Inspectierapport

Eigenwijs (KDV)

Natersweg 7

3082 VA Rotterdam

Registratienummer 314351735

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	26-09-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-12-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 8
Veiligheid en gezondheid ... 9
Ouderrecht ... 10

Overzicht getoetste inspectie-items ... 12

Pedagogisch klimaat ... 12
Personeel en groepen ... 15
Veiligheid en gezondheid ... 16
Ouderrecht ... 16

Gegevens voorziening ... 19

Opvanggegevens ... 19
Gegevens houder ... 19

Gegevens toezicht ... 19

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 19
Planning ... 20

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij een jaarlijks onderzoek worden niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Dat komt omdat er bij het toezicht op de kinderopvang maatwerk mogelijk is. In het rapport staat bij ieder onderwerp vermeld welke eisen zijn beoordeeld en staan de uitkomsten van het onderzoek beschreven. Achter in het rapport staan de kwaliteitseisen genoemd zoals deze in de Wet kinderopvang staan beschreven.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:
- Inzage in documenten
- Een bezoek aan het kindercentrum
- Gesprekken met de beroepskrachten en met de locatiemanager

Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te handhaven (naleving van de wet te eisen) of niet te handhaven.

Beschouwing

Bevindingen

Bij dit onderzoek zijn de volgende kwaliteitseisen beoordeeld en in orde:
- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk
- Voorschoolse educatie
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een aantal kwaliteitseisen die de toezichthouder heeft beoordeeld, zijn niet in orde:
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs: De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.
- Meld-, overleg- en aangifteplicht.
- Oudercommissie: De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.
- Klachten en geschillen: De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.

Algemene kenmerken

Eigenwijs maakt deel uit van Stichting voor Protestants-Christelijk Basis en Orthopedagogisch Onderwijs te Rotterdam-Zuid en biedt peuteropvang met voorschoolse educatie aan voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De peuteropvang bevindt zich in de Wilhelminaschool en heeft 32 geregistreerde kindplaatsen.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die zijn gedaan. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 18-06-2025: nader onderzoek. De toezichthouder heeft de kwaliteitseisen die bij een eerder onderzoek niet in orde waren, opnieuw gecontroleerd. De overtreding is niet meer geconstateerd.
- 06-09-2024: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd. De onderwerpen Pedagogisch beleid, Voorschoolse educatie, Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs, Meld-, overleg- en aangifteplicht, Oudercommissie, Klachten en geschillen zijn niet in orde.
- 25-09-2023: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd. Het onderwerp Oudercommissie is niet in orde.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.
De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd. Hiervoor is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt, waardoor alsnog aan een deel van de kwaliteitseisen wordt voldaan.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Stichting voor Protestants-Christelijk Basis en Orthopedagogisch Onderwijs te Rotterdam-Zuid heeft een pedagogisch beleidsplan voor dit kindercentrum. De houder beschrijft in het pedagogisch beleid hoe er op het kindercentrum wordt gezorgd voor verantwoorde kinderopvang: het zorgen voor sociaal emotionele veiligheid, kinderen de mogelijkheid geven om zich persoonlijk en sociaal te ontwikkelen en overdracht van normen en waarden. De houder moet ervoor zorgen dat op het kindercentrum wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid. Uit de observaties op de groepen en uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat dit in orde is.

Pedagogische praktijk

Een houder moet verantwoorde kinderopvang bieden. In de Wet kinderopvang staat beschreven wat dit inhoudt:

Emotionele veiligheid
Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
Persoonlijke competentie
Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.
Sociale competentie
Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
Overdracht van normen en waarden
Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

De toezichthouder beoordeelt of de pedagogische praktijk op het kindercentrum voldoet aan deze eisen. Hiervoor is het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 tot 4 jaar gebruikt. De observatie vindt plaats tijdens het vrij spel op beide groepen.

In de situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord is de pedagogische praktijk in orde. De bevindingen van de observaties zijn met de locatiemanager en de beroepskrachten besproken.

Voorschoolse educatie

De houder biedt voorschoolse educatie aan op dit kindercentrum en krijgt hier subsidie voor. Daarom moet de houder voldoen aan de eisen voor voorschoolse educatie. De houder moet in het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum duidelijk beschrijven wat voorschoolse educatie inhoudt en hoe dit wordt uitgevoerd. De toezichthouder controleert bij dit onderzoek of er gewerkt wordt volgens het beleid.

Uitvoering van het beleid voorschoolse educatie

Kindercentrum Eigenwijs biedt voorschoolse educatie aan volgens de werkwijze van Puk & Ko. Dit wordt aangeboden op alle groepen. De groepsruimtes zijn ingericht met herkenbare speelhoeken, zoals een huishoek, leeshoek, bouwhoek en een themahoek. Het thema is op dit moment Mijn familie. Dit is terug te zien in de aankleding van de groepsruimtes.

Het kindercentrum betrekt ouders bij de voorschoolse educatie door:

- een inloop te organiseren bij het brengen van de kinderen
- oudergesprekken te voeren
- door ouder-kind activiteiten te organiseren

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met het digitale kind-volg systeem BOSOS. Op vaste meetmomenten wordt de ontwikkeling geregistreerd en daarna met de ouders besproken. Wanneer kinderen naar de basisschool gaan is er een schriftelijke of persoonlijke overdracht van gegevens.

Basisvoorwaarden voorschoolse educatie

De groepen zijn 40 weken per jaar open en bieden wekelijks 16 uur aan voorschoolse educatie. Hiermee wordt voldaan aan de eis waarin staat dat een kind dat naar de voorschool gaat in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur aan voorschoolse educatie moet kunnen ontvangen.

Op een groep voorschoolse educatie geldt dat er niet meer dan 16 kinderen gelijktijdig worden opgevangen en dat er voldoende beroepskrachten voorschoolse educatie worden ingezet. De toezichthouder beoordeelt dit door een steekproef te nemen uit de presentielijsten en personeelsroosters. Op de dagen en tijden die zijn gecontroleerd is het aantal ingezette beroepskrachten en de groepsgrootte in overeenstemming met de geldende rekenregels. De beroepskrachten die zijn gecontroleerd hebben een certificaat voorschoolse educatie en beheersen ten minste niveau 3F op Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. Dit is in orde.

Opleidingsplan

De houder heeft een opleidingsplan waarin staat hoe de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten voorschoolse educatie worden onderhouden. Het opleidingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Op dit kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet om de kwaliteit van de voorschoolse educatie te verhogen. De pedagogisch beleidsmedewerker zorgt voor de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie en de coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

De pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie is in 2024 ingezet voor ten minste het aantal uur dat hiervoor berekend is. De berekening is gemaakt op basis van het aantal doelgroeppeuters tussen 2,5 en 4 jaar dat op dit kindercentrum voorschoolse educatie ontvangt.

Ook heeft de houder vastgelegd hoeveel doelgroeppeuters er in dit jaar voorschoolse educatie ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch werkplan (2025)
- Beleid voorschoolse educatie (september 2025)
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2025)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijst (Week 38 en 39 2025 + aangepaste presentielijsten na herstelaanbod)
- Personeelsrooster (Week 38 en 39 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en dat zij ingeschreven staan in het Personenregister kinderopvang. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven en er een koppeling is gemaakt met de houder. De toezichthouder controleert dit in het Personenregister. De inschrijving en koppeling van de medewerkers die gecontroleerd zijn, is op orde.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Uit de personeelsroosters en presentielijsten, zoals deze door de toezichthouder zijn ontvangen, is niet af te leiden of er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Dit komt omdat op de presentielijsten niet is aangegeven in welke stamgroep de aanwezige kinderen zijn opgevangen.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. Daarbij is afgesproken dat de houder op de presentielijsten beschrijft op welke stamgroep de kinderen zijn opgevangen.

De houder heeft binnen de afgesproken tijd maatregelen genomen om de situatie te verbeteren en heeft de presentielijsten aangepast waardoor duidelijk te zien is in welke stamgroepen de kinderen zijn opgevangen.
De maatregelen die de houder heeft genomen, hebben ervoor gezorgd dat er nu voldaan wordt aan de kwaliteitseis.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder (Uitgevoerd op 15-10-2025)
- Presentielijst (Week 38 en 39 2025 + aangepaste presentielijsten na herstelaanbod)
- Personeelsrooster (Week 38 en 39 2025)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder moet ervoor zorgen dat de meld-, overleg- en aangifteplicht goed bekend is bij de medewerkers van het kindercentrum, zodat er bij een vermoeden van misbruik of mishandeling snel en adequaat gehandeld kan worden.

Dit is niet in orde. Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij niet met alle onderdelen van de meld-, overleg- en aangifteplicht bekend zijn. Het is bij hen niet goed bekend dat:

- als zij vermoeden dat de houder zich schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dat zij contact op kunnen nemen met de vertrouwensinspecteur.

De houder vertelt dat de meld-, overleg- en aangifteplicht bij de medewerkers onder de aandacht wordt gebracht door dit in een teamvergadering te bespreken.

Dit heeft er niet toe geleid dat alle medewerkers weten wat zij moeten doen als er een vermoeden is van misbruik of mishandeling van een kind binnen het kindercentrum. Daardoor kan er niet snel en adequaat gehandeld worden als de situatie zich voordoet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Oudercommissie

De houder voldoet aan de eis dat er een oudercommissie is voor het kindercentrum. Voor dit kindercentrum is een oudercommissie met 3 leden.

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie vastgesteld. Hierin staan afspraken over de wijze waarop leden worden gekozen en de zittingsduur. De oudercommissie is verder vrij om een eigen werkwijze te bepalen.

In het reglement moet het minimaal en maximaal aantal leden van de oudercommissie worden vastgesteld. Dit is niet in orde. Het reglement vermeldt niet uit hoeveel leden de oudercommissie ten minste en ten hoogste bestaat.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. Daarbij is afgesproken dat de houder bovengenoemde in het reglement beschrijft.

De houder heeft binnen de afgesproken tijd maatregelen genomen om de situatie te verbeteren en heeft het reglement aangepast.
De maatregelen die de houder heeft genomen, hebben ervoor gezorgd dat er nu voldaan wordt aan de kwaliteitseis.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of van mensen die bij de houder werken tegenover een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd. Er staat in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van hoe het met het onderzoek gaat;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken nadat de ouder deze bij de houder heeft ingediend, afhandelt;

- de ouder een brief stuurt met het oordeel op de klacht, waarin ook de redenen staan waarom hij tot dit oordeel komt;
- in het oordeel een duidelijke termijn geeft waarin eventuele maatregelen worden uitgevoerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder brengt de klachtenregeling niet op passende wijze onder de aandacht van ouders.
Het interne klachtenreglement staat op de website van de houder.
In het beleid en in het informatieboekje voor ouders van het kindercentrum wordt niet naar het klachtenreglement van de houder verwezen. In het beleid en het informatieboekje staat dat de ouders met klachten terecht kunnen bij de directie. Dit is niet volledig.
Ouders moeten ook gewezen worden op de mogelijkheid een formele klacht in te dienen conform het klachtenreglement van de houder. Er moet in het beleid en het informatieboekje een verwijzing staan naar dit reglement op de website van de houder.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. Daarbij is afgesproken dat de houder de klachtenregeling op passende wijze onder aandacht brengt bij ouders.

De houder heeft binnen de afgesproken tijd maatregelen genomen om de situatie te verbeteren en heeft de informatie in het beleid en het boekje voor ouders aangepast. Er wordt nu verwezen naar de website van de houder waar het klachtenreglement te lezen is.

De maatregelen die de houder heeft genomen, hebben ervoor gezorgd dat er nu voldaan wordt aan de kwaliteitseis.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (2025)
- Klachtenregeling
- Reglement oudercommissie (+ aangepaste versie na herstelaanbod)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (Van de houder)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;

- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
   - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
   - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Eigenwijs
Vestigingsnummer KvK	: 000000277428
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting voor Protestants-Christelijk Basis en Orthopedagogisch Onderwijs te Rotterdam-Zuid
Adres houder	: Postbus 50529
Postcode en plaats	: 3007 JA Rotterdam
KvK nummer	: 41126540
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: D. Lomé

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Rotterdam
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie	: 26-09-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 18-11-2025
Zienswijze houder	: 03-12-2025
Vaststelling inspectierapport	: 03-12-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-12-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-12-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 03-12-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze

Naar aanleiding van het bezoek op 26-09-2025 willen we onze zienswijze toelichten.
Het bezoek is door de pm-ers als prettig ervaren en het was een goed gesprek met een duidelijke uitleg. Het blijft alleen jammer dat dit gesprek plaats vindt tijdens het werken met de kinderen en niet na afloop.
Wij zijn blij dat het pedagogische klimaat en de voorschoolse educatie goed is. Zelf vinden we ook dat we op de goede weg zijn maar het is fijn als dit bevestigd wordt.

De MOA konden de pm-ers op het moment niet duidelijk uitleggen. Dit komt mede door de zenuwen tijdens zo'n gesprek. We hebben tijdens de bouwvergadering de MOA extra besproken en de stappen met elkaar nog duidelijker op papier gezet.
Daarnaast hebben we de informatie aangepast op de website, informatieboekje en het VVE beleidsplan zodat de informatie voor ouders en pm-ers nog duidelijker is.