
- Versterken van het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen;
- Versterken van de leerlijn Burgerschap binnen de school.

Focusgroepen binnen de school verzorgen de implementatie van de doelen. Er wordt een plan gemaakt met bijbehorende planning.

Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen de school hebben we Focusgroepen samengesteld die verantwoordelijk zijn voor de beleidsthema's uit Schoolplan en Schoolgids. Jaarlijks wordt een plan opgesteld voor het betreffende schooljaar en wordt binnen de vergaderstructuur ruimte vrij gemaakt om de overige teamleden te betrekken. De Focusgroepen bereiden de beleidsthema's voor. Verdere implementatie gebeurt op de teamvergaderingen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

We geven hier een toelichting over de wijze waarop wij onze basisondersteuning vorm geven en welke extra ondersteuning wij geven binnen onze school.

Basisondersteuning op onze school

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs en passende ondersteuning. Binnen PPO Rotterdam werken scholen, schoolbesturen en het samenwerkingsverband samen aan passend en steeds inclusiever onderwijs. Het uitgangspunt is dat kinderen zoveel mogelijk onderwijs volgen op een school dichtbij huis, in een vertrouwde omgeving waar zij zich welkom, gezien en ondersteund voelen.

Basisondersteuning vormt hiervoor het fundament. Hiermee bedoelen we de ondersteuning die iedere basisschool minimaal organiseert voor haar leerlingen. Het gaat om goed onderwijs, een veilige en duidelijke leeromgeving, tijdige signalering, handelingsgericht werken en preventieve of licht curatieve ondersteuning wanneer dat nodig is.

Onze school geeft hier op een eigen manier invulling aan. Dit doen wij passend bij onze leerlingenpopulatie, ons team, onze organisatie en de mogelijkheden van onze school. In deze schoolgids beschrijven wij daarom niet alleen welke ondersteuning wij bieden, maar ook hoe wij deze ondersteuning binnen onze school organiseren.

Wij werken planmatig aan de ondersteuning van leerlingen. Dat betekent dat wij de ontwikkeling van leerlingen volgen, signalen bespreken, onderwijsbehoeften analyseren, passende ondersteuning inzetten en regelmatig evalueren of deze ondersteuning voldoende effect heeft.

Binnen onze school is de leerkracht de eerste verantwoordelijke voor het onderwijs en de begeleiding in de groep. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht bij het analyseren van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, het kiezen van passende interventies en het evalueren van de ingezette ondersteuning.

Onze school beschikt over drie intern begeleiders. We hebben de werkzaamheden verdeeld over drie bouwen te weten: peuters en onderbouw (groep 1 en 2), middenbouw (groep 3-5) en bovenbouw (groep 6-8). Daarnaast hebben we diverse specialisaties binnen de school zoals schoolmaatschappelijk werk, brugfunctionaris, gedragsspecialist, rekenspecialist en een taalspecialist.

We organiseren diverse structurele overlegmomenten, zoals zorgoverleg, leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en multidisciplinaire overleggen.

Daarnaast werken we met diverse externe partners samen, zoals PPO Rotterdam, CJG, wijkteam, logopedie, fysiotherapie, leerplicht, jeugdhulp of andere organisaties.

Wij betrekken ouders actief bij de ondersteuning. Ouders kennen hun kind goed en zijn voor ons belangrijke partners. Daarom bespreken wij zorgen, doelen, aanpak en voortgang zoveel mogelijk samen met ouders. Ook leerlingen worden, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, betrokken bij hun eigen ondersteuning. Zij mogen meedenken over wat hen helpt en wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren en zich te ontwikkelen. Dit sluit aan bij de versterkte positie van ouders en leerlingen, waarbij scholen het ondersteuningsaanbod opnemen in de schoolgids en leerlingen hoorrecht hebben over het ontwikkelingsperspectief en het ondersteuningsaanbod.

De ondersteuningsniveaus

Binnen PPO Rotterdam wordt gewerkt met vijf ondersteuningsniveaus. Deze niveaus helpen om duidelijk te maken welke ondersteuning de school zelf organiseert en wanneer aanvullende expertise of ondersteuning nodig is.

Niveau 1 — Basiskwaliteit en goede ondersteuning voor alle leerlingen

Op niveau 1 bieden wij goed onderwijs aan alle leerlingen. Wij zorgen voor een veilige leeromgeving, duidelijke instructie, heldere routines, zicht op ontwikkeling en afstemming op verschillen tussen leerlingen.

Binnen onze school doen wij dit onder andere door:

1. Gebruik van het EDI - model.
2. Duidelijke afspraken over gedrag en omgangsvormen om zo een prettig pedagogisch klimaat te bewerkstelligen.
3. De ontwikkeling van de leerlingen wordt nauwgezet gevolgd door observaties vanuit het observatiesysteem van Bosos, methodegebonden toetsen, methode-onafhankelijke toetsen van Leerling in Beeld en de Iep-doorstroomtoets.
4. Door middel van de afspraken in ons beleidsplan betreffende Burgerschap en het aanbod binnen de methode De Vreedzame School en Trefwoord werken we doelgericht aan sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid.

5. Regelmatig contact met ouders en verzorgers betreffende de voortgang.
6. Veel aandacht voor taal, lezen, rekenen en brede ontwikkeling.

Niveau 2 — Onderwijs op maat binnen de groep

Soms heeft een leerling tijdelijk of op een specifiek onderdeel meer ondersteuning nodig. Deze ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en wordt georganiseerd door de leerkracht, eventueel in overleg met de intern begeleider. Binnen onze school kan dit bestaan uit:

1. Verlengde instructie.
2. Extra oefentijd.
3. Pre-teaching of herhaalde instructie.
4. Verrijking of verdieping voor leerlingen die meer aankunnen.
5. Aanpassing in tempo, verwerking of hoeveelheid werk.
6. Ondersteuning bij taakaanpak, planning of werkhouding.
7. Gerichtte observaties en handelingsadviezen.

Niveau 3 — Extra begeleiding binnen de school

Wanneer ondersteuning op niveau 1 en 2 onvoldoende effect heeft, kan de school extra begeleiding organiseren. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider en ouders. De ondersteuning blijft gericht op het versterken van de leerling binnen de eigen groep of binnen de school.

Binnen onze school kan dit bestaan uit:

1. Kortdurende begeleiding in of buiten de groep.
2. Een gerichte interventie voor lezen, spelling, rekenen, gedrag, werkhouding of sociaal-emotionele ontwikkeling.
3. Extra analyse door de intern begeleider of een specialist binnen de school.
4. Regelmatige evaluatie van doelen en aanpak.
5. Overleg met ouders over voortgang en vervolgstappen.
6. Advies van externe partners, wanneer dat nodig is.

Niveau 4 — Extra ondersteuning met betrokkenheid van PPO Rotterdam

Wanneer de ondersteuningsvraag complexer wordt en de ondersteuning binnen niveau 1 tot en met 3 onvoldoende is, kan PPO Rotterdam betrokken worden. Samen met ouders, school en eventuele andere partners wordt onderzocht welke ondersteuning nodig is.

Op dit niveau kan sprake zijn van aanvullende expertise, een arrangement, intensievere samenwerking met externe deskundigen of een andere vorm van extra ondersteuning. Wanneer dat nodig is, worden doelen, aanpak en evaluatie vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan.

Niveau 5 — Gespecialiseerd onderwijs of een andere passende onderwijsplek

Soms blijkt dat een leerling, ondanks intensieve ondersteuning, meer nodig heeft dan de school kan bieden. Dan onderzoeken wij samen met ouders, PPO Rotterdam en betrokken deskundigen welke onderwijsplek het meest passend is.

Wij kijken daarbij zorgvuldig naar:

1. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.
2. De ontwikkeling en het welbevinden van de leerling.
3. De veiligheid van de leerling, andere leerlingen en medewerkers.
4. De draagkracht en mogelijkheden van de groep en het team.
5. De benodigde deskundigheid en voorzieningen.
6. De mogelijkheden binnen de wijk of binnen een gespecialiseerde onderwijssetting.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist
- Logopedist

Een aanbod voor leerlingen met dyslexie:

We werken volgens het dyslexieprotocol. Er is een intensieve samenwerking met PPO en de leesbehandelaar en interne taal-leescoördinator.

Dyslexiebehandeling op school gebeurt door Optidakt.

Een aanbod voor leerlingen met dyscalculie:

We werken volgens het dyscalculieprotocol.

Er is een intensieve samenwerking met PPO en interne rekencoördinator.

Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie:

We hebben een interne Plusklas voor de groepen 3 t/m 8. Jaarlijks doen enkele leerlingen mee aan het pregymnasium.

Er is een intensieve samenwerking met PPO. Schoolbudgetten worden ingezet voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Extra aanbod taal en rekenen:

Op basis van analyse van de toetsresultaten wordt extra ondersteuning gegeven aan kleine groepen leerlingen. Binnen de school hebben de remedial teachers beschikbaar welke invulling geven aan de extra begeleiding. In een hulpplan worden de doelen van extra begeleiding geformuleerd en regelmatig geëvalueerd.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Vroegtijdig signaleren van leer-, opgroei- en opvoedproblemen:

We zetten heel sterk in op ouderbetrokkenheid. Een programma als Thuis in Taal is hier cruciaal in. Daarnaast onderhoudt de medewerker ouderbetrokkenheid nauwe contacten met de ouders. Leerkrachten starten het schooljaar altijd met een kennismakingsgesprek en er worden gedurende het schooljaar enkele tussentijdse momenten ingepland om met ouders te spreken.

In dit kaders zijn trainingen gevolgd in 'Verbindend communiceren' en 'Omgaan met hechtingsproblematiek'.

We maken veel gebruik van ons netwerk te weten: het wijkteam, CJG, SMW en PPO.

Schoolmaatschappelijk werk:

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het helpt als er iemand meekijkt. Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool. De schoolmaatschappelijk werker (SMW'er) is één of meerdere dagen per week op school en voert gesprekken op school met kinderen en/of ouders en kan ook op huisbezoek komen. Via de leerkracht, intern begeleider of schoolleiding kan hiervoor een afspraak gemaakt worden. De SMW'er is een bekend en vertrouwd gezicht op school en werkt laagdrempelig. Ouders, leerlingen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen een beroep op hen doen wanneer een kind bijvoorbeeld erg druk of juist stil is, verdriet heeft, gepest wordt of geen vriendjes heeft. Ook ingewikkelde situaties als ziekte, schulden, rouwverwerking, echtscheiding en kindermishandeling kunnen een aanleiding zijn.

Als de hulp van de SMW'er niet voldoende is, verwijst zij door naar andere instellingen, zoals bijvoorbeeld het wijkteam. Ook kan

de SMW'er samen met de medewerker ouderbetrokkenheid thema's verzorgen voor ouders in de ouderkamer. De SMW'er werkt nauw samen met alle betrokkenen binnen en buiten school, zoals directie, interne begeleiding, de jeugdverpleegkundige, de contactpersoon van het wijkteam en de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO), het samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

De SMW'er gaat uiteraard zorgvuldig om met informatie uit gesprekken.

Centrum voor jeugd en gezin:

Het CJG heeft vier kerntaken, het bieden van opvoedondersteuning, het monitoren van de ontwikkeling van kinderen, het verlenen van basis medische zorg en het uitvoeren van het rijksvaccinatieprogramma. Het CJG is er om handvatten aan ouders te geven om de thuissituatie te verbeteren en waar nodig werken zij ook samen met andere professionals. De jeugdverpleegkundige van het CJG kan aansluiten bij zorgoverleggen op school. Kinderen van 0 tot 18 jaar komen een aantal keer bij het CJG voor reguliere onderzoeken en vaccinaties. Ook kunnen school en/of ouders een extra onderzoek aanvragen, bijvoorbeeld voor het gehoor en het meten van lengte en gewicht. Het CJG biedt ook diverse oudercursussen aan op het gebied van opgroeien en opvoeden.

SiSa:

Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken en is een computersysteem waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar. Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aan bieden in SISA kenbaar maken. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). In SISA staat alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd. Kijk voor meer informatie op www.sisa.rotterdam.nl

De zorg voor een veilig schoolklimaat:

We zetten diverse zaken in om zorg te dragen voor een veilig schoolklimaat. Zo hebben we een 'Protocol Sociale Veiligheid' en werken we met de methode 'De Vreedzame School'.

Verder hebben we veel aandacht voor bijzondere weken in kader van respect, veiligheid en tegen het pesten.

Ook in de leerlingenraad is het een regelmatig terugkerend onderwerp.

In enkele situaties maken we gebruik van externe expertise van bijvoorbeeld:

Taakspel
Buro Happy
Indigo/Amigo's
Doos vol gevoelens
Methode B (SMW)-weerbaarheidstraining

Om het veiligheidsgevoel goed te monitoren maken we gebruik van de monitor Sociale Veiligheid en doen we regelmatig tevredenheidsonderzoeken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Extra ondersteuning gedrag, werkhouding en taakaanpak:

We maken regelmatig gebruik van externe expertise op deze gebieden. Zo maken we gebruik van onder andere:

Taakspel

Buro Happy

Indigo/Amigo's

Doos vol gevoelens

Methode B (SMW)-weerbaarheidstraining

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Extra ondersteuning motorische en lichamelijke ontwikkeling:

We hebben intensieve samenwerking met een fysiotherapeut binnen de school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Extra ondersteuning medisch handelen en persoonlijke verzorging:

We hebben intensief contact met de schoolarts en CJG.

Voor gezinnen die in armoede leven, hebben we verzorgingsproducten.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ambities voor de komende jaren:

Met name het aanbod aan leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn willen we verder verdiepen.

Bestaand aanbod zullen we regelmatig evalueren en bijstellen om een continue verbetering te bewerkstelligen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Inbreng en invloed van leerlingen bij ondersteuning:

Voordat de schoolgids wordt vastgesteld, bieden wij alle leerlingen de gelegenheid om hun mening te geven over zowel de basisondersteuning als het bredere ondersteuningsaanbod van onze school. Dit is een recht van leerlingen en een wettelijke plicht van de school. Wij organiseren deze inspraak op verschillende manieren, passend bij de leeftijd van de leerlingen. Bij het vaststellen van ons ondersteuningsaanbod en de voorzieningen die daarbij horen, betrekken we leerlingen actief. We luisteren naar hun ervaringen, wensen en ideeën – via gesprekken, observaties en de leerlingenraad. We bevragen leerlingen actief op de geboden ondersteuning. De leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 hebben de mogelijkheid om huiswerk na schooltijd op school te maken. Er is dan ook ruimte om vragen te stellen aan de eigen leerkracht. Dit wordt door leerlingen goed gewaardeerd en zullen wij daarom ook in 2025-2026 weer organiseren. Ook in schooljaar 2025-2026 worden de kinderen weer 'gehoord'. Eventuele aanbevelingen van de leerlingen nemen we dan weer mee in het daaropvolgende schooljaar.

Hoorrecht bij een OPP:

Leerlingen met een OntwikkelingsPersPectief (OPP) krijgen extra ondersteuning. Soms is dit in de vorm van extra hulp in de klas, soms buiten de klas en soms gaat het om ondersteuning op het gebied van gedrag en/of werkhouding.

Wat is hoorrecht?

Het hoorrecht betekent dat iedere leerling met een OPP, inclusief leerlingen met een beperking of handicap, het recht heeft om zijn of haar mening te geven over de inhoud en uitvoering van het OPP. Deze mening wordt serieus genomen en meegenomen bij beslissingen over de begeleiding en ondersteuning. Op de Wilhelminaschool hebben we de keus gemaakt om leerlingen met een OPP jaarlijks in februari en juni (wanneer de OPP's ook geëvalueerd worden) de mogelijkheid te geven om hun mening te geven over ons onderwijs, en ook dus over de ondersteuning die aan hen geboden wordt. Zij vullen een vragenlijst in die aan het OPP wordt toegevoegd. Op basis van de input van de leerlingen evalueren we of de betreffende aanpak wordt aangepast.

Betrokkenheid bij het OPP:

Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het OPP. Hierbij levert de leerling input over zijn of haar onderwijsbehoeften en de geboden ondersteuning. Het uitstroomperspectief wordt door leerkracht en intern begeleider besproken met de leerlingen en wordt gezamenlijk beoordeeld op haalbaarheid en voldoende ambitie. Gedurende de evaluaties krijgen leerlingen en ouders volop de gelegenheid te reflecteren op het handelingsdeel. De input van de leerling wordt vastgelegd in het OPP. En ouders ondertekenen dit.

Elke keer dat het OPP wordt opgesteld of aangepast, worden ouders gevraagd in te stemmen met het handelingsdeel (het uitvoerende deel). Deze instemming wordt schriftelijk vastgelegd. De resultaten van de bovengenoemde vragenlijst wordt als addendum toegevoegd aan het OPP.

Extra informatie

1. Intern begeleiders

De werkzaamheden van de intern begeleiders hebben we verdeeld over drie bouwen. De intern begeleiders spelen een cruciale rol bij het organiseren van (extra) ondersteuning binnen de school. Naast het feit dat ze de voortgang monitoren ondersteunen ze de leerkrachten in hun dagelijks handelen en onderhouden zij veel van de externe contacten.

2. Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs uitvoert samen met die scholen. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam.

De zorgplicht geldt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u terecht bij:

PPO Rotterdam
www.pporotterdam.nl
Postbus 22171
3003 DD Rotterdam
010-3031400
info@pporotterdam.nl

3. Grenzen aan ondersteuning

Hoewel wij streven naar een passend aanbod voor iedere leerling, zijn er grenzen aan wat wij binnen onze school kunnen bieden. Deze grenzen kunnen onder meer bereikt worden wanneer:

- De veiligheid van de leerling, medeleerlingen of personeel structureel in gevaar komt.
- De onderwijsbehoefte een onevenredige organisatorische of personele belasting vormt.
- De benodigde specialistische ondersteuning structureel buiten de deskundigheid of mogelijkheden van de school valt.
- Het pedagogisch klimaat of het leerproces van andere leerlingen ernstig wordt belemmerd.

Als de grenzen van onze ondersteuningsmogelijkheden worden bereikt, treden wij in overleg met ouders, het samenwerkingsverband en betrokken deskundigen om te zoeken naar een andere passende onderwijsplek, volgens de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 40 van de Wet op het primair onderwijs.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Anti-pestbeleid

We streven naar een veilig schoolklimaat waar geen ruimte is voor pesten. Vanuit onze pijlers 'Respect', 'Veiligheid' en 'Verantwoordelijkheid' hebben we schoolregels opgesteld als basis voor een fijn klimaat. Daarbij maken we tevens gebruik van het programma 'De Vreedzame School'. Mochten er toch signalen zijn van pestgedrag of ander gedrag dat negatief werkt op het welbevinden van anderen, kan de leerkracht als eerste ingezet worden om dit op te lossen en verder te voorkomen. In een volgende fase worden ook de intern begeleiders of directeur betrokken.

Mochten leerlingen liever contact zoeken met de anti-pestcoördinator dan kan dat uiteraard ook.

De anti-pestcoördinatoren en aanspreekpunt pesten is binnen de school belegd bij: juf Gül Ozdemir en juf Nanna Hoogervorst-Schuitmaker. Ze zijn bereikbaar via de volgende mailadressen:

n.schuitmaker@wilhelminarotterdam.nl

g.ozdemir@wilhelminarotterdam.nl

Als mogelijke aanpak van pestgedrag kunnen de onderstaande stappen genomen worden. Elke situatie is echter weer anders., dus kan ook om een andere aanpak vragen.

Stappenplan wanneer kinderen ruzie hebben of als er gepest wordt:

Stap 1:

Kinderen maken het aan elkaar duidelijk als ze iets niet leuk vinden wat een ander kind doet. Ze proberen er eerst zelf samen uit te komen.

Stap 2:

Op het moment dat de kinderen er niet zelf uitkomen leggen zij het probleem voor aan de leerkracht.

Stap 3:

De leerkracht brengt beide partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen het probleem op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. De leerkracht neemt altijd duidelijk stelling tegen pesten.

Stap 4:

Wanneer het pesten tussen dezelfde kinderen zich herhaalt, treden de fases van consequenties in werking. De leerkracht biedt altijd hulp aan het gepeste kind en begeleidt de pester en de stille middengroep, indien nodig in overleg met de ouders en deskundigen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

Op de Wilhelminaschool vullen de leerlingen van de groepen 7 en 8 de leerlingenscol in. Ook hebben we in het verleden gebruik gemaakt van de monitor van Vensters.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Ozdemir	g.ozdemir@wilhelminarotterdam.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Hoogervorst-Schuitmaker	n.schuitmaker@wilhelminarotterdam.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. H. de Haart	info@dehaartmediation.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed contact tussen school en ouders is erg belangrijk. Wij bevorderen dit contact o.a. door de samenwerking met ouders in en buiten de school door middel van de activiteitencommissie (AC) en de medezeggenschapsraad (MR), zie hoofdstuk 6 en 7. Dit schooljaar is er weer een medewerker ouderbetrokkenheid, mevr. Gül Ozdemir, zij zal voor alle groepen diverse ouderactiviteiten organiseren om ouderbetrokkenheid en algemeen contact met ouders te stimuleren. Daar horen ook koffie-ochtenden bij.

Mochten er van uw kant vragen zijn over de gang van zaken op school, of wilt u één van de leerkrachten spreken, dan is dat mogelijk. Na schooltijd kunt u altijd terecht om een gesprek met een leerkracht aan te gaan of om een afspraak te maken voor een wat uitgebreider gesprek. We proberen een school te zijn met een lage drempel. Dit houdt in, dat wij graag van u vernemen als u ergens mee zit. U begrijpt dat we één en ander liever via u dan via een ander te horen krijgen. In eerste instantie kunt u eventuele problemen bespreken met de leerkracht van uw kind. Heeft u daarna nog behoefte aan een gesprek met de directeur, dan is zij bereid om u te woord te staan. Een afspraak maken vooraf heeft de voorkeur, zowel bij de leerkracht als bij de schoolleiding. Er wordt dan tijd voor u vrij gemaakt.

Mocht u er samen met de leerkracht of de schoolleiding niet uit komen, dan bestaat de mogelijkheid om een beroep te doen op de klachtenregeling van de besturenraad Christelijk onderwijs.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op diverse manieren informeren we de ouders/verzorgers en betrekken we ze bij de school:

Huisbezoeken

De leerkrachten van de peuters komen gedurende de peuterperiode minimaal één keer op huisbezoek. U kunt dan rustig met de juf kennismaken.

Ook in de andere groepen kan het gebeuren dat een leerkracht even langs wil komen op huisbezoek. Daarover wordt vooraf contact met u opgenomen.

Informatieavonden

In september worden kennismakingsgesprekken georganiseerd. Vooraf aan het gesprek krijgt u een formulier met sociaal-emotionele vragen over uw kind(eren). Met deze kennis hopen wij op een goede samenwerking. Tevens maakt u kennis met de groepsleerkracht van uw kind en de school. Hoe het jaarprogramma eruit zal zien krijgt u dan op papier mee, natuurlijk staat het ook op de website.

Voor groep 8 is er een aparte informatieavond in november georganiseerd, gericht op het voortgezet onderwijs. De data voor deze avond worden bekend gemaakt op de kalender.

Spreekuuravonden

Twee keer in het jaar worden er voor de groepen 1 t/m 8 spreekuuravonden gehouden. In een “tien-minutengesprek” met de groepsleerkracht wordt over de vorderingen van uw kind gesproken. Bij deze gesprekken mogen kinderen aanwezig zijn, het gaat tenslotte om hen. De data voor deze avonden vindt u op de kalender.

Adviesgesprekken groep 8

In de maand januari worden de ouders van de kinderen uit de groepen 8 uitgenodigd voor een adviesgesprek op school. In maart wordt het definitieve advies gegeven. Dan kan nog een tweede gesprek worden ingepland, wanneer daar aanleiding of behoefte voor is. Tijdens dit gesprek zal de keuze voor het vervolgonderwijs met de groepsleerkracht, de intern begeleider en eventueel de directeur worden besproken. Dit gesprek duurt 15 minuten.

Social Schools

Om ouders goed te informeren maken we gebruik van het programma Social Schools. Deze is zowel via de desktop als via de app op telefoon of tablet te volgen. Na inschrijving op de Wilhelminaschool, ontvangen ouders/verzorgers een koppelcode waarmee ze toegang krijgen tot de nieuwsberichten horend bij de groep van hun zoon of dochter.

Website

Op de website van onze school (www.wilhelminarotterdam.nl) vindt u de belangrijkste algemene informatie betreffende onze school.

Daarnaast gebruiken we de schoolapp 'Social Schools'. De informatie die we hiermee delen is alleen zichtbaar voor de ouders en verzorgers van de school. U ontvangt hiervoor inloggegevens.

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel of directie van school en ouders bijvoorbeeld. Ouders van leerlingen adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de schoolleiding. Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur:

Mevrouw H. de Haart

06-40308024

info@dehaartmediation.nl

Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder een klacht indienen. De klachtenregeling kunt u vinden in ons schoolveiligheidsplan. Deze vindt u op de website.

PCBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contactgegevens zijn:

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Veel beslissingen die door het bestuur en de schoolleiding van onze school worden genomen, zijn van belang voor het personeel en de leerlingen. Het is de taak van de Medezeggenschapsraad om met het bestuur en de directie van de school mee te denken, adviezen te geven en mee te beslissen over alles wat de school aangaat. De MR is een belangrijk orgaan binnen de schoolorganisatie. Zij heeft de bevoegdheid met een bepaald beleid van de school of het bestuur in te stemmen, dan wel af te keuren. Daarnaast heeft de MR de bevoegdheid tot het geven van gevraagde en ongevraagde adviezen.

Een aantal voorbeelden van zaken die worden voorgelegd aan de MR zijn:

- Onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Activiteitenplan (wat gaat er het komende jaar gedaan worden).
- Onderhoud van het schoolgebouw.
- Beleid ten aanzien van het overblijven.
- Besteding ouderbijdrage.
- Schoolgids.
- Schoolplan.

Enkele voorbeelden van wat er onlangs aan de orde is geweest binnen de MR:

- Ouderbetrokkenheid
- Veiligheid in en om de school.

De MR bestaat uit een vertegenwoordiging namens de ouders en een afvaardiging namens de leerkrachten. De ouders worden gekozen door de ouders van de leerlingen en de leerkrachten door het team.

De verkiezingstermijn is drie jaar, met eventueel een verlenging van nog eens drie jaar. Momenteel zijn de volgende mensen lid van de MR:

Namens de leerkrachten :

Mevr. D. de Waal

Mevr. J. Verzijl

Mevr. S. Arrindell

Mevr. T. Noordanus

Namens de ouders :

Mevr. E. van Dinther

Mevr. A. Haaring

Mevr. G. Soysal

Dhr. L. van der Schee (voorzitter)

De MR vergadert gemiddeld zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. De directeur van onze school is op verzoek van de MR bij de vergaderingen aanwezig om toelichting te geven op het gevoerde beleid. Mocht u willen weten wat er in de laatste vergaderingen is besproken, dan kunt u de notulen daarvan lezen op het mededelingenbord of op onze website.

Indien u als ouder op- en/of aanmerkingen heeft over schoolse zaken, dan kunt u behalve bij de directie en de leerkrachten, in bepaalde gevallen ook terecht bij de ouderleden van de MR.

Onze school maakt samen met de andere scholen die binnen ons bestuur horen deel uit van de Stichting Protestants Christelijk Basis Onderwijs te Rotterdam-Zuid. Veel van de beslissingen van ons schoolbestuur zijn voor al deze scholen van even groot belang. Daarom is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waaraan dergelijke beslissingen worden voorgelegd.

Activiteitencommissie

Onze school heeft ook een activiteitencommissie (AC). Met het instellen van deze raad wordt geprobeerd de relatie tussen de ouders en het onderwijzend personeel te bevorderen. De AC verricht allerlei hand- en spandiensten om alles in de school soepel te laten verlopen. Zo wordt er geholpen met het organiseren van verschillende schoolactiviteiten. Denkt u daarbij bijvoorbeeld aan

zaken als een fancy-fair, schoolsportdagen, de kerst- en paasvieringen, de afscheidsavond, het sinterklaasfeest, etc.

Vier keer per jaar wordt er door de ouderraad op dinsdag in onze personeelskamer vergaderd. Elke dinsdagmorgen zijn er enkele leden aanwezig op school. Mocht u er wat voor voelen om mee te draaien in onze AC dan bent u van harte welkom.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Met ingang van schooljaar 2021-2022 vragen PCBO-scholen geen ouderbijdrage meer. Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons PCBO-schoolbestuur. Zo houden we onderwijs toegankelijk voor iedereen.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziekmelden per telefoon via het algemene nummer, maar ook via de e-mail of Social Schools bij de eigen leerkracht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof kan alleen aangevraagd worden via de directie, dit geldt voor zowel verlof korter dan 10 schooldagen als voor verlof langer dan 10 schooldagen. Bij verlofaanvragen langer dan 10 schooldagen zal de aanvraag altijd naar de unit Leerplicht van de Gemeente Rotterdam worden gestuurd. Zij zullen dan de aanvraag behandelen. De directie heeft de aanvraagformulieren in bezit. Er volgt altijd een gesprek waarom het verlof wordt aangevraagd. Ouders worden dan gewezen op de wettelijke kaders om verlof aan te vragen.

Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties.

Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

4.4 Toelatingsbeleid

Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Toelatingsbeleid:

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur (uiterlijk 10 weken voordat het kind vier jaar wordt). U mag uw kind pas aanmelden vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is.

Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft dan bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de aanmelding te melden. Dit heet informatieplicht. Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn. Want alleen de school van eerste voorkeur heeft zorgplicht. Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld bij ons, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor alle kinderen die zich bij ons aanmelden zorgdragen voor een passende onderwijsplek. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen door dit schriftelijk aan u kenbaar te maken. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de omgeving.

Op deze website staat een filmpje waarin dit duidelijk wordt uitgelegd: <https://www.pporotterdam.nl/voorouders/werkwijze/zorgplicht/>

In sommige situaties geldt de zorgplicht (nog) niet. Wanneer een groep het maximale aantal leerlingen heeft bereikt en er aantoonbaar geen plaats is, kan een leerling niet worden toegelaten. Wij hanteren hierbij een consistent en transparant toelatingsbeleid, zonder onderscheid te maken tussen leerlingen met of zonder extra ondersteuningsbehoefte. Informatie over welke groepen vol zijn, publiceren wij op onze website, zodat voor ouders vooraf duidelijk is waar nog plaatsingsmogelijkheden zijn. Daarnaast kan een leerling worden geweigerd wanneer ouders de grondslag van de school niet onderschrijven. In dat geval vindt de weigering plaats op basis van de identiteit van de school en niet vanwege een eventuele ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Schorsen en verwijderen:

Als kinderen zich regelmatig niet houden aan de regels van de school, wordt daarover met de ouders gesproken. Wanneer dit niet tot oplossingen leidt en het gedrag van het kind ontoelaatbaar is, dan kan de directie deze leerling voor een bepaalde tijd schorsen. Is er na deze tijdelijke maatregel geen verbetering, dan kan de directie in samenspraak met het schoolbestuur een procedure tot verwijdering opstarten.

Het protocol van schorsing en verwijdering is vastgelegd en bekend bij de directie van de school en te vinden op de website van PCBO Rotterdam (<https://www.pcbo.nl/ouders>)

4.5 Algemene informatie

Zwemtijden

De leerlingen van de groepen 5 en 6 krijgen zwemles. Het vervoer van en naar het zwembad gebeurt per bus. De kinderen moeten zwemkleding en een handdoek bij zich hebben. Wij raden u aan de kinderen geen geld en waardevolle spullen mee te laten nemen naar het zwembad. Voor deze zaken kunnen wij geen verantwoording dragen.

Dit schooljaar zwemt de groep 6 het eerste halfjaar elke week een heel uur. Het tweede half jaar zwemmen de groepen 5 elke week een uur. De kinderen die gaan zwemmen zijn met het huidige rooster ongeveer een half uur later uit.

Mocht uw kind niet in staat zijn om deel te nemen aan de zwemles dan is een schriftelijk bericht met opgaaf van reden verplicht. De zwemlessen vinden plaats op **dinsdagmiddag** en kunnen helaas niet voor alle groepen binnen de schooltijd plaatsvinden.

Gymnastiek

De lessen bewegingsonderwijs in de peuter groepen worden door de groepsleidsters in het speellokaal gegeven, de groepen 1 en 2 krijgen ook les in het speellokaal. De groepen 2 krijgen vanaf november dit schooljaar net als de groepen 3 tot en met 8 in de grote gymzaal gymles. Tijdens deze lessen moeten de kinderen gymkleding en goede gym schoenen bij zich te hebben. Wilt u er als ouder op letten dat de kinderen op de betreffende dagen hun gymspullen bij zich hebben? Voor de kleutergroepen zijn alleen gym schoenen genoeg. Deze worden op school bewaard. Aan de ouders van deze groepen wordt gevraagd om de kinderen op de gymlessen zo veel mogelijk gemakkelijke kleding te laten dragen.

Eerste Hulp Bij Ongelukken

Mocht uw kind op school een ongeluk(je) krijgen, dan gaan wij als volgt te werk:

- Is het niet ernstig, dan behandelt één van de BHV-ers het kind.
- Is het ernstiger, dan vragen wij de ouders om naar school te komen.
- Bent u niet thuis, dan gaan wij met uw kind naar de huisarts en zo nodig naar het ziekenhuis.
- Bent u wel thuis, dan handelt u zelf alles af. Mocht u geen vervoer hebben dan gaan wij met u mee.
- Is het zeer ernstig, dan bellen wij onmiddellijk het alarmnummer en natuurlijk de ouders.

Wanneer een kind onder schooltijd ziek wordt, dan bellen wij de ouders om het kind te komen halen. Bij geen gehoor bellen wij het aan ons doorgegeven noodnummer. Krijgen we ook hier geen gehoor, dan verzorgen wij uw kind zo goed mogelijk, totdat uw kind opgehaald kan worden. In geen geval sturen wij zieke kinderen alleen naar huis! Bent u overdag vaak weg, geef ons dan een adres met telefoonnummer voor noodgevallen.

Op school is een ontruimingsplan aanwezig. Deze vindt u in ieder lokaal. Vluchtroutes zijn duidelijk aangegeven.

Luizen

Je doet er niets aan. Luizen komen op de schoonste hoofden voor. Na elke vakantie alle kinderen gecontroleerd op luis. Een team van moeders heeft zich geformeerd om deze taak op zich te nemen, we noemen ze de 'luizenbrigade'.

We gaan als volgt te werk:

Als er luizen of neten zijn geconstateerd, dan geeft de luizenbrigade dit door aan de leerkracht. Vervolgens neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers van het kind. Bij de apotheek zijn luizenbestrijders te verkrijgen.

Eén week na constatering doet de luizenbrigade nacontrole. Is er nog steeds sprake van luizen/neten, dan neemt de school weer contact op.

Als er luis in een klas is geconstateerd, dan zullen alle kinderen uit die klas een brief mee krijgen. Ouders/verzorgers kunnen hun kinderen dan extra in de gaten houden.

De luizenbrigade heeft een geheimhoudingsplicht. Het is niet de bedoeling dat zij hun taak en diagnoses met andere ouders bespreken.

Verjaardagen

Als een kind jarig is of als het een broertje of zusje heeft gekregen, mag het de kinderen van zijn of haar eigen groep trakteren.

Kinderen die jarig zijn gaan de klassen niet meer rond. Wel mogen de kinderen een leuke verjaardagskaart uitzoeken, waar de leerkrachten van de betreffende gang een felicitatie opschrijven.

Aan ouders van kinderen die allergisch zijn voor bepaalde stoffen vragen wij of u een trommeltje met toegestane traktaties aan de groepsleerkracht wilt geven.

Om gezamenlijk het Lekker Fit! idee uit te stralen maken we ons sterk voor de slogan: ÉÉN IS GENOEG EN KLEIN IS OKÉ.

Gezonde lunch en pauzehap

Als 'Lekker Fit' school streven we ernaar dat onze leerlingen gezond lunchen en gezonde pauzehap meenemen naar school. Vandaar dat we een aantal regels hebben opgesteld betreffende het meenemen van eten en drinken:

Drinken:

- Water heeft de voorkeur. In veel pakjes zit veel suiker. De inhoud is meestal niet zo gezond als het lijkt;
- Wat in ieder geval niet mag worden meegenomen zijn blikjes, frisdrank of energiedrankjes.

Eten:

- Brood, fruit en groenten hebben de voorkeur.
- In ieder geval geen snoep, koeken, chocolade, snacks enzovoort.

Sponsoring

Onze school kan gebruikmaken van sponsoring. Sponsoring betekent dat bedrijven of organisaties een bijdrage leveren aan de school in de vorm van geld, materialen of diensten, in ruil voor een vermelding of andere tegenprestatie. Daarbij staat voorop dat sponsoring nooit invloed heeft op de inhoud van het onderwijs, de pedagogische keuzes van de school of de belangen van onze leerlingen.

Wij handelen volgens het landelijke Sponsorconvenant voor het primair en voortgezet onderwijs 2025–2029. Dit convenant bevat afspraken over zorgvuldigheid, transparantie en het voorkomen van ongewenste beïnvloeding van leerlingen. Sponsoring mag geen verplichtingen opleggen aan leerlingen of ouders en mag niet in strijd zijn met de doelstellingen van het onderwijs. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het sponsorbeleid. Ouders en verzorgers worden geïnformeerd over eventuele sponsoractiviteiten.

Voor de volledige afspraken verwijzen wij naar het landelijke sponsorconvenant, te vinden via:

<https://avs.nl/wp-content/uploads/2025/03/bijlage-sponsorconvenant-2025-2029.pdf>

Mobiele telefoon

Tijdens schooltijd gebruiken leerlingen geen mobiele telefoons of smartwatches, tenzij de school hiervoor expliciet toestemming geeft. Mobiele telefoons, tablets en smartwatches worden niet gebruikt in de klas, behalve wanneer dit noodzakelijk is voor het onderwijs of wanneer er sprake is van een medische reden of beperking. De school maakt duidelijke afspraken over het bewaren van apparaten, bereikbaarheid van leerlingen en dat de verantwoordelijkheid bij verlies of schade bij de ouders ligt. Ouders kunnen in dringende gevallen contact opnemen met de school. Smartwatches waarmee gebeld, gefilmd, opgenomen of meegeluisterd kan worden, vallen onder dezelfde afspraken als mobiele telefoons.

Hoofddekseis

Als protestants-christelijke school geven wij onderwijs vanuit onze christelijke identiteit. Deze identiteit is zichtbaar in onze omgang met elkaar, in ons onderwijs, in vieringen en in de manier waarop wij onze schoolgemeenschap vormgeven.

Vanuit deze grondslag kunnen wij kledingvoorschriften stellen die passen bij de identiteit van onze school. Dit betekent dat zichtbare religieuze uitingen die verwijzen naar een andere godsdienst, zoals een keppeltje of een hoofddoek, niet zijn toegestaan wanneer deze naar het oordeel van de school niet passen bij de verwezenlijking van onze protestants-christelijke grondslag.

Wij gaan hierover altijd zorgvuldig en respectvol in gesprek met ouders en leerlingen. Het beleid wordt vooraf duidelijk gecommuniceerd en consequent toegepast.

Voor kleding met politieke of maatschappelijke teksten, beelden of symbolen geldt dat de school niet de politieke opvatting als zodanig verbiedt. De school kan wel grenzen stellen aan uitingen die discriminerend, intimiderend, bedreigend, seksueel expliciet of geweldsverheerlijkend zijn of kunnen worden ervaren, of die de veiligheid, communicatie of deelname aan onderwijsactiviteiten belemmeren.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In de groepen 1 en 2 en bij de peuters wordt gebruik gemaakt van een observatiesysteem Bosos om de vorderingen van de leerlingen te volgen. Vanaf groep 3 worden naast de methode gebonden toetsen een groot aantal toetsen uit het leerlingvolgsysteem van Cito afgenomen. De toetsen zijn vastgelegd in de toetskalender.

We streven op alle vakgebieden het landelijk gemiddelde te halen, maar we vergelijken onze resultaten ook met de ondergrens gebaseerd op onze eigen schoolweging.

Na elke toetsperiode worden opbrengstgesprekken gehouden en worden de resultaten geanalyseerd en mogelijke interventies uitgezet.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

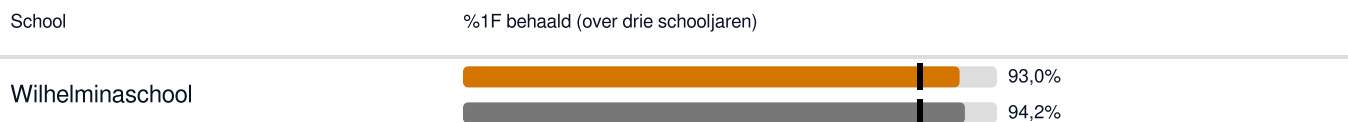
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

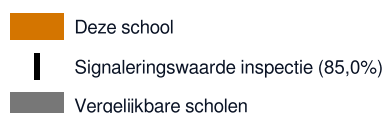
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

We streven er naar om qua resultaten op het landelijk gemiddelde te scoren. Onze tussenresultaten vergelijken we hier altijd mee. De resultaten van de doorstroomtoets zijn vooralsnog alleen vergeleken met vergelijkbare scholen. We scoren vrijwel op het gemiddelde hiervan. We streven er naar de komende jaren de volgende stap naar het landelijk gemiddelde te kunnen maken.

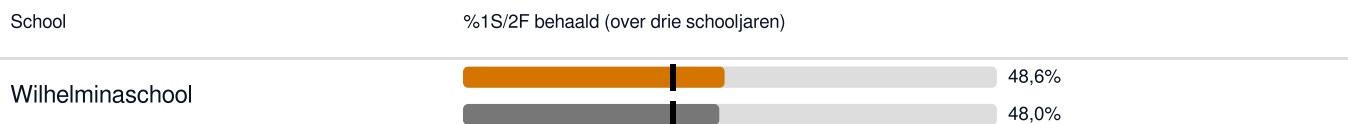
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



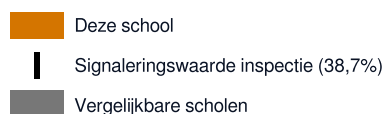
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De procedure wat betreft de advisering en verwijzing van groep 8 leerlingen naar de middelbare school is de afgelopen jaren een aantal keer gewijzigd.

Vanaf schooljaar 2023-2024 heeft de Eindtoets een nieuwe naam: de Doorstroomtoets.

Waarom verandert er iets?

Met de veranderingen hoopt het ministerie de kansengelijkheid te verbeteren. Omdat leerlingen zich met een definitief advies aanmelden op het voortgezet onderwijs, heeft elk kind evenveel kans op een plekje op de gekozen school. De nieuwe naam 'Doorstroomtoets' benadrukt dat de leerlingen zich na de basisschool nog verder ontwikkelen.

De Doorstroomtoets wordt eerder gemaakt, te weten in de eerste twee weken van februari.

Er komt een landelijke aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs. Alle leerlingen en hun ouders hebben hun definitieve advies gekregen vóór deze aanmeldweek.

Eind groep 7 krijgen de leerlingen een preadvies. Met de leerlingen wordt besproken waar ze zich nog verder in kunnen ontwikkelen. In groep 8 maken de leerlingen de laatste Cito-toetsen. De B8-toetsen zullen in november afgenomen worden.

In het najaar wordt er een voorlichtingsavond georganiseerd voor ouders en leerlingen. Zij krijgen voorlichting over verschillende niveaus en onderwijstypes. Daarnaast ontvangen we veel voorlichtingsmateriaal van scholen. Tevens krijgen de leerlingen een onderwijsgids waarin alle scholen zich presenteren.

In januari wordt er een voorlopig schooladvies opgesteld en de adviesgesprekken vinden plaats in de tweede helft van januari.

Halverwege maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Vervolgens krijgen alle leerlingen hun definitieve schooladvies.

Hoe komen we tot ons advies?

Wij kijken naar de LOVS-toetsen van de groepen 6, 7 en 8, maar ook naar de methodetoetsen.

Daarnaast vinden wij werkhouding, motivatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling erg belangrijke kindfactoren.

Bij het definitieve advies zal ook het advies vanuit de Doorstroomtoets meegenomen worden in de heroverweging. Het voorlopig advies kan dan alleen naar boven worden bijgesteld.

De stappen richting het schooladvies zijn als volgt:

- Scholen melden zich voor 15 november 2026 aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari 2027 hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de periode vanaf 25 januari tot en met 12 februari 2027 de doorstroomtoets. De afnamedata van de papieren doorstroomtoets zijn 26 en 27 januari 2027.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2027 van hun school het definitieve schooladvies.

De Overstaproute:

Elk jaar stappen in Rotterdam ruim 6000 kinderen over van het basis- naar het voortgezet onderwijs. Voor al die kinderen moet de overstap zo soepel mogelijk verlopen. Het is de bedoeling dat zij meteen op de goede school en op het juiste niveau terecht komen. Om dit te realiseren is de Overstaproute ontwikkeld. Daarin staan afspraken waaraan alle Rotterdamse scholen voor basis en voortgezet onderwijs zich zullen houden. Onze school houdt zich aan deze afspraken van de overstaproute.

Schoolbezoeken:

Het is al een aantal jaren gebruikelijk dat de kinderen van de groepen 8 in de maanden januari en februari op bezoek gaan bij enkele scholen voor het voortgezet onderwijs. Dit scholenbezoek gebeurt in klassenverband. Op deze manier willen wij de kinderen alvast wat laten kennismaken met het reilen en zeilen in het voortgezet onderwijs.

De ouders worden in de loop van het jaar uitgebreid geïnformeerd over de keuzemogelijkheden. Zo krijgt u via school een aantal gemeentelijke brochures over het voortgezet onderwijs. Hierin vindt u informatie over alle Rotterdamse scholen, hun studierichtingen, kwaliteiten, bereikbaarheid, gegevens over informatieavonden en open dagen.

Ook de informatieavond van groep 8 zal voor een belangrijk gedeelte in het teken staan van de schoolkeuze na de basisschool. Op deze avond zal door leerkrachten van groep 8 verteld worden hoe het voortgezet onderwijs in elkaar steekt, wat de laatste ontwikkelingen zijn en hoe de schoolkeuze tot stand zal komen. Wij raden u aan hier naar toe te gaan.

Als de kinderen van school af zijn, blijven wij de leerlingen volgen. Regelmatig hebben wij contact met de scholen voor voortgezet onderwijs, die ons op de hoogte houden van de studieresultaten van onze oud-leerlingen. Naast het feit dat wij uiteraard nieuwsgierig zijn naar de verdere loopbaan van onze oud-leerlingen, vinden wij het belangrijk om te zien of onze adviezen goed overeenkomen met de opleiding die de leerlingen in de jaren daarna volgen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	1,8%
vmbo-b / -k	11,8%
vmbo-k	11,8%
vmbo-k / -(g)t	14,5%
vmbo-(g)t	11,8%
vmbo-(g)t / havo	9,1%
havo	10,0%
havo / vwo	13,6%
vwo	15,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

We hebben veel aandacht voor sociale competenties en burgerschapsvorming. Hier geven we invulling aan door middel van het programma 'De Vreedzame School'. Het programma werkt aan positief gedrag en houding van alle betrokkenen door sociale verbondenheid met de gemeenschap. Het pedagogisch klimaat wordt verbeterd en leerlingen zijn beter in staat om meer verantwoordelijkheid te nemen en conflicten op te lossen.

Sociale opbrengsten

Om sociale opbrengsten te meten maken we gebruik van de vragenlijst van Scol.. Deze wordt afgenomen in de groepen 6,7 en 8.

Wij streven naar een veilige leeromgeving waar alle leerlingen zich prettig voelen. De gegevens van de monitor gebruiken we om dit goed te monitoren.

De gegevens worden uitvoerig geanalyseerd en besproken in de leerlingenraad. Op basis hiervan wordt een plan van aanpak gemaakt op onderdelen waar we niet goed op scoren.

Daarnaast houden we tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek waarin veiligheid ook een belangrijk aspect is dat wordt bevraagd.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

We gebruiken verschillende manieren om te werken aan sociaal gedrag.

Als school stellen we hoge eisen aan de pedagogische kwaliteiten van de leerkrachten. Zij moeten in staat zijn om vanuit werkelijke interesse relaties aan te gaan met kinderen die betekenisvol zijn.

Het voorbeeldgedrag van de leerkracht en van de ouders is van groot belang. De leerkracht heeft een positieve houding ten opzichte van de verschillen tussen kinderen en leert de kinderen dat ruzies niet met geweld worden opgelost, maar worden uitgepraat. Agressief gedrag wordt ook van leerkrachten en ouders niet geaccepteerd.

De school hanteert duidelijke schoolregels gebaseerd op de pijlers veiligheid, respect en verantwoordelijkheid. In de klas worden klassenregels gehanteerd.

Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies komen aan de orde in kringgesprekken of binnen een thema. Kinderen zitten in groepjes of werken samen in de hoeken. In de klas worden werkvormen gehanteerd waarin kinderen gestimuleerd worden om samen te spelen en te werken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: Verlengde schooldag tot 15.45 uur. Daarna BSO.

Dinsdag: Verlengde schooldag tot 15.45 uur. Daarna BSO.

Woensdag: Verlengde schooldag tot 13.45 uur. Daarna BSO.

Donderdag: Verlengde schooldag tot 15.45 uur. Daarna BSO.

Vrijdag: Verlengde schooldag tot 15.45 uur. Daarna BSO.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Prokino**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Prokino**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Studiedag	01 februari 2027	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede Vrijdag en Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Studiedag	01 april 2027	
Koningsspelen (12.30 uur uit)	23 april 2027	
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Studiedag	28 juni 2027	
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027