

Informatieboekje peuterspeelzaal Eigenwijs

Schooljaar 2020-2021



Voorwoord

Beste ouders,

Voor u ligt het informatieboekje van peuterspeelzaal Eigenwijs.

In dit boekje vindt u alle algemene informatie over onze peuterspeelzaal. De informatie betreft de zakelijke gegevens en geeft u een indruk van de gang van zaken bij ons op peuterspeelzaal Eigenwijs.

Wij hopen dat u de antwoorden op uw eventuele vragen in dit boekje zult vinden. Heeft u na het lezen van dit boekje toch nog vragen, dan kunt u altijd even bij ons langskomen of ons bellen.

Wij hopen dat we met z'n allen veel plezier zullen beleven!



Peuterspeelzaal

Postbus 55518
3008 DA
Rotterdam

Adres:	Natersweg 7
telefoonnummer:	010-495 11 37 / 010-429 21 38
website:	www.wilhelminaschoolcharlois.nl
directeur:	Dhr. H. Vos

Wat is en doet een Voorschool?

Alle ouders hebben het beste voor met hun kind, thuis en op school. Natuurlijk wilt u dat uw kind goed terecht komt. Als een kind op 4-jarige leeftijd naar de basisschool moet, dan is dat een grote stap. Als uw kind op de Voorschool heeft gezeten, dan zal deze stap een stuk makkelijker gezet kunnen worden. Uw kind is al gewend om met andere kinderen en volwassenen om te gaan en kent enkele regels, die in een groep gelden. Kinderen ervaren wat het is om een poesje niet bij een ouder te zijn.

De Voorschool en de basisschool werken nauw samen. Zij gebruiken dezelfde materialen en gaan op dezelfde manier met de kinderen om. In iedere Voorschoolgroep is een MBO-geschoolde leidster en een HBO-geschoolde leerkracht van de basisschool werkzaam. De basisschool en peuterspeelzaal Eigenwijs werken intensief samen aan een doorgaande leerlijn. Ouders worden actief betrokken bij het leer- en ontwikkelingsproces van hun peuter.

Een kind start bij ons op peuterspeelzaal Eigenwijs in de nul-groep.

Op vierjarige leeftijd gaat uw kind naar de basisschool, waar de peuterspeelzaal mee samenwerkt. Peuterspeelzaal Eigenwijs maakt onderdeel uit van de Wilhelminaschool. Doordat de basisschool met dezelfde Voorschoolmethode werkt, is de doorgaande lijn gegarandeerd. Uw kind gaat bij de kleuters verder, waar het bij de peuters gestopt is. Kinderen willen veel leren. Elk kind ontwikkelt zich natuurlijk in zijn/haar eigen tempo. De leidsters en leerkrachten bieden de kinderen de gelegenheid om allerlei ervaringen op te doen die passen bij hun ontwikkeling. Onze manier van werken is opgenomen in het pedagogisch werkplan. U kunt dit werkplan in ieder lokaal inzien.

U kent uw kind het beste, waardoor u een belangrijke partner bent voor de leidsters. Om goed af te stemmen tussen thuis en de peuterspeelzaal, hebben we in september, februari en juni een ouderavond.

Om de ouderbetrokkenheid te vergroten is er iedere dinsdag en vrijdagagochtend tijdens de inloop van 8.20-8.45 uur een moment om samen met uw kind te spelen. Dit kan zijn een boek voorlezen, een praatplaat bespreken, of bijvoorbeeld samen een ontwikkelingsspel spelen.

Tenslotte verzorgen wij ook wekelijks koffieochtenden in het kader van deze ouderbetrokkenheid. Tijdens deze bijeenkomsten maken wij de ouders bewust van het belang van het regelmatig naar de voorschool komen. Uitgangspunt hierbij is dat een kind minstens 90% van de tijd aanwezig is op de peuterspeelzaal. Daarnaast geven wij informatie en tips mee om zelf met de ontwikkeling van uw kind aan de slag te gaan.

De Voorschool is goed voor uw kind; daar speelt het veel, daar leert het veel. Kortom, de Voorschool is een goede start voor later!



De voorschoolmethode "Ko Totaal"

Voor de peuters en de kleuters hebben we gekozen om te werken met de Voorschoolmethode "Ko-Totaal". Deze methode sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en -behoeften van uw kind en biedt hem of haar een passende uitdaging.

Beide gedeeltes maken gebruik van een pop. Puk is het vriendje van de peuters en Ko is het vriendje van de kleuters. Puk en Ko beleven allerlei avonturen en doen aan verschillende activiteiten mee. Puk wordt ziek en moet naar het ziekenhuis, Ko wordt samen met de kinderen piraat en gaat de zee op of de kinderen maken een mooi schilderij voor Puk in de kunstenaarshoek. Ook mogen Puk en Ko een keertje logeren bij de kinderen, met een echte koffer, met daarin een tandenborstel, tandpasta en een kam. Naast "Puk en Ko" maken we ook gebruik van de methode Logo 3000. Dit is een hulpmiddel voor peuterleidsters om de woordenschat van kinderen snel en speels uit te breiden. Peuters leren 500 woorden van de Basiswoordenlijst voor Amsterdamse Kleuters (de BAK). Aansluitend leren de kleuters de overige 2500 woorden van deze lijst en gaan zo goed voorbereid naar groep 3. Met LOGO 3000 kunnen de leidsters de kinderen flexibel én binnen de bestaande thema's van "Puk en Ko" veel extra woorden aanbieden. Met gebruik van bovenstaande methodes hebben we bij elke groep eenmaal in de week een spelinloop, waarbij op een speelse manier de ouders betrokken worden bij het onderwijs op het gebied van taal en spel. Ouders kunnen dit thuis op deze manier voortzetten.

Ook werken wij met de methode 'Vreedzame School'. Dit houdt in dat wij met de peuters op een gerichte manier aandacht besteden aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. Wij willen als Wilhelminaschool en Eigenwijs een leefgemeenschap zijn waarin alle kinderen met elkaar kunnen en willen samenwerken.

In de klas worden verhalen voorgelezen, gesprekken gehouden, er wordt geknutseld en in verschillende hoeken gespeeld. Vanuit de thema's worden activiteiten aangeboden, die de kinderen uitdagen om actief bezig te zijn en nieuwe ervaringen op te doen. Op deze manier zijn we heel bewust bezig met het ontwikkelen van de vaardigheden op het gebied van rekenen, taal en de sociaal emotionele ontwikkeling.

Schooltijden



De schooltijden zijn:

- maandag-, dinsdag-, woensdag, donderdag- en
- vrijdagochtend:
van 8.30 uur tot 12.00 uur
- maandag-, dinsdag-, donderdag-,
en vrijdagmiddag: van 13.00 uur tot 15.30 uur
-



Wie is wie ?

Juf Reyni, juf Maya, juf Marjolijn, juf Jacqueline, juf Anne-Marie
Juf Esther, en juf Shefira

Eigenwijs wordt geleid door een aantal deskundige, gediplomeerde leidsters. Alle groepen hebben vaste leidsters. Er zijn altijd twee leidsters aanwezig op 16 kinderen. De HBO-leidsters hebben een PA / Pabo-diploma, aangevuld met een VVE-certificaat en het vereiste taalniveau (F4). De MBO-leidsters hebben een MBO-4 niveau , aangevuld met een VVE-certificaat en het vereiste taalniveau (F3).

Juf Anne-Marie is naast groepsleidster ook de coördinator van de peuterspeelzaal. Juf Marina van Rikxoort is er voor de extra zorg van de kinderen.

Het brengen en halen van uw peuter

De ochtend:

Binnenkomst:

U komt na de eerste bel binnen bij de kleuteringang van de Wilhelminaschool en u doet de jas van uw peuter in de luizenzak. Deze hangt aan de kapstok bij zijn/haar naam. Vervolgens kunt u even meespelen met uw kind, maar u kunt ook de leerkracht even aanspreken. Daarna gaan wij beginnen.

Ophalen:

De bel gaat, één van de leidsters doet de deur open en dan kunt u uw kind ophalen.

De middag:

Binnenkomst:

U komt na de eerste bel binnen bij de kleuteringang van de Wilhelminaschool en u doet de jas van uw peuter in de luizenzak. Deze hangt aan de kapstok bij zijn/haar naam. Iedereen gaat aan tafel zitten en u leest samen met uw peuter een boekje of maakt een puzzel. Wanneer de tweede bel gaat, neemt u afscheid van uw kind, zodat de leidsters kunnen beginnen

Ophalen:

Voordat de bel gaat, maakt één van de leidsters de deur open en kunt u uw kind ophalen.

Inschrijving

De peutercoördinator schrijft de kinderen in aan de hand van een inschrijfformulier. Op dit formulier wordt een aantal gegevens van het kind en de ouders genoteerd. Ook wordt de ouders gevraagd een vragenlijst in te vullen die gebruikt wordt als leidraad ouderbetrokkenheid VVE.

Neemt u bij inschrijving de inentingspapieren en het BSN-nummer van uw kind en uzelf mee, zodat wij daar een kopie van kunnen maken.

Alle peuters van 2 jaar of ouder, krijgen minimaal 6 uur opvang, waarvan de bijdrage inkomensafhankelijk is.

Sommige kinderen kunnen een extra steuntje gebruiken. Bijvoorbeeld omdat ouders thuis een andere taal spreken dan Nederlands of als het opleidingsniveau van ouders niet hoger is dan lbo, vbo, praktijkonderwijs, vmbo basis of vmbo kader. Deze peuters krijgen vanaf de leeftijd van 2,3 jaar boven op de minimale 6 uur nog eens 6 uur gratis. Deze gratis uren worden geregeld d.m.v een indicatiestelling van het CJG. Het CJG informeert de gemeente over de aanmelding, omdat de gemeente een groot deel van de kosten vergoedt en zo kan zien wie van deze subsidie gebruikmaakt. Met de verklaring van het CJG kunnen ouders hun kind inschrijven op PSZ Eigenwijs. De peutercoördinator vraagt bij het inschrijven om deze verklaring en maakt er een kopie van.

Ouders kunnen naar behoefte extra dagdelen inkopen. De kosten voor deze dagdelen zijn afhankelijk van het inkomen. Als ouders hier gebruik van willen maken kunnen zij dit aangeven bij de peutercoördinator van Eigenwijs. Die dit doorgeeft aan de centrale administratie van het bestuur.



Schoolgeld

De ouderbijdrage wordt automatisch geïncasseerd door de administratie van de SKRZ of de ouders krijgen op verzoek een factuur.

Opzegging

De ouders hebben een maand opzegtermijn en moeten dit aangeven bij de administratie van de SKRZ.

Stichting Kinderopvang Rotterdam Zuid
Postbus 50529
3007 JA Rotterdam
Tel.: 010-4191300
Email: skrz@pcborotterdam.nl

Vakanties en studiedagen:

Herfstvakantie	17-10-2020 t/m 25-10-2020
Studiedag	Woensdag 11 november 2020
Kerstvakantie	19-12-2020 t/m 03-01-2021
Studiedag	Maandag 10 februari 2020
Voorjaarsvakantie	20-02-2021 t/m 28-02-2021
Studiedag	Woensdag 10 maart 2021
Goede Vrijdag en Pasen	Vrijdag 2 april en maandag 5 april 2021
Koningsdag	Dinsdag 27 april 2021
Meivakantie	01-05 t/m 16-05-2020
Pinksteren	Maandag 24 mei
Studiedag	Vrijdag 25 juni 2020
Zomervakantie	17-07-2021 t/m 29-08-2021

Handig om te onthouden

- Geef uw peuter kleren aan die lekker zitten, vies mogen worden en eventueel zelfs kapot mogen gaan.

- In de herfst/wintermaanden dragen de kinderen gymschoenen in het lokaal. Wilt u een paar voor uw kind aanschaffen? We bewaren de gymschoenen in de schoenenbak.
- Bel altijd even af als uw kind niet komt. Dit kan zijn omdat hij/zij ziek is, pijn heeft of niet lekker in zijn vel zit. Twijfelt u of u uw kind wel of niet mag brengen, belt u dan ook. Samen komen we er wel uit.

Uw peuter mag niet komen, wanneer hij/zij een besmettelijke ziekte of koorts heeft. Laat het ons ook even weten, want dan kunnen wij eventuele stappen ondernemen (zie protocol sociale veiligheid).

- Wanneer iemand anders dan uzelf uw kind komt halen, meldt dat dan bij de leidster. Wij geven uw kind niet mee aan een vreemde.
- Blijf bij het brengen en halen niet voor het raam staan, dit stoort de start en de afsluiting van de dag.
- Geeft u geen speelgoed van thuis mee naar de speelzaal. Het kan alleen maar kapot gaan of zoekraken.
- Zet overal de naam van uw kind in of op. Dus in de jas, in de gymschoenen en buitenschoenen en in de eventuele andere eigen spullen van uw kind.
- Voor de veiligheid is het van belang dat de kinderen geen kleding met lange koorden dragen, in verband met verstikkingsgevaar. Dit geldt ook voor sieraden zoals lange kettingen, oorbellen en armbanden. Dit wordt ook vermeld in het jaarlijks inspectie rapport van de GGD.
- De verjaardag van uw kind wordt binnen de groep gevierd. Uw peuter gaat dus niet de klassen rond. Houd de traktatie simpel en gezond! (Lekker Fit)
- Als uw kind nog niet zindelijk is, breng dan ieder dagdeel een luier mee, voorzien van de naam van uw kind.
- Als uw telefoonnummer verandert of er is een verandering bij de extra telefoonnummers, geef dit dan aan de leidsters door.
- Tot slot willen wij u erop attenderen, dat wij soms uw hulp vragen bij een aantal activiteiten.
- Het pedagogisch werkplan en de jaarlijkse risico-inventarisatie liggen ter inzage op school.



Klachtrecht

De peuterspeelzaal kent een klachtenprocedure. Indien ouders klachten hebben over de peuterspeelzaal, dan kunnen zij in eerste instantie terecht bij de leidsters. Als de klacht daarna niet is opgelost, dan kan men contact opnemen met de schoolleiding/bestuur. Wanneer er na een gesprek nog steeds problemen zijn, dan kunnen ouders een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Die doet vervolgens een bindende uitspraak.

Contactgegevens Geschillencommissie Kinderopvang:

Postadres

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

Bezoekadres

Bordewijklaan 46

2591 XR Den Haag

Telefoonnummer: 070 - 310 53 10. Op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur.

Als u vragen en/of suggesties heeft, laat het ons dan weten. We horen graag wat er speelt. Door open en eerlijk naar elkaar te zijn, blijft de sfeer goed en gezellig.