

Wilhelminaschool

Schoolgids

2025 - 2026



Alles voor de beste basis!



De Wilhelminaschool

opgericht in 1882



Wilhelminaschool

Natersweg 7
3082 VA Rotterdam

Postbus 55518
3008DA Rotterdam

Telefoon: 010 - 429 21 38
Email: directie@wilhelminarotterdam.nl
Website: www.wilhelminarotterdam.nl

Voorwoord door het bestuur en directie

Welkom op de Wilhelminaschool

De Wilhelminaschool maakt deel uit van PCBO: een stichting van 21 basisscholen, 12 peuteropvanglocaties, 3 kindcentra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Rotterdam – allemaal met een hart voor ontwikkeling.

Wij zien de school als een oefenplek voor het leven. Een plek waar elk kind zich veilig voelt, waar het vertrouwen krijgt om talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Hier leren leerlingen onder leiding van de leerkracht met én van elkaar, zodat ze stap voor stap hun eigen weg kunnen vinden.

Onze scholen zijn geworteld in protestants-christelijke waarden zoals vertrouwen, respect en verbondenheid. Vanuit die basis creëren we een warme, inclusieve leeromgeving waarin verschillen worden gezien als een kracht, en ieder kind zich welkom en gewaardeerd voelt. We stimuleren nieuwsgierigheid, eigenaarschap en de veerkracht om met vertrouwen de wereld tegemoet te treden.

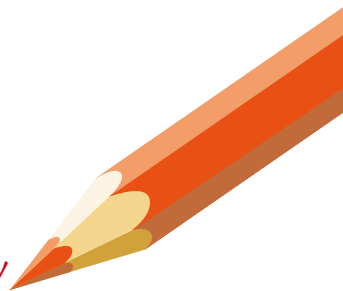
We investeren in het vakmanschap van onze leerkrachten – zij maken elke dag het verschil. Met gerichte instructie, persoonlijke aandacht en sterke samenwerking zorgen zij ervoor dat ieder kind zich gezien voelt en groeit op een manier die bij hem of haar past. We geloven in hoge verwachtingen, duidelijke structuren en feedback die gericht is op ontwikkeling.

Ouders zijn voor ons onmisbare partners in de ontwikkeling van hun kind. Alleen samen kunnen we kinderen écht laten bloeien.

We zijn trots op wat we met elkaar bereiken – in de school, in de wijk en in de stad. En we blijven in beweging, met oog voor wat kinderen, ouders en de samenleving nodig hebben, nu én in de toekomst.

Hartelijke groet,

Bestuur PCBO en H. Vos, directeur Wilhelminaschool



* Overal waar de tekst spreekt over ouders, bedoelen we ouder(s)/verzorg(st)er(s).

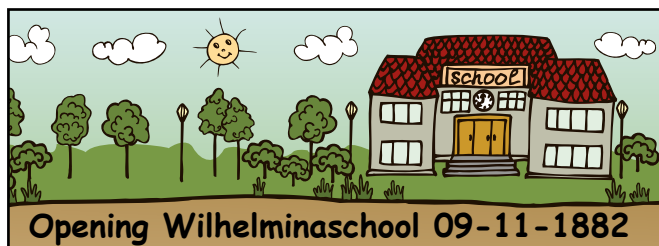
INHOUDSOPGAVE

1. De school	8
1.1 Historie en contactgegevens	8
1.2 Veranderende school	8
1.3 Een christelijke school	8
1.4 Missie en visie	9
1.5 Doelstellingen	9
1.6 NPRZ/Dagprogrammering	10
1.7 Peuterspeelzaal 'Eigenwijs'	10
1.7.1 De voorschool	10
1.7.2 De nulgroep	10
1.7.3 Ko Totaal	10
1.7.4 De groepen	11
2. Organisatie en personeel	11
2.1 Groepsorganisatie	11
2.2 Groepsgrootte	11
2.3 Teamorganisatie	11
2.4 Inzet van leerkrachten	12
2.5 Vervanging	12
2.6 Stagiaires	12
2.7 Nascholing	12
2.8 Kwaliteitszorg	12
3. Het onderwijs	13
3.1 Godsdienstige vorming	13
3.2 Sociale competenties en burgerschapsvorming	13
3.3 De basisvaardigheden	13
3.4 Wereldoriëntatie	14
3.5 De expressievakken	14
3.6 Bewegingsonderwijs	15
3.7 Engels	15
3.8 ICT	15
3.9 Urentabel	16
4. Leerlingenzorg	17
4.1 Nieuwe leerlingen	17
4.2 Rapportage	17
4.2.1 Opbrengsten van het afgelopen schooljaar	17
4.3 Zorgverbreding	18
4.3.1 Inleiding	18
4.3.2 Ondersteuningsaanbod	18
4.3.3 Intern begeleider	21
4.3.4 Leerlingvolgsysteem	21
4.3.5 Passend onderwijs	22
4.3.6 Schoolmaatschappelijk werk (SMW-er)	23
4.3.7 Logopedie	23
4.3.8 Kinderfysiotherapie	23
4.3.9 Centrum voor Jeugd en Gezin: ook op school	23
4.3.10 SISA (Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak)	24
4.3.11 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	24
4.3.12 Anti-pestbeleid	24
4.4 Schoolkeuze Voortgezet Onderwijs	24
4.5 Uitstroom naar het Voortgezet onderwijs	26

4.6	Leerweg ondersteunend onderwijs (LWOO)	
5.	Communicatie	26
5.1	Huisbezoeken	26
5.2	Informatieavonden	26
5.3	Spreekuuravonden	27
5.4	Adviesgesprekken groep 8	27
5.5	Social Schools	27
5.6	Website	27
6.	Activiteitencommissie	27
6.1	Vrijwillige ouderbijdrage	27
7.	Medezeggenschapsraad	27
8.	Protocollen / regelingen	28
8.1	Veiligheidsbeleid	28
8.2	Veiligheid in en om de school	29
8.3	Privacy en leerlinggegevens	29
8.4	Protocol ICT en social media voor kinderen	30
8.5	Klachtenregeling/vertrouwenspersoon	31
8.6	Onderwijsinspectie	31
9.	Algemene Informatie	31
9.1	Schooltijden	31
9.2	Overblijven op school	31
9.3	Voor- en naschoolse opvang	32
9.4	Zwemtijden	32
9.5	Gymnastiek	32
9.6	Vakantierooster en studiedagen	33
9.7	Ziekte kind	33
9.8	Schoolverzuim en leerplicht	33
9.9	Eerste Hulp Bij Ongelukken	34
9.10	Luizen	34
9.11	Gevonden voorwerpen	34
9.12	Verjaardagen	34
9.13	Gezonde lunch en pauzehap	34
9.14	Schoolplein/fietsen op het schoolplein	35
9.15	Roken	35
9.16	Huiswerk	35
9.17	Sport- en spelactiviteiten	35
9.18	Schoolactiviteiten	35
9.19	Klassendiensten	36
9.20	Mobiele telefoon	36
9.21	Hoofddekseis	36
9.22	Regels voor toelating, schorsing en verwijdering	36
9.23	Schoolfotograaf	37
9.24	Waardevolle spullen	37
9.25	Scholierenongevallenverzekering	37
9.26	Sponsoring	37
10.	Ouderbetrokkenheid	37
	Belangrijke adressen en telefoonnummers	38

1. De school

1.1 Historie en contactgegevens



Het is 9 november 1882 als in de Rotterdamse wijk Charlois de eerste christelijke school met 278 leerlingen wordt geopend. 17 jaar later wordt de bestaande schoolvereniging ontbonden en besluiten de gereformeerden en hervormden in aparte verenigingen verder te gaan. Tot eind jaren zeventig waren er in Charlois dan ook minstens drie verschillende christelijke schoolverenigingen.

In het begin van de jaren tachtig zijn de eerste twee verenigingen samengegaan onder een nieuwe naam: "De Vereniging voor basis en middelbaar algemeen voortgezet onderwijs op protestants-christelijke grondslag te Rotterdam-Charlois."

Door een scholenruil kwamen de Marnixschool en de Juliana van Stolbergsschool bij deze vereniging.

Omdat hierdoor alle scholen van de vereniging aan onze kant van de Dorpsweg gevestigd waren, kwam er ruimte voor een grote, goed bezette christelijke basisschool: de Wilhelminaschool.

Niet lang daarna werd er dan ook besloten een fusie te laten plaatsvinden tussen Rehoboth-kleuterschool uit de Gouwstraat, de Marnix-Juliana van Stolbergsschool aan de Voornsevlief en de Wilhelminaschool aan de Natersweg. Zo konden alle leerkrachten en leerlingen gezamenlijk onder één dak komen.

Om dit te bereiken moest er dan wel een grote nieuwbouw en een verbouwing plaatsvinden, wat betekende dat de afzonderlijke gebouwen aan de Natersweg en de Voornsevlief met elkaar verbonden moesten worden. Dat gebeurde.

In de jaren erna, volgden telkens kleine verbouwingen, waardoor de dependance aan de Gouwstraat kon worden gesloten en alles in een gebouw werd ondergebracht. De Wilhelminaschool maakt deel uit van Stichting P.C.B.O. te Rotterdam-Zuid.

Contactgegevens:

Stichting P.C.B.O. Rotterdam-Zuid
3075 LS Rotterdam
Postbus 50529, 3007 JA Rotterdam
Telefoon: 0 10 - 4191300
Website: www.pcbo.nl

Wilhelminaschool
Directeur: H. Vos
Natersweg 7, 3082 VA Rotterdam
Postbus 55518, 3008DA Rotterdam
Telefoon: 010-4292138
Email: directie@wilhelminarotterdam.nl
Website: www.wilhelminarotterdam.nl

1.2 Veranderende school

Veel kinderen van onze school zijn afkomstig uit Charlois. Het gebeurt ook dat leerlingen uit andere wijken bij ons worden ingeschreven.

Op 1 februari 2025 had onze school 291 basisschoolleerlingen.

Onze peuterspeelzaal 'Eigenwijs' heeft gemiddeld zo'n 40 voorschoolleerlingen.

Wij hebben 3 peutergroepen en 16 basisschoolgroepen. Van elk leerjaar hebben we twee groepen. Elke groep zit in een eigen klaslokaal.

Voor de peuters en de groepen 1 en 2 zijn modern ingerichte speellokalen beschikbaar. De andere groepen maken voor bewegingsonderwijs gebruik van de grote gymzaal. Deze zaal wordt ook gebruikt voor schoolevenementen, zoals bijvoorbeeld juffen- en meesterdag en theatervoorstellingen.

1.3 Een christelijke school

De Wilhelminaschool is een protestants-christelijke basisschool. Dat betekent voor ons: "Het kind helpen in zijn relatie tot God, tot de medemens en tot zijn wereldwijde samenleving. Het kind de totale samenleving leren zien, het daar op persoonlijke wijze vorm aan geven en op een eigentijdse manier als een goed persoon te leren leven in een toekomstige maatschappij". In de dagelijkse praktijk komt het er op neer dat we niet de ene kerk boven de andere aanprezen. Integendeel, de nadruk komt juist te

liggen op het 'respect' hebben voor elkaar. Alle kinderen, protestants-christelijk, rooms-katholiek, buitenkerkelijk of zij die een andere godsdienst belijden, zijn voor ons gelijk. Naast de christelijke geloofsoverdracht wordt er dan ook zeker aandacht besteed aan andere wereldgodsdiensten, zoals bijv. jodendom, islam en hindoeïsme.

Het feit dat wij een protestants-christelijke school zijn, komt het duidelijkst tot uiting in de Bijbelverhalen die wij vertellen en het zingen van religieuze liedjes tijdens de godsdienstlessen die horen bij de Bijbelverhalen. Verder worden de dagen altijd begonnen met een gebed en eindigen we de dagen met het uitspreken van een dankgebed of het zingen van een lied.

Uitgangspunt bij de vertellingen is natuurlijk de bijbel, maar daarbij dient opgemerkt te worden dat er niet gesproken en verteld wordt vanuit dogma's. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen kennismaken met de bijbel als een boek dat ons in religieus, cultureel en ethisch opzicht veel te vertellen kan hebben.

Natuurlijk besteden we ook aandacht aan de christelijke feestdagen en hun betekenis, temeer daar de kennis om trent deze feestdagen snel lijkt af te nemen. Wij vullen de kerstvieringen op verschillende manieren in. Eens in de drie jaar vieren we het kerstfeest in de kerk met de ouders. De andere twee jaren in de reeks van drie wordt een Lichtjestocht of een kerstviering op school georganiseerd. Wij willen een christelijke school zijn, waarbij wij ons onderwijs baseren op de waarden en normen uit de christelijke traditie. Het waarderen van verschillen is voor ons de sleutel.

In de schoolpraktijk komt dit terug in het niet tolereren van vloeken, lichamelijk en verbaal geweld en discriminerend gedrag en taalgebruik (hieronder worden ook racistische en seksuele uitingen verstaan).

Op deze wijze hopen wij grenzen te kunnen stellen aan de verruwing in onze maatschappij. Positief gedrag van de leerlingen ten opzichte van elkaar wordt juist gestimuleerd. We willen immers dat onze kinderen opgroeien in een sfeer van liefde en vertrouwen.

1.4 Missie en visie

Het onderwijs voor onze kinderen is erop gericht om de kinderen te begeleiden en te stimuleren op hun weg naar de volwassenheid, zodat zij een waardevol en gelukkig lid van de samenleving kunnen worden. We willen dan ook de kin-

deren leren zich te oriënteren op de samenleving dichtbij, maar ook in wijder verband. Dit willen we bereiken door hen kennis, vaardigheden, inzicht en begrip bij te brengen. We streven er dan ook naar elk kind die aandacht, begeleiding en verantwoordelijkheid te geven die nodig is voor een goede ontwikkeling.

Om dit te bereiken creëren wij op onze school mogelijkheden voor kinderen die extra hulp nodig hebben en zoeken we extra aantrekkelijke leerstof voor kinderen die meer aan kunnen. We proberen dit zoveel mogelijk te organiseren binnen de eigen klas. Zie hoofdstuk 4.3. zorgverbreding. Op deze manier trachten we zoveel mogelijk het individuele kind zich te laten ontwikkelen op zijn of haar niveau. Daarbij vinden wij het belangrijk dat er een goed en prettig onderwijsklimaat op onze school te vinden is. Een kind moet zich prettig voelen en graag naar school willen gaan. Wij streven op de Wilhelminaschool dan ook naar een prettig pedagogisch klimaat, waarbij ieder kind afzonderlijk zich op zijn gemak voelt.

1.5 Doelstellingen

Naar aanleiding van punt 1.4. kunnen we in een aantal zinnen weergeven wat de algemene doelstellingen van onze school zijn. De Wilhelminaschool moet een school zijn:

- waar kinderen zich veilig voelen op hun weg naar zelfstandigheid.
- waar kinderen leren zich verdraagzaam, begrijpend en verantwoordelijk te gedragen t.o.v. zichzelf, de ander en het milieu.
- waar kinderen leren een zelfstandige, creatieve en open kritische houding te ontwikkelen.
- waar ruimte en aandacht is voor ieder kind afzonderlijk.
- waar naast kennisoverdracht ook ruimte is voor de sociale en creatieve ontwikkeling.
- waar ouders zich betrokken voelen bij het schoolgebeuren.
- waar teamleden zich prettig en betrokken voelen.

Aan deze doelstellingen wordt gewerkt door middel van het project "vreedzame school". Dit project is een programma voor sociale competentie en burgerschapsvorming. Het programma werkt aan positief gedrag en houding van alle betrokkenen door sociale verbondenheid met de gemeenschap. Het pedagogisch klimaat wordt verbeterd en leerlingen zijn beter in staat om meer verantwoordelijkheid te nemen en conflicten op te lossen.

1.6. NPRZ/Dagprogrammering

Oud-Charlois is één van de zeven Focuswijken van de Children's Zone van het Nationaal Programma Rotterdam-Zuid (NPRZ). In dit kader hebben we ons schoolprogramma kunnen uitbreiden met 400 activiteitsuren op jaarbasis. Dit gebeurt enerzijds door aansluitend aan de reguliere schooltijden een afwisselend programma aan te bieden, én ook door het aanbieden van een Zomerschool in de zomervakantie.

We bieden hierin een zo breed mogelijk aanbod aan waardoor kinderen op meerdere gebieden worden gestimuleerd actief te zijn. Sport, taal, rekenen en techniek staan hierbij centraal. We willen de leerlingen leren op een zinvolle manier om te gaan met vrije tijd en ze daarnaast stimuleren hun leerprestaties te verbeteren.

De Wilhelminaschool werkt nauw samen met de drie andere basisscholen in de wijk Oud-Charlois en we willen ons graag verder ontwikkelen binnen de Children's Zone.

De Children's zone-scholen werken ook samen met de VO-scholen in de wijk. Het doel is dat leerlingen van de basisschool warm overgedragen worden aan het voortgezet onderwijs.

1.7. Peuterspeelzaal 'Eigenwijs'



Alle ouders hebben het beste voor met hun kind, thuis en op school. Natuurlijk wilt u dat uw kind goed terecht komt. Als een kind op 4-jarige leeftijd naar de basisschool moet, dan is dat een grote stap. Als uw kind op de peuterspeelzaal heeft gezeten, dan zal deze stap een stuk makkelijker gezet kunnen worden. Uw kind is al gewend om met andere kinderen en volwassenen om te gaan en kent enkele regels, die in een groep gelden. Kinderen ervaren wat het is om een poesje niet bij een ouder te zijn.

1.7.1 De Voorschool

In de Voorschool werken peuterspeelzaal en basisschool nauw samen. Zij gebruiken dezelfde materialen en gaan op dezelfde manier met de kinderen om. In iedere Voorschoolgroep is een MBO-geschoolde leidster en een HBO-geschoolde leerkracht van de basisschool werkzaam. De basisschool en peuterspeelzaal Eigenwijs werken intensief samen aan een doorgaande leerlijn. Ouders worden actief betrokken bij het leer- en ontwikkelingsproces van hun peuter.

1.7.2 De nulgroep

Dit jaar zijn wij gestart met drie nulgroepen. Kinderen die de Nulgroep bezoeken komen 2, 3, 4 of 5 dagdelen naar school.

1.7.3 Ko Totaal

Voor de peuters en de kleuters hebben we gekozen om te werken met de Voorschoolmethode "Ko Totaal". Deze methode sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en -behoeften van uw kind en biedt hem of haar een passende uitdaging. Het programma bestaat uit een peutergeredeelte, "Puk en Ko", en een kleutergedeelte, "Ik en Ko".

Beide gedeeltes maken gebruik van een pop. Puk is het vriendje van de peuters en Ko het vriendje van de kleuters. Puk en Ko beleven allerlei avonturen en doen aan verschillende activiteiten mee. Puk wordt ziek en moet naar het ziekenhuis, Ko wordt samen met de kinderen piraat en gaat de zee op of de kinderen maken een mooi schilderij voor Puk in de kunstenaarshoek. Ook mogen Puk en Ko een keertje logeren bij de kinderen, met een echte koffer, met daarin een tandenborstel, tandpasta en een kam.

In de klas worden verhalen voorgelezen, gesprekken gehouden, er wordt geknutseld en in verschillende hoeken gespeeld. Vanuit de thema's worden activiteiten aangeboden, die de kinderen uitdagen om actief bezig te zijn en nieuwe ervaringen op te doen. Op deze manier zijn we heel bewust bezig met het ontwikkelen van de vaardigheden op het gebied van rekenen, taal en de sociaal emotionele ontwikkeling.

Op vierjarige leeftijd gaat uw kind naar de basisschool, waar de peuterspeelzaal mee samenwerkt. Peuterspeelzaal Eigenwijs maakt onderdeel uit van de Wilhelminaschool. Doordat de basisschool met dezelfde Voorschoolmethode werkt, is de doorgaande lijn gegarandeerd. Uw kind gaat bij de kleuters verder, waar het bij de peuters gestopt is. Kinderen willen veel leren. Elk kind ontwikkelt zich natuurlijk in zijn/haar eigen tempo. De leidsters en leerkrachten bieden de kinderen de gelegenheid om allerlei ervaringen op te doen die passen bij hun ontwikkeling. U kent uw kind echter het beste, waardoor u een belangrijke partner bent voor de leidsters.

1.7.4 De groepen

Momenteel hebben we vier groepen welke allen vier dagdelen open zijn. Sommige kinderen spelen echter vier dagdelen en andere kinderen twee dagdelen. Ook is er vanaf dit schooljaar de mogelijkheid gebruik te maken van een vijfde dagdeel (of derde dagdeel voor de kinderen die twee dagdelen speelden).

We hanteren de volgende tijden voor de dagdelen:

Ochtend: 08.20 – 11.50 u.

Middag: 12.15 – 14.45 u.

Voor meer informatie over de peuterspeelzaal kunt u het best contact opnemen met de coördinator:

Peuterspeelzaal Eigenwijs

Coördinator : Mevr. A.A.M. Smit

Telefoon : 010 - 4951137

Website : www.wilhelminarotterdam.nl
onder kopje Eigenwijs



2. Organisatie en personeel

2.1 Groepsorganisatie

Onze school vindt het van groot belang dat er gewerkt wordt vanuit een duidelijke structuur en organisatie. Zo wordt er op een goede manier inhoud geven aan het onderwijsproces van onze kinderen. We werken dan ook met het leerstofjaar-klassensysteem. Dat houdt in dat de kinderen verdeeld zijn over groepen waarin zij in principe dezelfde leerstof krijgen aangeboden. Daar waar mogelijk, proberen wij de kinderen individueel te benaderen. In groepsverband differentiëren wij in tempo en inhoud van de lesstof. Zie voor meer informatie hierover ook hoofdstuk 4 leerlingenzorg.

2.2 Groepsgrootte

De groepsgrootte ligt doorgaans tussen de 20 en 25 leerlingen. De groepen 1 starten klein, maar in de loop van het schooljaar zal het leerlingenaantal oplopen aangezien er tussentijds kinderen blijven instromen die op dat moment vier jaar worden. De groepen 1 en 2 zijn in principe homogeen samengesteld, d.w.z. dat de groepen bestaan uit leerlingen van dezelfde jaargroep.

2.3 Teamorganisatie

Directeur:	Dhr. Harry Vos (ma-vrij)
IB-er peuters en gr. 1 t/m 2:	mevr. Marina van Rikxoort (di,wo,do)
IB-er gr. 3 t/m 5:	mevr. Mirjam Vermaat (ma, di, do)
IB-er gr. 6 t/m 8:	mevr. Janny de Mol (di, do, vrij)
ICT-coördinator:	mevr. Tess Noordanus mevr. Nanna Hoogervorst mevr. Yasmine vd Boogert
Peuterspeelzaal:	mevr. Anne-Marie Smit (ma,di,do) mevr. Marjolijn van der Linde (di, wo) mevr. Maya Bhagwandien (ma-vrij) mevr. Shefira Mannoe (ma,di) mevr. Gül Ozdemir (ma,di,wo) mevr. Nabou Nije (ma,do, vrij) juf Marianne Sterrenberg (ma,di) juf Jolanda Nio (wo,do,vrij)
Groep 1a:	juf Evy Peperkamp (ma-do) juf Marianne Sterrenberg (vrij)
Groep 1b:	juf Daniëlle de Waal (ma,di,wo,vrij) juf Meredith Creton (do)
Groep 2a:	juf Anne-Wil Geneugelijk (ma, di) juf Mirjam Versteeg (wo, do, vrij)
Groep 2b:	juf Annelies de Liefde (ma,di) juf Judith Kreeft (wo, do, vrij)
Groep 3a:	juf Miranda Jonkheijm (ma-vrij) juf Sheila Lont (ma-vrij)
Groep 3b:	juf Marlous van der Wilk (ma,di) juf Jacqueline Verzijl (wo,do,vrij)
Groep 4a:	meester Ruben Stam (ma-vrij)
Groep 4b:	(ondersteuning van juf Julia Oggel)
Groep 5a:	juf Yasmine van den Boogert (ma-vrij)
Groep 5b:	(ondersteuning van juf Julia Oggel)
Groep 6a:	juf Sabrina Arrindell (ma-vrij)
Groep 6b:	juf Marleen Smits (ma,di) juf Nicole Voortman (wo, do, vrij)
Groep 7a:	juf Margaret de Waard (ma,di) juf Mirjam Boekhoud (wo-vrij)
Groep 7b:	juf Judith Hougee (di-vrij) juf Mirjam Boekhoud (ma)
Groep 8a:	juf Tess Noordanus (ma-vrij)
Groep 8b:	juf Elsbeth van der Pols (ma-wo) juf Heleen Klapwijk (wo-vrij) juf Nicolle Venhorst (ma-vrij)
Vakleerkracht gym:	juf Nelly van Alphen (ma,di,vrij)
Ondersteuning:	
Medewerkster	
ouderbetrokkenheid:	mevr. Gül Ozdemir (ma-wo)
Conciërge:	mevr. Anja Grinwis (ma-vrij)

Admin. medewerkster: mevr. Ike van der Giesen (ma,di)
Schoolmaatschappelijk werk: mevr. Mandy Smit (ma,di,do)
Coördinator dagprogrammering: Dhr. Adil Belkadi (ma, vrij)
Plusklas: juf Nanna Hoogervorst (ma, di, do)
Rekenspecialisten Meester Ruben Stam
 juf Margaret de Waard
Taal- en leesspecialist juf Miranda Jonkheijm (ma-vrij)
Anti-pestcoördinatoren en 1e aanspreekpunt bij pesten:
 juf Nanna Hoogervorst (ma, di, do)
 (n.schuitemaker@wilhelminarotterdam.nl))
 mevr. Gül Ozdemir (ma-wo)
 (g.ozdemir@wilhelminarotterdam.nl)
Vertrouwenspersoon:
 Mevr. Mirjam Vermaat (ma,di,do)
 (m.vermaat@wilhelminarotterdam.nl)

2.4 Inzet van leerkrachten

Op onze school werken zowel leerkrachten met een volledige baan als met een parttime baan. Wanneer een leerkracht parttime werkt, dan deelt hij of zij de groep met een andere leerkracht. We streven er altijd naar dat er maximaal twee leerkrachten voor een groep werkzaam zijn. Alle teamleden zijn breed inzetbaar, maar aan een bepaalde voorkeur voor kleuter-, midden- of bovenbouw proberen wij te voldoen. Na enkele jaren wisselen de teamleden van leerjaar.

2.5 Vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van de groepsleerkracht worden in eerste instantie leerkrachten ingezet die geen vaste groep hebben. Deze leerkrachten worden ook ingezet bij vervanging. We proberen de vervanging zo te regelen dat de dagelijkse gang van zaken zo min mogelijk wordt gestoord.

2.6 Stagiaires

Het kan voorkomen dat uw zoon of dochter te maken krijgt met een leerkracht in opleiding. Ook dit schooljaar verleent onze school medewerking aan de Hogeschool INHOLLAND uit Rotterdam en de Christelijke Hogeschool Ede om stagiaires een opleidingsplaats te bieden. Bij het plaatsen van stagiaires wordt altijd gekeken of de belangen van een groep niet worden geschaad. Er zijn ook andere ho-

gescholen, waarvan wij stagiaires plaatsen. Er zijn wel eens LIO-stagiaires actief op onze school. LIO betekent Leraar In Opleiding. Deze stagiaires zullen in een bepaalde periode drie vaste dagen in de week voor de groep staan. Ook plaatsen we regelmatig stagiaires van het MBO, die bijvoorbeeld een opleiding tot onderwijsassistent volgen.

2.7 Nascholing

Het is van groot belang dat ons team op de hoogte blijft van alle onderwijsontwikkelingen. Daarom is het noodzakelijk dat onze deskundigheid vergroot wordt. Naast het lezen van vakliteratuur doen wij ook regelmatig aan nascholing. Wij volgen met het gehele team op school bepaalde cursussen om onze kennis te verbreden. Daarnaast zijn er binnen ons team ook nog leerkrachten die individueel cursussen volgen. Deze nascholing is geregeld in het jaarlijks vastgestelde nascholingsplan.

2.8. Kwaliteitszorg

Op de Wilhelminaschool werken we op basis van hetgeen in het Schoolplan is vastgelegd. Dit is het meerjarenplan voor een planperiode van vier jaar. Tussentijds stellen we plannen bij. Dit wordt vastgelegd in jaarverslagen en jaarplannen. Dit gebeurt op basis van tussentijdse evaluaties met het team.

We streven naar een kwaliteitsgerichte cultuur, waarbij we voor alle leerlingen een optimale ontwikkeling nastreven.

We volgen de leerlingen met een groot scala aan methode en niet-methode gebonden toetsen. In de onderbouw observeren we door middel van het observatie instrument van Bosos.

De resultaten van de Cito-toetsen worden besproken tijdens de opbrengstgesprekken met de verschillende leerjaren. Deze resultaten gecombineerd met de resultaten van de methode toetsen worden verwerkt in de groepsplannen. Op basis hiervan worden de doelen weer door gepland in de opvolgende periode.

De belangrijkste doelen in het Schoolplan hebben betrekking op:

- Integratie van begrijpend lezen binnen de vakken wereldoriëntatie en werken vanuit cruciale leerdoelen;
- Implementatie van de Speelpleziermethodiek in de peuterbouw en de groepen 1 en 2 door middel van

een teamtraining en verschillende coachingsmomenten gedurende het jaar.

- De aanpak van Thuis in Taal verder verankeren in de groepen 1 en 2 en een start maken met de invoering hiervan in de groepen 3.
- Versterken van het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen;
- Versterken van de leerlijn Burgerschap binnen de school.

Focusgroepen binnen de school verzorgen de implementatie van de doelen. Er wordt een plan gemaakt met bijbehorende planning.

Ontwikkelingen die we inzetten monitoren we met klassenbezoeken en collegiale consultaties. Afspraken worden vastgesteld in beleidsplannen en kwaliteitskaarten.

De medezeggenschapsraad wordt altijd actief betrokken bij beleidsontwikkeling en het vaststellen van doelen.

3. Het onderwijs

3.1 Godsdienstige vorming



De Wilhelminaschool is een christelijke basisschool. De identiteit wordt bepaald door het geloof in God, onze inspiratiebron is Jezus Christus. De school staat open voor iedereen die zich thuis wil voelen bij onze manier van werken. Er is ruimte en respect voor de inbreng en overtuiging van anderen. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Dit wordt zichtbaar in de omgang met elkaar, de taal die we gebruiken, de sfeer en de keuze van onze leermiddelen.

We beginnen en eindigen de schooldag met een gebed of een lied. Drie keer per week wordt er een verhaal verteld. Bij de vertellingen uit de Bijbel maken we gebruik van een eigen verhalenlijst en van de methode 'Trefwoord'.

In groep 8 wordt tevens aandacht besteed aan Kerkgeschiedenis en Geestelijke stromingen; door middel van internet, werkbladen en gesprekken willen we de leerling niet alleen kennis laten maken met de verscheidenheid in religies en stromingen binnen deze religies, maar ook leren respect te hebben voor elkaars overtuiging.

Er wordt tijdens de christelijke feestdagen veel aandacht besteed aan deze feesten. De kerstfeesten worden met de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 voorbereid en om de twee jaar met de ouders gevierd in de kerk. De kleuter-

groepen vieren het kerstfeest 's avonds in de klas. Om het jaar zijn hierbij de ouders aanwezig. Het paasfeest wordt door alle leerlingen in de klassen gevierd.

3.2 Sociale competenties en burgerschapsvorming

Binnen de doelstellingen zoals weergegeven in paragraaf 1.5 hebben we veel aandacht voor sociale competenties en burgerschapsvorming. Hier geven we invulling aan door middel van het programma 'De Vreedzame School'. Het programma werkt aan positief gedrag en houding van alle betrokkenen door sociale verbondenheid met de gemeenschap. Het pedagogisch klimaat wordt verbeterd en leerlingen zijn beter in staat om meer verantwoordelijkheid te nemen en conflicten op te lossen.

Sociale opbrengsten

Om sociale opbrengsten te meten maken we gebruik van de Monitor Sociale veiligheid van Vensters PO. Deze wordt afgenomen in de groepen 6,7 en 8.

Wij streven naar een veilige leeromgeving waar alle leerlingen zich prettig voelen. De gegevens van de monitor gebruiken we om dit goed te monitoren.

De gegevens worden uitvoerig geanalyseerd en besproken in de leerlingenraad. Op basis hiervan wordt een plan van aanpak gemaakt op onderdelen waar we niet goed op scoren.

Daarnaast houden we tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek waarin veiligheid ook een belangrijk aspect is dat wordt bevraagd.

3.3 De basisvaardigheden

Lezen

Na de voorbereidingen in de kleutergroepen wordt er in groep 3 gestart met het aanvankelijk leesonderwijs. Er wordt gewerkt met de Maanversie van de methode "Veilig leren lezen". In de groepen 1 t/m 4 wordt gewerkt aan begrijpend luisteren aan de hand van verschillende soorten boeken. Vanaf januari groep 4 wordt er gewerkt aan de overgang van begrijpend luisteren naar begrijpend lezen. Voor begrijpend lezen werken wij met de methode 'Nieuwsbegrip XL' in de groepen 4 t/m 8. Het is een methode die

alle onderdelen van lezen bevat. Voor het “vrij” lezen en de ontwikkeling van de leesbeleving heeft elke groep een aanzienlijke collectie leesboeken. Daarnaast lezen kinderen van de groepen 3 en 4 lezen wekelijks onder begeleiding een boek in het documentatiecentrum van de onderbouw. De groepen 4 t/m 8 gaan wekelijks naar het documentatiecentrum om een informatieboek te lenen.

Rekenen

In alle groepen wordt les gegeven uit de Pluspunt methode. In de groepen 3 tot en met 8 wordt gewerkt met de nieuwe digitale versie van deze methode. Naast de basistaken, welke gemaakt worden door alle leerlingen, staan er dagelijks eigen taken klaar voor de leerlingen. Deze zijn gericht op leerstof die extra geoefend moet worden en meer uitdagende leerstof voor de leerlingen die de basistaken snel verwerken.

Daarnaast maken we vanaf groep 1 t/m groep 6 gebruik van de in de methode geïntegreerde leerlijnen van Julie Menne : Met Sprongen vooruit.

Schrijven

Het schrijfonderwijs is erop gericht dat de kinderen uiteindelijk een goed verzorgd en leesbaar handschrift ontwikkeld hebben. In schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met blokschrift in groep 3. De komende jaren zal dit verder worden doorgevoerd in de hogere groepen.

Vanaf groep 7 ontwikkelen de kinderen steeds meer een persoonlijk handschrift.

Taal

Wij werken met de nieuwste versie van de methode ‘Taal Actief’. Deze methode biedt de Nederlandse taal aan in thema’s, die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. In elke eenheid komt woordenschat, spreken en luisteren, schrijven, zinsbouw en woordbouw aan bod. Elke week zijn er ook 2 spellingslessen. De spellingslessen worden ondersteund door een computerprogramma waarin de vaardigheden van de kinderen worden bijgehouden. Na elke eenheid wordt er een dictee afgenomen.

Woordenschat / LOGO3000

LOGO 3000 is een methode voor peuter-leidsters en leerkrachten om de woordenschat van kinderen snel en speels uit te breiden. Het materiaal is in iedere groep, bij iedere bestaande aanpak inzetbaar. Peuters en kleuters leren alle 3000 woorden van de Basiswoordenlijst voor Amsterdamse Kleuters (de BAK) en gaan zo goed voorbereid naar groep 3. LOGO3000 hebben we ontwikkeld voor de groepen 3,

zodat er een doorgaande lijn zichtbaar is van groep 2 naar 3 en verder naar 4. Met LOGO 3000 hebben de leidsters en leerkrachten een instrument in handen om flexibel, binnen de bestaande thema’s, kinderen veel extra woorden aan te bieden. Aansluitend bij de natuurlijke taalverwerving. Bijzonder is dat het materiaal ook de ouders bij het woorden leren betreft: wat de kinderen met LOGO 3000 leren op school, kunnen ze met de ouders nog eens extra oefenen.

Vloeiend lezen

In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt aan de hand van het ‘Leesinterventieproject voor Scholen met een Totaalaanpak’ (LIST). Deze aanpak richt zich vooral op het leesplezier en de leesmotivatie. Als kinderen met plezier lezen, zullen zij vanzelf steeds moeilijkere teksten aanpakken om te lezen en zodoende steeds betere lezers worden. Voor de kinderen die moeite blijven houden met het leren lezen wordt de ‘Repeated Assisted Feedback Interaction’ aanpak ingezet (RALFI). De aanpak is bedoeld voor kinderen die te traag lezen maar wel kunnen spellen. De leraar leest 4 of 5 keer per week met een groepje kinderen moeilijke teksten die aansluiten bij de belevingswereld. (www.ralfilezen.nl)



3.4 Wereldoriëntatie

In de kleutergroepen begint de oriëntatie op de omringende wereld dicht bij huis en is deze daardoor herkenbaar voor de kleuter.

Wij gebruiken voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek de methodes Naut, Meander en Brandaan. Deze methodes werken thematisch en zijn geïntegreerd.

Het verkeersonderwijs op school is gericht op een veilig gebruik van de weg.

In de groepen 8 werken de kinderen naar het jeugdverkeersexamen toe. Zij oefenen hiervoor met proefexamens.

3.5 De expressievakken

In alle groepen wordt er aandacht besteed aan de expressievakken: muziek, drama, handvaardigheid en tekenen. Voor muziek maken we gebruik van de methode “Muziek moet je doen”. Voor handvaardigheid en tekenen maken we gebruik van de methode “Uit de Kunst”. Met behulp van deze methode wordt de kinderen geleerd creatief te kijken naar de verscheidenheid aan beelddaspecten in

onze omgeving. Verder wordt de kinderen geleerd om te gaan met verschillende teken- en handvaardigheidstechnieken. Daarbij wordt uitgegaan van het werken op eigen niveau. Onze school is ook een samenwerkingsverband aangegaan met de Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam (SKVR). Zij verzorgen voor onze klassen projecten die veel aanknopingspunten bieden om creatief bezig te zijn. Eens in de twee jaar werken we in alle groepen gezamenlijk aan een project.

3.6 Bewegingsonderwijs

Onze school werkt al sinds 2006 samen met het gemeentelijk project "Lekker Fit!" Dit houdt in dat er op onze school extra aandacht wordt besteed aan sport- en spelactiviteiten, stimulering van een gezonde leefstijl en de motorische ontwikkelingen van het kind. Alle lessen bewegingsonderwijs (gymlessen) van de groepen 3 tot en met 8 worden ook dit schooljaar weer door een vakleerkracht gegeven. De kleutergroepen krijgen één maal in de week van een vakleerkracht gymles. Overige kleuter & peuter- gymlessen worden door de groepsleerkracht zelf verzorgd. De peuters en groepen 1 volgen hun gymlessen in het daarvoor beschikbare speel-lokaal. Ook de groepen 2 krijgen hier gymles echter zullen zij in november van dit schooljaar één keer per week in de grote gymzaal hun gymlessen krijgen aangeboden.

In deze lessen wordt gewerkt vanuit een situatie waarbij meerdere bewegingsdoelen en thema's aangeboden worden. Het plezier in bewegen en de motorische ontwikkeling van elk kind staat hierin centraal. De basis motorische vaardigheden van uw kind wordt, wanneer toestemming gegeven, bijgehouden in het leerlingvolgsysteem van Lekker Fit! 'de Fitmeter'. Elk kind van groep 3 tot en met 8 krijgt drie maal per jaar zijn of haar Lekker Fit! rapport mee naar huis.

Onze eigen gymzaal staat naast de school. De kinderen moeten tijdens de gymlessen gymkleding en gymschoenen dragen, sieraden moeten af en bij lang haar moet er een elastiek aanwezig zijn om de haren achterover te binden. Vrijstelling van bewegingsonderwijs is alleen om medische redenen mogelijk. Geeft u in zo'n geval altijd een briefje mee, voorzien van uw handtekening.

Dan krijgen de kinderen naast het reguliere bewegingsaanbod ook diverse clinics aangeboden. Deze worden verzorgd door externe Lekker Fit! docenten, de eigen vakleerkracht zal hierbij altijd aanwezig zijn. Ook voor de peuters en kleuters worden er komend jaar weer allerlei Lekker Fit! activiteiten verzorgd.

Naast de vele beweegactiviteiten hebben we ook veel aandacht voor gezonde voeding binnen onze school. Wij beschikken over onze eigen schooldiëtiste. Zij is gedurende het jaar meerdere dinsdagen op school in het 'Het Lekker Fit Park' aanwezig. Hier zal zij gesprekken voeren met kind en ouder(s) ter bevordering van een gezonde voeding en leefstijl.

Onze school is aangesloten bij de School Sport Vereniging Oud-Charlois, waardoor onze kinderen de mogelijkheid hebben om dicht bij huis te sporten. Verschillende sportvereniging zijn hieraan verbonden (bijvoorbeeld Judo, turnen, dansen, hockey, taekwondo enz.). Mocht u graag willen dat u zoon of dochter gaat sporten maar heeft u hier hulp bij nodig, dan kunt u altijd de vakleerkracht gym om advies vragen. Daarnaast kunnen zij u ook helpen mocht u niet in bezit zijn van de benodigde financiële middelen. Wellicht komt u in aanmerking voor het Jeugd Sport Fonds zodat uw kind toch nog kan sporten.

3.7 Engels

Vanaf groep 3 t/m groep 8 krijgen de kinderen Engelse les. Wij gebruiken hiervoor de digitale lesmethode Groove me. Groepen 1 en 2 leerlingen zullen Engels als extra aangeboden krijgen in de Plusklas.

Vanaf groep 5 wordt door middel van bekende popsongs gewerkt aan:

- lezen en luisteren
- spreken en gesprekken voeren
- schrijven
- grammatica

3.8 ICT

Het gebruik van ICT-middelen neemt een steeds belangrijkere plaats in binnen de school. We proberen hierbij een goede balans te vinden tussen het werken op papier en het werken met een beeldscherm. Door de inzet van ICT kan het oefenaanbod voor de kinderen veel beter worden afgestemd op hetgeen ze nodig hebben. Daarnaast analyseert intelligente software het werk van de kinderen grondig, zodat de leerkrachten hier in het vervolg mee aan de slag kunnen om de leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen.

Vanaf de groepen 3 en hoger worden daarom regelmatig chromebooks gebruikt. In de groepen 3 tot en met 8 wordt het rekenprogramma hier grotendeels digitaal op verwerkt. Naast de educatieve software die wordt ingezet om er-

voor te zorgen dat de kinderen allerlei zaken leren aangaande de standaard vakken, leren ze ook te werken met de basis van Word, Excel en PowerPoint, wat in de bovenbouw ten toon gespreid wordt in de vorm van prachtige spreekbeurten met presentatie.

Daarnaast wordt in alle groepen gebruik gemaakt van digitale schoolborden. Deze worden gebruikt bij klassikale momenten en instructie.

3.9 Urentabel

Gedurende een volledige schoolweek krijgen de leerlingen 26 uur les tijdens de reguliere lestijd. Deze uren hebben we volgens onderstaande verdeling over de vakken verdeeld. Het is een globale indeling, aangezien soms ook vakgebieden geïntegreerd worden. Naast de reguliere lestijd maken de kinderen ook gebruik van de verlengde schooldag en vakantieschool. Op jaarbasis betekent dit 400 uur extra.

We maken de keus om tijdens de reguliere lestijden extra lestijd in te plannen voor de basisvaardigheden. De creatieve lessen worden meer in de extra leertijd aangeboden. Voor veel leerlingen is het Nederlands niet de thuistaal,

waardoor veel extra ondersteuning nodig is. Ook qua andere basisvaardigheden merken we regelmatig een achterstand in ontwikkeling bij de start op onze school.

In de onderbouw worden verschillende lesinhouden regelmatig geïntegreerd, omdat er vanuit thema's gewerkt wordt.

In de groepen 3 wordt met verschillende instructieniveaus gewerkt om tegemoet te komen aan de verschillende niveaus binnen de groepen en goed te kunnen differentiëren. In deze groep wordt veel aandacht gegeven aan het aanvankelijk leesonderwijs.

In de midden- en bovenbouw hebben we bewust meer tijd ingeroosterd voor technisch en begrijpend lezen, omdat uit de resultaten naar voren komt dat deze vakken extra aandacht nodig hebben.

De groepen 1 en 2 hebben nog geen verlengde schooldag. Verder zijn de schooltijden gelijk voor alle groepen. Jaarlijks houden we een ruime marge aan, zodat de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan ruim boven de wettelijk verplichte 7520 uur uitkomen. In hoofdstuk 9.6 geven we een berekening van de uren op jaarbasis.

Vakken	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienst	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Rekenen	5,00	5,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Aanvankelijk Lezen	7,25							
Taal, spelling, woordenschat	8,50	8,50	2,00	6,25	5,00	5,00	5,00	5,0
Voortgezet technisch lezen (List)								
- Laag 1				2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
- Laag 2				1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
- Laag 3				0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Studievaardigheden						0,50	0,50	0,50
Begrijpend luisteren en lezen	0,50	0,50	0,75	1,00	2,25	2,25	2,25	2,25
Schrijven			2,50	1,50	0,50	0,25	0,25	0,25
Engels			0,50	0,50	0,50	0,50	0,75	0,75
Wereldoriëntatie	2,50	2,50	0	0	2,00	2,00	2,00	2,00
Vreedzame school	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Expressie	2,50	2,50	1,50	1,50	0,75	0,75	0,75	0,75
Bewegingsonderwijs	5,50	5,50	2,00	2,00	2,25	2,25	2,00	2,00
Bewegend leren			0,75	0,50				
Pauze/speelkwartier			1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal:	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00

4. Leerlingenzorg

4.1 Nieuwe leerlingen

Voordat een kind wordt ingeschreven op onze school, vindt er een gesprek plaats tussen de ouder(s) en de schoolleiding. Komt een kind van een andere school, dan wordt er eerst contact opgenomen met de vorige school. De dagelijkse gang van zaken wordt uitgelegd en eventuele vragen worden dan beantwoord. Tijdens dit voorgesprek hopen we enigszins een beeld te kunnen geven over het reilen en zeilen op onze school. Daarbij hoort ook een rondleiding door het schoolgebouw. Wij vinden het van belang dat ouders weten wat zij van onze school kunnen verwachten. Uiteraard ontvangt u bij inschrijving van ons ook de schoolgids, een actuele maandbrief en een activiteitenkalender.

4.2 Rapportage

Twee maal in het jaar krijgen de kinderen van de groepen 3 tot en met 8 een rapport mee naar huis. In deze rapporten worden door de groepsleerkrachten de ontwikkelingen van de kinderen vastgelegd.

Op de zogenaamde "10-minutengesprekken" zal het één en ander worden toegelicht. Deze gesprekken vinden plaats, nadat de rapporten worden meegegeven aan de kinderen. Hierdoor heeft u tijd om het rapport goed te bestuderen en een vraag of meerdere vragen te formuleren die leidend zijn tijdens het rapportgesprek.

Voor de kleutergroepen geldt dat er aan het eind van het schooljaar een rapport wordt meegegeven. In dit rapport wordt een indruk weergegeven van de ontwikkelingen van de kleuter. Dit gebeurt echter niet door middel van cijfers. Kleuters die twee maanden of korter op school zitten, maken alleen een tekening in het rapport.

Op verzoek van de ouders en/of de leerkracht kan er altijd een afspraak gemaakt worden om over uw kind te praten. Als een leerling tussentijds de school verlaat, zorgt de school ervoor dat de nieuwe school een onderwijskundig rapport ontvangt. De ouders schrijven persoonlijk de leerling uit bij de directeur.

4.2.1. De opbrengsten van het afgelopen schooljaar.

In de groepen 1 en 2 en bij de peuters wordt gebruik gemaakt van een observatiesysteem Bosos om de vorderingen van de leerlingen te volgen. Vanaf groep 3 worden naast de methode gebonden toetsen een groot aantal toetsen uit het leerlingvolgsysteem van Cito afgenomen. In onderstaand overzicht kunt u zien wat de behaalde resultaten zijn. De school streeft naar het behalen van landelijk gemiddelde scores op alle toetsen in januari en juni. De citoscores worden uitgedrukt in vaardigheidsscores. In het schoolrapport wordt dit aangegeven met een letter.

Groep 4				
Vakgebied	jan 2025	landelijk gemiddelde	juni 2025	landelijk gemiddelde
Begrijpend lezen	48	niet behaald	52	behaald
Technisch lezen	52	behaald	54	behaald
Spelling	71	behaald	69	behaald
Rekenen	52	behaald	65	behaald

Groep 5				
Vakgebied	jan 2025	landelijk gemiddelde	juni 2025	landelijk gemiddelde
Begrijpend lezen	45	niet behaald	41	niet behaald
Technisch lezen	50	behaald	53	behaald
Spelling	58	behaald	61	behaald
Rekenen	52	behaald	48	niet behaald

Groep 6				
Vakgebied	jan 2025	landelijk gemiddelde	juni 2025	landelijk gemiddelde
Begrijpend lezen	43	niet behaald	42	niet behaald
Technisch lezen	50	behaald	49	niet behaald
Spelling	52	behaald	50	behaald
Rekenen	49	niet behaald	47	niet behaald

Groep 7				
Vakgebied	jan 2025	landelijk gemiddelde	juni 2025	landelijk gemiddelde
Begrijpend lezen	48	niet behaald	46	niet behaald
Technisch lezen	49	niet behaald	47	niet behaald
Spelling	56	behaald	47	niet behaald
Rekenen	42	niet behaald	44	niet behaald

Groep 8				
Vakgebied	jan 2025	landelijk gemiddelde	juni 2025	landelijk gemiddelde
Begrijpend lezen	53	behaald		
Technisch lezen	56	behaald		
Spelling	56	behaald		
Rekenen	57	behaald		



Resultaten Eindtoets.	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Totaal	Gem.totaal (3 vakken) over drie schooljaren
Aantal leerlingen	48	31	38	117	
Aantal leerlingen dat minimaal referentieniveau 1F Lezen heeft behaald.	47 98%	31 100%	37 89%	115 98,2%	1F 96,2% - Ondergrens 1F 85%
Aantal leerlingen dat minimaal referentieniveau 1F Taalverzorging heeft behaald.	48 100%	29 94%	38 100%	115 98,4%	
Aantal leerlingen dat minimaal referentieniveau 1F Rekenen heeft behaald.	45 94%	26 84%	66 954%	107 91,9%	
Aantal leerlingen dat referentieniveau 2F Lezen heeft behaald.	33 69%	21 68%	23 61%	77 66,3%	2F / 1S 57% - Onder-grens 2F/1S 38,7%
Aantal leerlingen dat referentieniveau 2F Taalverzorging heeft behaald.	29 60%	21 68%	22 58%	72 61,7%	
Aantal leerlingen dat referentieniveau 1S Rekenen heeft behaald.	21 44%	11 35%	19 50%	51 45,5%	

4.3 Zorgverbreding

4.3.1 Inleiding

De leerlingenzorg is het hart van de school. Het doel hiervan is het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de ontwikkeling, de kansen en de capaciteiten van elk kind in het bijzonder. We proberen vroegtijdig leren gedragsmoeilijkheden te signaleren en vervolgens de juiste hulp te bieden. Op de Wilhelminaschool streven we ernaar om rekening te houden met de verschillen tussen de leerlingen. Hiervoor is een goede organisatie nodig.

4.3.2. Ondersteuningsaanbod

We geven hier een toelichting over de wijze waarop wij onze basisondersteuning vorm geven en welke extra ondersteuning wij geven binnen onze school.

De basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband beschikbaar is. Dit is de ondersteuning die iedere leerling binnen het re-

guliere onderwijs kan ontvangen. Het samenwerkingsverband stelt vast wat onder de basisondersteuning valt en legt dit vast in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De ondersteuningsniveaus zijn schematisch weergegeven in onderstaand schema. In de volgende paragrafen geven we hier een nadere toelichting hiervan.

4.3.2.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning heeft betrekking op niveau 1 en 2 van de piramide. Binnen de school wordt hard gewerkt om alle leerlingen maximale kansen te bieden. We werken hierbij volgens de uitgangspunten van het handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken (HGW) is er op gericht om kinderen te (h)erkennen in wie ze zijn, wat ze kunnen en nodig hebben om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. In handelingsgericht werken is de reflectie van de leerkrachten op eigen gedrag ten aanzien van de onderwijsbehoeften van de leerlingen de basis. De onderwijsprofessionals binnen onze school werken doelgericht en analyseren voortdurend de effecten van hun aanpak.

We bieden een sterke basisondersteuning aan al onze leerlingen. Door rust, structuur en voorspelbaar gedrag zorgen we dat de omstandigheden om tot leren te komen optimaal



zijn. We verwachten rust in de klassen en de gangen. Per leerjaar zijn cruciale leerdoelen geformuleerd welke leidend zijn voor de aanpak binnen de verschillende leerjaren. Deze worden in de onderbouw verwerkt in de thema's. In de midden- en bovenbouw worden ze afgezet tegen de doelen uit de methode en aangevuld waar nodig. De basisinstructie richt zich in eerste instantie op deze cruciale leerdoelen. Leerlingen die extra instructie nodig hebben of meer uitdaging nodig hebben, krijgen dit in de verlengde instructie.

4.3.2.2 Inbreng en invloed van leerlingen bij ondersteuning

Voordat de schoolgids wordt vastgesteld, bieden wij alle leerlingen de gelegenheid om hun mening te geven over zowel de basisondersteuning als het bredere ondersteuningsaanbod van onze school. Dit is een recht van leerlingen en een wettelijke plicht van de school. Wij organiseren deze inspraak op verschillende manieren, passend bij de leeftijd van de leerlingen.

Bij het vaststellen van ons ondersteuningsaanbod en de voorzieningen die daarbij horen, betrekken we leerlingen actief. We luisteren naar hun ervaringen, wensen en ideeën – via gesprekken, observaties en de leerlingenraad. We bevragen leerlingen actief op de geboden ondersteuning. De leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 hebben de mogelijkheid om huiswerk na schooltijd op school te maken. Er is dan ook ruimte om vragen te stellen aan de eigen leerkracht. Dit wordt door leerlingen goed gewaardeerd en zullen wij daarom ook in 2025-2026 weer organiseren. Ook in schooljaar 2025-2026 worden de kinderen weer 'gehoord'. Eventuele aanbevelingen van de leerlingen nemen we dan weer mee in het daaropvolgende schooljaar.

4.3.2.3 Extra ondersteuning voor leerlingen

Vanaf niveau 3 en 4 van de piramide hebben we te maken met extra ondersteuning. Als kinderen extra ondersteuning nodig hebben, dan proberen we dat te organiseren. Dit kan zijn door vooraf al bepaalde lesstof aan te bieden (pre-teaching) of achteraf (remedial teaching). De meeste extra ondersteuning proberen we in de klas aan te bieden, aangezien de eigen leerkracht doorgaans het best in beeld heeft wat een leerling nodig heeft. Als er intensievere begeleiding nodig is, wordt dit in enkele gevallen ook gegeven door een remedial teacher. Dit vraagt dan een intensieve afstemming. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en dus stellen we aparte leerlijnen of het naar beneden stellen van doelen zo lang mogelijk uit.

Binnen de school hebben we de volgende preventieve en licht curatieve interventies om leerlingen die extra zorg

nodig hebben te ondersteunen.

Binnen de school hebben we tevens een aantal gediplomeerde specialisten in dienst, zoals een rekenspecialist en een taalspecialist.

Vroegtijdig signaleren van leer-, opgroei- en opvoedproblemen

We zetten heel sterk in op ouderbetrokkenheid. Een programma als Thuis in Taal is hier cruciaal in. Daarnaast onderhoudt de medewerker ouderbetrokkenheid nauwe contacten met de ouders. Leerkrachten starten het schooljaar altijd met een kennismakingsgesprek en er worden gedurende het schooljaar enkele tussentijdse momenten ingepland om met ouders te spreken. In dit kader zijn trainingen gevolgd in 'Verbindend communiceren' en 'Omgaan met hechtingsproblematiek'. We maken veel gebruik van ons netwerk te weten: het wijkteam, CJG, SMW en PPO.

De zorg voor een veilig schoolklimaat.

We zetten diverse zaken in om zorg te dragen voor een veilig schoolklimaat. Zo hebben we een 'Protocol Sociale Veiligheid' en werken we met de methode 'De Vreedzame School'.

Verder hebben we veel aandacht voor bijzondere weken in kader van respect, veiligheid en tegen het pesten. Ook in de leerlingenraad is het een regelmatig terugkerend onderwerp.

In enkele situaties maken we gebruik van externe expertise van bijvoorbeeld:

Taakspel

Buro Happy

Indigo/Amigo's

Doos vol gevoelens

Methode B (SMW)-weerbaarheidstraining

Om het veiligheidsgevoel goed te monitoren maken we gebruik van de monitor Sociale Veiligheid en doen we regelmatig tevredenheidsonderzoeken.

Een aanbod voor leerlingen met dyslexie.

We werken volgens het dyslexieprotocol. Er is een intensieve samenwerking met PPO en de leesbehandelaar en interne taal-leescoördinator.

Dyslexiebehandeling op school gebeurt door Optidakt.

Een aanbod voor leerlingen met dyscalculie.

We werken volgens het dyscalculieprotocol. Er is een intensieve samenwerking met PPO en interne rekencoördinator.

Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie

We hebben een interne Plusklas voor de groepen 3 t/m 8. Jaarlijks doen enkele leerlingen mee aan het pregymsium. Er is een intensieve samenwerking met PPO. Schoolbudgetten worden ingezet voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

De school stelt voor leerlingen met een zeer specifieke ondersteuningsbehoefte een ontwikkelingsperspectief (OPP) op

Een OPP wordt in principe opgesteld voor leerlingen vanaf groep 6 die de einddoelen van groep 7 niet gaan halen of in overleg met PPO. In de kleuterbouw en middenbouw krijgen kinderen met specifieke onderwijsbehoeften in uitzonderlijke situaties een OPP.

Protocol voor medische handelingen

In dit kader voldoen we aan de wettelijke kader en volgend we de protocollen wat betreft veiligheid. Er zijn voldoende opgeleide BHV-ers, er is een actueel ontruimingsplan en medewerkers weten hoe ze moeten handelen in noodsituaties.

Extra aanbod taal en rekenen.

Op basis van analyse van de toetsresultaten wordt extra ondersteuning gegeven aan kleine groepen leerlingen. Binnen de school hebben de remedial teachers beschikbaar welke invulling geven aan de extra begeleiding. In een hulpplan worden de doelen van extra begeleiding geformuleerd en regelmatig geëvalueerd.

Extra ondersteuning gedrag, werkhouding en taakaanpak.

We maken regelmatig gebruik van externe expertise op deze gebieden. Zo maken we gebruik van onder andere:

Taakspel

Buro Happy

Indigo/Amigo's

Doos vol gevoelens

Methode B (SMW)-weerbaarheidstraining

Extra ondersteuning medisch handelen en persoonlijke verzorging.

We hebben intensief contact met de schoolarts en CJG.

Voor gezinnen die in armoede leven, hebben we verzorgingsproducten.

Extra ondersteuning motorische en lichamelijke ontwikkeling.

We hebben intensieve samenwerking met een fysiotherapeut binnen de school.

4.3.2.4. Hoorrecht bij een OPP

Leerlingen met een OntwikkelingsPerspectief (OPP) krijgen extra ondersteuning. Soms is dit in de vorm van extra hulp in de klas, soms buiten de klas en soms gaat het om ondersteuning op het gebied van gedrag en/of werkhouding.

Wat is hoorrecht?

Het hoorrecht betekent dat iedere leerling met een OPP, inclusief leerlingen met een beperking of handicap, het recht heeft om zijn of haar mening te geven over de inhoud en uitvoering van het OPP. Deze mening wordt serieus genomen en meegenomen bij beslissingen over de begeleiding en ondersteuning. Op de Wilhelminaschool hebben we de keus gemaakt om leerlingen met een OPP jaarlijks in februari en juni (wanneer de OPP's ook geëvalueerd worden) de mogelijkheid te geven om hun mening te geven over ons onderwijs, en ook dus over de ondersteuning die aan hen geboden wordt. Zij vullen een vragenlijst in die aan het OPP wordt toegevoegd. Op basis van de input van de leerlingen evalueren we of de betreffende aanpak wordt aangepast.

Betrokkenheid bij het OPP

Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het OPP. Hierbij levert de leerling input over zijn of haar onderwijsbehoeften en de geboden ondersteuning.

Het uitstroomperspectief wordt door leerkracht en intern begeleider besproken met de leerlingen en wordt gezamenlijk beoordeeld op haalbaarheid en voldoende ambitie. Gedurende de evaluaties krijgen leerlingen en ouders volop de gelegenheid te reflecteren op het handelingsdeel. De input van de leerling wordt vastgelegd in het OPP. En ouders ondertekenen dit.

Elke keer dat het OPP wordt opgesteld of aangepast, worden ouders gevraagd in te stemmen met het handelingsdeel (het uitvoerende deel). Deze instemming wordt schriftelijk vastgelegd. De resultaten van de bovengenoemde vragenlijst wordt als addendum toegevoegd aan het OPP.

Informatie over ondersteuning

In de Schoolgids staat een overzicht van het basisaanbod van ondersteuning (voor alle leerlingen) en het extra ondersteuningsaanbod (voor leerlingen die het nodig

hebben). Zo kunnen leerlingen en ouders goed geïnformeerde keuzes maken over de begeleiding.

Grenzen van de ondersteuning

Hoewel wij streven naar een passend aanbod voor iedere leerling, zijn er grenzen aan wat wij binnen onze school kunnen bieden. Deze grenzen kunnen onder meer bereikt worden wanneer:

- De veiligheid van de leerling, medeleerlingen of personeel structureel in gevaar komt.
- De onderwijsbehoefte een onevenredige organisatorische of personele belasting vormt.
- De benodigde specialistische ondersteuning structureel buiten de deskundigheid of mogelijkheden van de school valt.
- Het pedagogisch klimaat of het leerproces van andere leerlingen ernstig wordt belemmerd.

Als de grenzen van onze ondersteuningsmogelijkheden worden bereikt, treden wij in overleg met ouders, het samenwerkingsverband en betrokken deskundigen om te zoeken naar een andere passende onderwijsplek, conform de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 40 van de Wet op het primair onderwijs.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambitie voor een sterke en inclusieve ondersteuning. Op de Wilhelminaschool geloven we dat ieder kind het verdient om zich optimaal te ontwikkelen, ongeacht de ondersteuningsbehoefte. Voor de komende jaren hebben we de ambitie om onze ondersteuning nog beter af te stemmen op de behoeften van leerlingen die een extra steuntje in de rug nodig hebben.

Jaarlijkse vaststelling

Jaarlijks, rond januari, bespreekt de school ook met een willekeurige groep leerlingen uit de midden- en bovenbouw hoe zij denken over de ondersteuningsmogelijkheden binnen de school. De uitkomsten hiervan, samen met de informatie van de leerlingen met een OPP, worden gebruikt om het beleid en ondersteuningsaanbod verder te verbeteren.

De resultaten van deze evaluaties worden opgenomen in de Schoolgids van het volgende schooljaar, zodat zichtbaar is hoe leerlingen de ondersteuning ervaren en of dit geleid heeft tot aanpassingen in het aanbod of beleid. De Schoolgids, met daarin ons beschreven ondersteuningsaanbod wordt jaarlijks vastgesteld, de medezeggenschapsraad (MR) heeft hierbij het instemmingsrecht.

4.3.3. Intern begeleider

Het organiseren van de zorgverbreding is een taak van de intern begeleiders. De intern begeleider houdt zorgdossiers bij, leidt groeps- en leerlingenbesprekingen met elke groepsleerkracht, coördineert het maken van handelingsplannen en evaluaties. Verder heeft de IB-er gesprekken met ouders, leerkrachten, ambulante begeleiders, PPO en andere externe deskundigen.

Zes keer per schooljaar wordt er een OZO - overleg gehouden met de schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werkster, begeleidster leerlingenzorg, intern begeleider(s) en eventueel andere deskundigen. In dit overleg worden kinderen besproken, waarvan de school advies nodig heeft van bovengenoemde personen.

4.3.4. Leerlingvolgsysteem

Van iedere leerling wordt, na aanmelding, een (digitaal) leerlingendossier aangelegd. Daarin worden o.a. persoonlijke gegevens, toets- en rapportgegevens, handelingsplannen, observaties en verslagen van eventuele onderzoeken bewaard.

De ontwikkeling en vorderingen van uw kind worden nauwlettend in de gaten gehouden door de groepsleerkracht en de intern begeleider aan de hand van methode gebonden en methode-onafhankelijke (CITO) toetsen.

Hierbij kunt u denken aan :

- AVI: voor de groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8
- DMT (woorden lezen): 3, 4, 5, 6, 7 en 8
- Rekenen/wiskunde: voor de groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8
- Spelling: voor de groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8
- Begrijpend lezen: voor de groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8
- Drempeltest: groep 7
- Iep-eindtoets: voor groep 8
- Scol: groepen 3-8
- Fonemisch Bewustzijn: groepen 2
- Tempotoets Rekenen: groepen 3-8

Daarnaast bekijkt de groepsleerkracht de wijze waarop het dagelijkse schoolwerk wordt gemaakt, dit geeft immers ook al een beeld van de vorderingen van een kind. De intern begeleiders bekijken samen met de groepsleerkrachten de toetsen die in de groep zijn afgenomen, waarna zij gezamenlijk bepalen hoe, waar en wanneer de kinderen geholpen gaan worden. Dit kan betekenen dat een kind extra hulp krijgt binnen de klas, maar het kan ook zo zijn dat een

kind een aangepast programma krijgt in de klas. Als er kinderen zijn die moeite hebben met de oefenstof, dan krijgen zij extra begeleiding van de eigen groepsleerkracht.

Dat kunnen kinderen zijn die problemen hebben met de Nederlandse taal, maar ook leerlingen die problemen hebben met spelling, lezen of rekenen. Hiervan wordt een handelingsplan opgesteld. Dit wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld in overleg met ouders.

Onze zorg gaat ook uit naar de snelle hoogbegaafde leerlingen. Regelmatig krijgen deze kinderen uitdagende opdrachten, die zij zelfstandig in de klas kunnen maken. Als een kind meer uitdaging nodig zult u daarvan op de hoogte worden. Mocht u vragen hebben over de voortgang van de extra begeleiding, dan kunt u, behalve bij de groepsleerkracht, ook bij de intern begeleider terecht.

Jonge Kind:

We streven naar een soepele overgang van de peuterspeelzaal naar de basisschool door een goede doorgaande lijn. We zorgen voor een warme overdracht. Veel kleuters stromen ook in via andere peuterspeelzalen of kinderopvangorganisaties. Ook dan zorgen we voor een goede overdracht. De leerlingen in de groepen 1 en 2 worden geobserveerd via de leerlijnen uit het observatiesysteem Bosos. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de te behalen doelen, afgezet tegen de observatiegegevens. De observatiegegevens worden geanalyseerd en gebruikt voor het plannen van de doelen in de volgende themaplanning. De verschillende ontwikkelingsgebieden komen terug in deze themaplanning. Deze is gebaseerd op het programma van 'Ik en Co'. Hier worden diverse bronnen gebruikt om tot een goed dekkende aanbod te komen. We onderhouden nauw contact met ouders over de ontwikkeling van de kinderen en organiseren regelmatig inloopmomenten. Daarnaast streven we er naar door middel van het project 'Thuis in Taal' het taalgebruik in de thuissituatie te stimuleren.

Plusklas

Een dag per week is er een Plusklas voor de leerlingen uit de groepen 2 t/m 8.

Wanneer leerlingen een ontwikkelingsvoorsprong hebben, niet meer voldoende uit te dagen zijn binnen de groep en zij voldoen aan de criteria die daarvoor gesteld zijn (toetsresultaten, creatief denken, werktempo enz.), kunnen zij geplaatst worden in de Plusklas.

Wanneer de school vindt dat uw kind daarvoor in aanmerking komt, neemt de intern begeleider of de desbetref-

fende plusklasleerkracht hierover contact met u op. In de plusklas werken kinderen onder leiding van de plusklasleerkracht aan opdrachten die op hun niveau zijn afgestemd. Aan deze opdrachten werken zij in de loop van de week ook in hun eigen klas verder.

4.3.5 Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband tussen schoolbesturen dat de taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert.

In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl) Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen.

Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend onderwijs kunt u terecht op de website van:

- De school: www.wilhelminarotterdam.nl
- Passend Onderwijs: www.pporotterdam.nl
Postbus 22171
3003 DD Rotterdam (nieuw adres)
telefoonnummer: 010-3031400
E-mail: info@pporotterdam.nl
Het schoolbestuur PCBO: www.pcbo.nl
- Op de website van PPO Rotterdam is ook een ouderfolder te downloaden

4.3.6 Schoolmaatschappelijk werk (SMW-er)

Iedere maandag, dinsdag en donderdag is de SMW-er op onze school aanwezig. U kunt altijd zelf een beroep doen op de schoolmaatschappelijk werker, als u problemen met uw kind ondervindt. Het is ook mogelijk, dat de groepsleerkracht van uw kind u adviseert om een gesprek aan te gaan met de schoolmaatschappelijk werker. U kunt in contact met haar komen via de leerkracht van uw kind, de intern begeleider, de directeur of haar zelf aanspreken als u uw kinderen komt halen of brengen. Het spreekt voor zich dat alles in vertrouwen zal worden behandeld.

Taken die vallen onder de verantwoordelijkheid van een SMW-er zijn o.a.:

- Samen met de ouders en de school de problemen van het kind bespreken om achter de mogelijke oorzaak of aard van het probleem te komen.
- Het bieden van kortdurende hulp aan ouders in relatie tot de omgang met hun kind of aan het kind zelf.
- Ouders informeren over en begeleiden naar passende hulpverlening.
- Samen met de school werken aan een goed schoolklimaat.
- Leerkracht ondersteunen bij probleemgedrag van kinderen.

4.3.7 Logopedie

Kinderen met een spraak-taalachterstand bij de peuters en kleuters worden door verwezen naar de logopediste voor een screening. Dit betekent dat zij een onderzoek doet naar de spraak, de taal en het gehoor van uw kind. Zij bespreekt de resultaten en adviseert de ouders en school. Indien nodig kan er logopedie plaats gaan vinden.

4.3.8 Kinderfysiotherapie

Wij werken nauw samen met kinderfysiotherapeut Nirmal Biharie van Kinderfysiotherapie 'Lotus Kidz'. Uit onderzoek is gebleken dat schrijven, leren lezen en spellen onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en van belang voor het opbouwen van een taalgeheugen. Het leesbaar en vloeiend leren schrijven is nog steeds een essentiële vaardigheid. Een groot aantal kinderen heeft echter moeite met het aanleren van de motorische component van het schrijven. Deze kinderen komen veelvuldig

bij de kinderfysiotherapeut terecht.

Bij sommige kinderen is sprake van een vertraagde of afwijkende motorische ontwikkeling.

Dit kan het gevolg zijn van een onderliggende aandoening aan de zintuigen, organen, het zenuwstelsel, het houdings- en bewegingsapparaat of door een tekort aan bewegingservaring.

Deze groep van kinderen heeft extra oefening nodig om nieuwe vaardigheden te leren of te automatiseren. De kinderfysiotherapeut kan helpen bij het stimuleren van de motorische ontwikkeling bij deze kinderen.

Voor meer informatie betreffende het aanbod 'Lotus Kidz' verwijzen we u graag naar de website: lotuskidz.nl

4.3.9 Centrum voor Jeugd en Gezin: ook op school

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Vanaf de geboorte tot de 18e verjaardag, kijken we op verschillende momenten of jouw kind zich goed ontwikkelt. Dit doen we bij jou thuis, op onze CJG-locaties én op school.

Geen vraag is ons te gek! Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen bieden advies, ondersteuning en denken graag met je mee. Heb je een vraag, dan zoeken we samen met jou naar een antwoord. Of we zoeken de juiste deskundige in ons netwerk. Zo maken we samen met jou gezond en veilig opgroeien mogelijk.

CJG en Corona Op centrumvoorjeugdengезin.nl/corona staat meer informatie over het coronavirus en onze aangepaste dienstverlening. Daar vind je ook antwoord op veelgestelde vragen van andere ouders.

Contact met het CJG De manieren waarop je ons kunt bereiken staan op centrumvoorjeugdengезin.nl/contact. Je kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de jeugdverpleegkundige die is verbonden aan de school van jouw kind:

- Anneke Quak
- Telefoonnummer: 088 - 20 10 000
- E-mail: a.quak@cjgrijnmond.nl

Wil je meer informatie over het CJG? Kijk dan op onze website: centrumvoorjeugdengезin.nl.

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl. Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

4.3.11 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is te vinden

op de website van het schoolbestuur en de school. Binnen onze school is de intern begeleider aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode.

De 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond' is een stappenplan voor professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit stappenplan maakt medewerkers van de scholen duidelijk welke stappen zij moeten ondernemen om hulp in gang te zetten voor zowel slachtoffer als pleger. Stichting PCBO heeft deze meldcode ondertekend, waarmee zij aangeeft dat de scholen dit stappenplan volgen. Binnen onze school is de intern begeleider aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode. Het stappenplan kunt u vinden op de website van ons bestuur en school.

4.3.12 Anti-pestbeleid

We streven naar een veilig schoolklimaat waar geen ruimte is voor pesten. Vanuit onze pijlers 'Respect', 'Veiligheid' en 'Verantwoordelijkheid' hebben we schoolregels opgesteld als basis voor een fijn klimaat. Mochten er toch signalen zijn van pestgedrag of ander gedrag dat negatief werkt op het welbevinden van anderen, kan de leerkracht als eerste ingezet worden om dit op te lossen en verder te voorkomen. In een volgende fase worden ook de intern begeleiders of directeur betrokken.

Mochten leerlingen liever contact zoeken met de anti-pestcoördinator dan kan dat uiteraard ook.

De anti-pestcoördinatoren en aanspreekpunt pesten is binnen de school belegd bij: juf Gül Ozdemir en juf Nanna Hoogervorst-Schuitemaker. Ze zijn bereikbaar via de volgende mailadressen:

n.schuitemaker@wilhelminarotterdam.nl

g.ozdemir@wilhelminarotterdam.nl

4.4. Schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs

De procedure wat betreft de advisering en verwijzing van groep 8 leerlingen naar de middelbare school is de afgelopen jaren een aantal keer gewijzigd. Vanaf schooljaar 2023-2024 heeft de Eindtoets een nieuwe naam: de Doorstroomtoets.

Waarom verandert er iets?

Met de veranderingen hoopt het ministerie de kansengelijkheid te verbeteren. Omdat leerlingen zich met een defi-

nitief advies aanmelden op het voortgezet onderwijs, heeft elk kind evenveel kans op een plekje op de gekozen school. De nieuwe naam 'Doorstroomtoets' benadrukt dat de leerlingen zich na de basisschool nog verder ontwikkelen.

De Doorstroomtoets wordt eerder gemaakt, te weten in de eerste twee weken van februari.

Er komt een landelijke aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs. Alle leerlingen en hun ouders hebben hun definitieve advies gekregen vóór deze aanmeldweek.

In het najaar wordt er een voorlichtingsavond georganiseerd voor ouders en leerlingen. Zij krijgen voorlichting over verschillende niveaus en onderwijstypes. Daarnaast ontvangen we veel voorlichtingsmateriaal van scholen. Tevens krijgen de leerlingen een onderwijsgids waarin alle scholen zich presenteren.

Hoe ziet het tijdspad er voortaan uit?

Eind groep 7 krijgen de leerlingen een *preadvies*. Met de leerlingen wordt besproken waar ze zich nog verder in kunnen ontwikkelen. In groep 8 maken de leerlingen de laatste Cito-toetsen. De B8-toetsen zullen in november afgenomen worden.

In januari wordt er een *voorlopig schooladvies* opgesteld en de adviesgesprekken vinden plaats in de tweede helft van januari.

Halverwege maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Vervolgens krijgen alle leerlingen hun *definitieve schooladvies*.

Hoe komen we tot ons advies?

Wij kijken naar de LOVS-toetsen van de groepen 6,7 en 8, maar ook naar de methodetoetsen.

Daarnaast vinden wij werkhouding, motivatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling erg belangrijke kindfactoren. Bij het *definitieve advies* zal ook het advies vanuit de *Doorstroomtoets* meegenomen worden in de heroverweging. Het voorlopig advies kan dan alleen naar boven worden bijgesteld.

De stappen richting het schooladvies zijn als volgt:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november 2025 aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari 2026 hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de periode vanaf 26 januari tot en met 15 februari 2026 de doorstroomtoets. De afnamedata van de papieren doorstroomtoets zijn 3 en 4 februari 2026.
- Uiterlijk 15 maart 2026 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2026 van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart 2026 melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.
- Scholen mogen echter, als zij dat willen, de aanmeldperiode voor de centrale aanmeldweek verruimen. Leerlingen mogen vóór 25 maart bij het vo worden aangemeld, op voorwaarde dat zij een definitief schooladvies hebben ontvangen. Deze verruiming is bedoeld om de aanmeldingen goed te kunnen verwerken en heeft geen invloed op de plaatsingskansen van de leerling. Alle leerlingen die vóór 1 april bij het vo zijn aangemeld, worden door het vo beschouwd als zijnde gelijktijdig op 31 maart aangemeld. Goede communicatie hierover richting ouders is belangrijk. Ook kunnen scholen in uitzonderlijke gevallen leerlingen na de centrale aanmeldweek inschrijven, bijvoorbeeld bij een verhuizing.
- Uiterlijk op 12 mei wordt een besluit genomen over toelating tot een middelbare school



Schoolbezoeken:

Het is al een aantal jaren gebruikelijk dat de kinderen van de groepen 8 in de maanden januari en februari op bezoek gaan bij enkele scholen voor het voortgezet onderwijs. Dit scholenbezoek gebeurt in klassenverband. Op deze manier willen wij de kinderen alvast wat laten kennismaken met het reilen en zeilen in het voortgezet onderwijs.

De ouders worden in de loop van het jaar uitgebreid geïnformeerd over de keuzemogelijkheden. Zo krijgt u via school een aantal gemeentelijke brochures over het voortgezet onderwijs. Hierin vindt u informatie over alle Rotterdamse scholen, hun studierichtingen, kwaliteiten, bereikbaarheid, gegevens over informatieavonden en open dagen.

Ook de informatieavond van groep 8 zal voor een belangrijk gedeelte in het teken staan van de schoolkeuze

na de basisschool. Op deze avond zal door leerkrachten van groep 8 verteld worden hoe het voortgezet onderwijs in elkaar steekt, wat de laatste ontwikkelingen zijn en hoe de schoolkeuze tot stand zal komen. Wij raden u aan hier naar toe te gaan.

Als de kinderen van school af zijn, blijven wij de leerlingen volgen. Regelmatig hebben wij contact met de scholen voor voortgezet onderwijs, die ons op de hoogte houden van de studieresultaten van onze oud-leerlingen.

Naast het feit dat wij uiteraard nieuwsgierig zijn naar de verdere loopbaan van onze oud-leerlingen, vinden wij het belangrijk om te zien of onze adviezen goed overeenkomen met de opleiding die de leerlingen in de jaren daarna volgen.

4.5 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

In het afgelopen cursusjaar 2024-2025 namen 31 leerlingen uit de groepen acht afscheid van onze school. Deze leerlingen zijn doorgestroomd naar de volgende niveaus en scholen:

Schoolsoort	Percentage
PRAKTIJKONDERWIJS	0
VMBO BB/KB - LWOO	2
VMBO GL/TL- LWOO	1
VMBO KB	4
VMBO BB/KB	1
VMBO GL/TL	8
HAVO	7
HAVO-VWO	7
VWO	5

4.6 Leerweg ondersteunend onderwijs (LWOO)

Op grond van resultaten van de afgelopen jaren wordt aan het eind van groep 7 een selectie gemaakt van leerlingen, die in oktober getoetst gaan worden. Deze toetsing heeft betrekking op het Voortgezet Onderwijs, zodat een leerling in aanmerking kan komen voor een school met LWOO. Dit houdt in, dat er extra geld voor deze leerling wordt uitgetrokken, zodat die ook in het V.O. de aandacht krijgt, die het nodig heeft.

Als wij denken, dat een leerling daarvoor in aanmerking komt, zult u zeer waarschijnlijk de afgelopen jaren signalen hebben gekregen op de spreekuuravonden.

Deze toetsing is in het belang voor de verdere begeleiding van de betreffende leerling.

5. Communicatie

Goed contact tussen school en ouders is erg belangrijk. Wij bevorderen dit contact o.a. door de samenwerking met ouders in en buiten de school door middel van de activiteitencommissie (AC) en de medezeggenschapsraad (MR), zie hoofdstuk 6 en 7. Dit schooljaar is er weer een medewerker ouderbetrokkenheid, mevr. Gül Dindar, zij zal voor alle groepen diverse ouderactiviteiten organiseren om ouderbetrokkenheid en algemeen contact met ouders te stimuleren. Daar horen ook koffie-ochtenden bij.

Mochten er van uw kant vragen zijn over de gang van zaken op school, of wilt u één van de leerkrachten spreken, dan is dat mogelijk. Na schooltijd kunt u altijd terecht om een gesprek met een leerkracht aan te gaan of om een afspraak te maken voor een wat uitgebreider gesprek. We proberen een school te zijn met een lage drempel. Dit houdt in, dat wij graag van u vernemen als u ergens mee zit. U begrijpt dat we één en ander liever via u dan via een ander te horen krijgen. In eerste instantie kunt u eventuele problemen bespreken met de leerkracht van uw kind. Heeft u daarna nog behoefte aan een gesprek met de directeur, dan is zij bereid om u te woord te staan. Een afspraak maken vooraf heeft de voorkeur, zowel bij de leerkracht als bij de schoolleiding. Er wordt dan tijd voor u vrij gemaakt.

Mocht u er samen met de leerkracht of de schoolleiding niet uit komen, dan bestaat de mogelijkheid om een beroep te doen op de klachtenregeling van de besturenraad Christelijk onderwijs. Zie hiervoor hoofdstuk 8.5.

5.1 Huisbezoeken

De leerkrachten van de peuters komen gedurende de peuterperiode minimaal één keer op huisbezoek. U kunt dan rustig met de juf kennismaken.

Ook in de andere groepen kan het gebeuren dat een leerkracht even langs wil komen op huisbezoek. Daarover wordt vooraf contact met u opgenomen.

5.2 Informatieavonden

In september worden kennismakingsgesprekken georganiseerd. Vooraf aan het gesprek krijgt u een formulier met sociaal-emotionele vragen over uw kind(eren). Met deze kennis hopen wij op een goede samenwerking. Tevens maakt u kennis met de groepsleerkracht van uw kind en de school. Hoe het jaarprogramma eruit zal zien krijgt u

dan op papier mee, natuurlijk staat het ook op de website. Voor groep 8 is er een aparte informatieavond in november georganiseerd, gericht op het voortgezet onderwijs. De data voor deze avond worden bekend gemaakt op de kalender.

5.3 Spreekuuravonden

Twee keer in het jaar worden er voor de groepen 1 t/m 8 spreekuuravonden gehouden. In een "tien- minutengesprek" met de groepsleerkracht wordt over de vorderingen van uw kind gesproken. Bij deze gesprekken mogen kinderen aanwezig zijn, het gaat tenslotte om hen. De data voor deze avonden vindt u op de kalender.

5.4 Adviesgesprekken groep 8

In de maand januari worden de ouders van de kinderen uit de groepen 8 uitgenodigd voor een adviesgesprek op school. In maart wordt het definitieve advies gegeven. Dan kan nog een tweede gesprek worden ingepland, wanneer daar aanleiding of behoefte voor is. Tijdens dit gesprek zal de keuze voor het vervolgonderwijs met de groepsleerkracht, de intern begeleider en eventueel de directeur worden besproken. Dit gesprek duurt 15 minuten.

5.5 Social Schools

Om ouders goed te informeren maken we gebruik van het programma Social Schools. Deze is zowel via de desktop als via de app op telefoon of tablet te volgen. Na inschrijving op de Wilhelminaschool, ontvangen ouders/verzorgers een koppelcode waarmee ze toegang krijgen tot de nieuwsberichten horend bij de groep van hun zoon of dochter.

5.6 Website

Op de website van onze school (www.wilhelminarotterdam.nl) vindt u de belangrijkste algemene informatie betreffende onze school. Daarnaast gebruiken we de schoolapp 'Social Schools'. De informatie die we hiermee delen is alleen zichtbaar voor de ouders en verzorgers van de school. U ontvangt hiervoor inloggegevens.

6. Activiteitencommissie

Onze school heeft ook een activiteitencommissie (AC). Met het instellen van deze raad wordt geprobeerd de relatie tussen de ouders en het onderwijzend personeel te bevorderen. De AC verricht allerlei hand- en spandiensten om alles in de school soepel te laten verlopen. Zo wordt er geholpen met het organiseren van verschillende schoolactiviteiten. Denkt u daarbij bijvoorbeeld aan zaken als een fancy-fair, schoolsportdagen, de kerst- en paasvieringen, de afscheidsavond, het sinterklaasfeest, etc.

Vier keer per jaar wordt er door de ouderraad op dinsdag in onze personeelskamer vergaderd. Elke dinsdagmorgen zijn er enkele leden aanwezig op school. Mocht u er wat voor voelen om mee te draaien in onze AC dan bent u van harte welkom.



6.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Met ingang van schooljaar 2021-2022 vragen PCBO-scholen geen ouderbijdrage meer. Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons PCBO-schoolbestuur. Zo houden we onderwijs toegankelijk voor iedereen.

Medezeggenschap.

7. Medezeggenschapsraad

Veel beslissingen die door het bestuur en de schoolleiding van onze school worden genomen, zijn van belang voor het personeel en de leerlingen. Het is de taak van de Medezeggenschapsraad om met het bestuur en de directie van de school mee te denken, adviezen te geven en mee te beslissen over alles wat de school aangaat. De MR is een belangrijk orgaan binnen de schoolorganisatie.

tie. Zij heeft de bevoegdheid met een bepaald beleid van de school of het bestuur in te stemmen, dan wel af te keuren. Daarnaast heeft de MR de bevoegdheid tot het geven van gevraagde en ongevraagde adviezen.

Een aantal voorbeelden van zaken die worden voorgelegd aan de MR zijn:

- Onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Activiteitenplan (wat gaat er het komende jaar gedaan worden).
- Nieuwbouw, verbouwing en onderhoud van het schoolgebouw.
- Beleid ten aanzien van het overblijven.
- Besteding ouderbijdrage.
- Schoolgids.
- Schoolplan.

Enkele voorbeelden van wat er onlangs aan de orde is geweest binnen de MR:

- Ouderbetrokkenheid
- Veiligheid in en om de school.

De MR bestaat uit een vertegenwoordiging namens de ouders en een afvaardiging namens de leerkrachten. De ouders worden gekozen door de ouders van de leerlingen en de leerkrachten door het team.

De verkiezingstermijn is drie jaar, met eventueel een verlenging van nog eens drie jaar. Momenteel zijn de volgende mensen lid van de MR:

Namens de leerkrachten:

Mevr. D. de Waal
Mevr. J. Verzijl
Mevr. S. Arrindell
Mevr. T. Noordanus

Namens de ouders :

Mevr. E. van Dinther
Mevr. A. Haaring
Mevr. G. Soysal
Dhr. L. van der Schee (voorzitter)

De MR vergadert gemiddeld zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. De directeur van onze school is op verzoek van de MR bij de vergaderingen aanwezig om toelichting te geven op het gevoerde beleid. Mocht u willen weten wat er in de laatste vergaderingen is besproken, dan kunt u de notulen daarvan lezen op het mededelingenbord of op onze website.

Indien u als ouder op- en/of aanmerkingen heeft over schoolse zaken, dan kunt u behalve bij de directie en de leerkrachten, in bepaalde gevallen ook terecht bij de ouderleden van de MR.

Onze school maakt samen met de andere scholen die binnen ons bestuur horen deel uit van de Stichting Protestants Christelijk Basis Onderwijs te Rotterdam-Zuid. Veel van de beslissingen van ons schoolbestuur zijn voor al deze scholen van even groot belang. Daarom is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waaraan dergelijke beslissingen worden voorgelegd.

8. Protocollen / regelingen

Om als school een duidelijk beleid te voeren, gelden er binnen de school een aantal protocollen en routines. Dit zijn afspraken die wij als school met elkaar hebben gemaakt en waaraan we onszelf houden in voorkomende gevallen. Aan de ene kant hebben deze protocollen tot doel om onszelf "scherp" te houden en aan de andere kant om u als ouder duidelijk te maken wat u van ons kunt verwachten.

8.1 Veiligheidsbeleid

Het is zeer belangrijk dat leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen in een veilige omgeving kunnen werken, leren en te gast zijn. De afspraken betreffende ons veiligheidsbeleid hebben we vastgelegd in het Veiligheidsplan. Dit kunt u samen met de verschillende protocollen vinden op de website van de school bij 'Documenten'.

Een aantal afspraken uit het plan willen we hier ook extra onder de aandacht brengen:

- 1e Ouders/verzorgers en ook familieleden en medewerkers tonen elkaar respect.
- 2e Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
- 3e Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
- 4e Als er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

8.2 Veiligheid in en om de school

Op onze school zijn wij zeer gesteld op veiligheid. Tijdens lessen in de klassen wordt hier aandacht aan besteed. Dit houdt in dat wij in de klassen, gangen en op het plein met veiligheid bezig zijn. Daaronder valt ook het houden van een ontruimingsoefening. Aangezien wij als school een veilige school willen zijn, zijn er bepaalde huisregels waar we ons aan moeten houden.

A. Algemeen

In alle groepen is een EHBO-trommel aanwezig. De conciërge en verschillende leerkrachten zijn in het bezit van een EHBO-diploma.

B Halen en brengen

Aan de straat bij het hek van de Natersweg mogen de ouders hun auto niet parkeren. Op het plein mag niet gefietst worden. Als kinderen op de fiets naar school komen, moet deze in de daarvoor bestemde rekken geplaatst worden. Vóór schooltijd (vanaf 8.20 uur en 13.10 uur) en in de pauzes (10.15 uur - 10.30 uur en 10.30 uur - 10.45 uur) zijn de leerkrachten op het plein aanwezig.

C. Garderobe, gangen en trappen

Door de gangen wordt rustig gelopen. Er wordt niet gerend. We zorgen ervoor dat er geen spullen (jassen/tassen) op de vloer liggen en dat de luizenzakken dicht zijn.

D. Schoolplein

De groepen 3 t/m 5 hebben van 10.15 uur - 10.30 uur pauze en de groepen 6 t/m 8 van 10.30 uur - 10.45 uur. We letten erop dat we de speeltoestellen op het plein op de juiste manier gebruiken. De speeltoestellen worden wekelijks gecontroleerd door de conciërge.

E. Lokaal

In de klas ruimen we onze spullen zó op dat er geen gevaarlijke situaties ontstaan. Er mogen geen dieren meegebracht worden naar school.

F. Handvaardigheid

Als we gereedschappen gebruiken (scharen bijvoorbeeld), dan letten we altijd op de veiligheid.

G. Gymzaal

Tijdens de gymlessen is het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht. Sieraden moeten af en bij lang haar moet er een elastiek aanwezig zijn om de haren ach-

terover te binden. Mede hierdoor kan en zal de vakleerkracht zorg dragen voor een veilige leeromgeving. Onze vakleerkrachten zijn in bezit van een EHBO-diploma.

H. Uitstapjes

Als we met een bus reizen, letten we erop dat de kinderen op hun plaats zitten en niet lopen door de bus. Er gaat altijd voldoende begeleiding mee en een EHBO-trommel.



8.3 Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van stichting PCBO (zie website) is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

8.4 Protocol ICT en Social media voor kinderen

A. Internet en e-mail

We vinden het van groot belang dat je als leerling zo veilig mogelijk online kan werken. Om hiervoor te zorgen, zijn de volgende gedragsregels van belang:

1. Ik gebruik het internet om informatie te zoeken over een onderwerp of werkstuk voor school.
2. Ik vraag toestemming van mijn meester of juf, als ik...
 - a. een online game wil spelen
 - b. persoonlijke gegevens (naam, adres en je telefoonnummer) moet invullen op een website
 - c. bestanden wil downloaden of delen
 - d. een e-mail wil versturen
3. Ik deel geen wachtwoorden met anderen.
4. Ik ga voorzichtig om met mails die ik niet vertrouw of waarvan ik de afzender niet ken. Bij twijfel klik ik geen linkjes aan.
5. Ik vertel direct aan mijn meester of juf als ik informatie tegenkom die ik niet prettig vind of waarvan ik weet dat dat niet hoort.
6. Ik weet bij welke instanties/personen ik op school en buiten school terecht kan als ik iets onprettigs heb meegeemaakt op het internet waarbij ik me niet veilig voel.

7. Ik bekijk informatie op internet kritisch en kan beoordelen of het echt of nep is.
8. Ik ken de gevolgen van het delen van informatie die niet echt is.

B. Sociale media

Binnen de school gelden de volgende gedragsregels om te zorgen dat de mogelijkheden van sociale media worden gebruikt zonder andere personen of de school te schaden:

9. Ik plaats geen foto's of verhalen over een ander (leerling, juf of meester, school, ouders of anderen van buiten de school) op sociale media als een ander dit niet goed vindt.
10. Ik plaats geen kwetsende foto's, verhalen of opmerkingen op sociale media. Ook gebruik ik geen grove taal.
11. Ik doe niet mee aan pesten via de Whats app. Als ik nare berichten ontvang van iemand, dan vertel ik dit op school of thuis.
12. Als ik iemand niet begrijp via de Whats app of andere berichten, dan vraag ik dit rechtstreeks aan diegene.
13. Ik ga zorgvuldig om met mijn eigen identiteit. Ik besef dat ik altijd terug te vinden ben op internet.

C. ICT-apparatuur

De ICT-apparatuur op school (laptop, tablet, 3d-printer, digibord, scanner, etc.) is niet goedkoop, daarom dien je hier voorzichtig mee om te gaan. De volgende gedragsregels zijn daarom van belang:

14. Ik gebruik alleen ICT-apparatuur en software waar ik toestemming voor heb gekregen van de meester of juf. Dat geldt ook voor meegebracht smartphones, etc.
15. Ik ga voorzichtig om met de dure ICT-apparatuur van de school die ik mag gebruiken.
16. Ik gebruik geen meegebrachte USB-sticks van thuis in ICT-apparatuur van de school.

D. Schermtijd

17. Ik ben me bewust van de wereld buiten de online wereld en ik houd de tijd in de gaten als ik achter de computer/laptop of tablet zit.

Ouders hebben een belangrijke taak in het opvoeden van kinderen, voor hen hierbij ook een paar tips:

- Surf samen met uw kind. Ga regelmatig samen achter de computer zitten. Ouders en kinderen leren dan van elkaar.
- Maak duidelijke afspraken over het internetgebruik en de tijdsduur die het kind achter de computer mag doorbrengen.
- Houd goed zicht op de computer en plaats deze, in-

dien mogelijk, op een centrale plaats in huis.

- Leer uw kind om zeer zorgvuldig met privacy om te gaan. Altijd toestemming vragen om aan derden een telefoonnummer, adres of bankrekeningnummer door te mogen geven.
- Bekijk regelmatig de geschiedenis van de browser, zodat u op de hoogte blijft van het surfgedrag van uw kind.
- Vertel uw kinderen af te blijven van onbekende software en leer hen voorzichtig om te gaan met het downloaden van onbekende sites.
- Blijf geïnteresseerd in het surfgedrag van uw kind en wijs het regelmatig op de minder leuke kanten hiervan, zoals pedofielen in chatboxen, pornosites, scheld- emails, spam en nog veel meer.
- Laat weten, vooral bij vervelende ervaringen, er altijd te zijn voor uw kind.

8.5 Klachtenregeling/vertrouwenspersoon

Als er een probleem is waar u met de leerkracht en/of schoolleiding niet uitkomt, dan kunt u met uw probleem terecht bij het bevoegd gezag van de school. Zie hiervoor hoofdstuk 1.1. Mocht dit ook geen bevredigend resultaat opleveren, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling van de besturenraad Christelijk onderwijs. Ons bestuur heeft zich hierbij aangesloten. Ons bestuur heeft zich hierbij aangesloten. Een exemplaar van deze klachtenregeling is opgenomen in ons digitaal schoolveiligheidsplan. De gegevens van deze klachtencommissie vindt u achter in de schoolgids. Mocht u vragen hebben dan is de directeur bereid u hierover te woord te staan.

Sinds enige tijd zijn basisscholen in Nederland ook verplicht een vertrouwenspersoon aan te stellen m.b.t. seksuele intimidatie. Deze vertrouwenspersoon is belast met de opvang en de verwijzing van leerlingen die op school met ongewenste intimiteiten geconfronteerd worden. Op onze school is als contactpersoon beschikbaar mevrouw M.J. Vermaat (m.vermaat@wilhelminarotterdam.nl).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u melden bij de vertrouwenspersoon van Stichting PCBO, mevrouw H. de Haart.

Mevrouw H. de Haart,
Kraaijvangerstraat 28, 3071 MC Rotterdam.
Telefoonnummer 06 40308024
emailadres: info@dehaartmediation.nl

8.6 Onderwijsinspectie

Het onderwijs op onze school, wordt regelmatig gecontroleerd door de onderwijsinspectie. In het schooljaar 2014 heeft de inspectie onze school bezocht en het inspectierapport daarvan kunt u vinden op de site: www.onderwijsinspectie.nl

Algemene informatie over het onderwijs is ook op deze site te vinden en met vragen kunt u er ook terecht.

9. Algemene Informatie

9.1 Schooltijden

We maken op de Wilhelminaschool, gebruik van een continuurooster. We gebruiken hierbij de volgende schooltijden. Aansluitend aan schooltijd worden nog extra activiteiten georganiseerd in het kader van de dagprogrammering.

	Reguliere lestijd:		Extra activiteiten:	
	van	tot	van	tot
Maandag	8.30	14.30	14.30	15.45
Dinsdag	8.30	14.30	14.30	15.45
Woensdag	8.30	12.30	12.30	13.45
Donderdag	8.30	14.30	14.30	15.45
Vrijdag	8.30	14.30	14.30	15.45

Iedere groep heeft elke ochtend een pauze van 15 minuten. Voor de leerlingen van de peuterspeelzaal geldt een half uur inlooptijd. Voor de leerlingen uit de groepen 1 tot en met 8 geldt inlooptijd. Tien minuten voordat de school begint, mogen de kinderen naar binnen. Bij de groepen 1, 2 en 3 zijn ook de ouders dan welkom. Bij de "tweede bel" worden de ouders in deze groepen verzocht het lokaal te verlaten, zodat de lessen kunnen beginnen. Tijdens de schooltijden zijn de buitendeuren gesloten. Mocht u tijdens de schooluren naar binnen moeten, dan kunt u aanbellen bij de voordeur op het binnenplein of bij de ingang aan de Voornsevlief.

9.2 Overblijven op school

Aangezien we een continuurooster hebben blijven alle leerlingen over op school.

9.3 Voor- en naschoolse opvang

De school heeft een afspraak met Prokino over het opvangen van kinderen voor en na schooltijd. Dit is een stichting die voorziet in een groeiende vraag naar opvang (www.prokino.nl). Tegenwoordig worden onze leerlingen op onze eigen b.s.o. "De speelzolder" opgevangen. Onze leerlingen hoeven niet meer zo ver te lopen en kunnen meedoen aan alle naschoolse activiteiten. U kunt bij onze directeur meer informatie inwinnen over deze mogelijkheid. Prokino verzorgt ook de vakantieopvang.

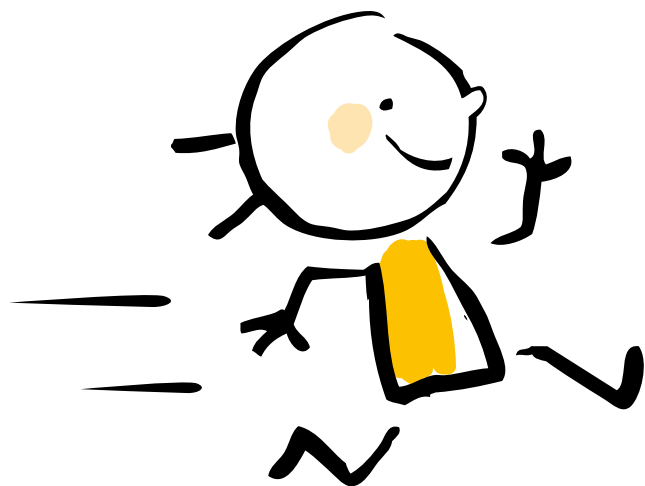
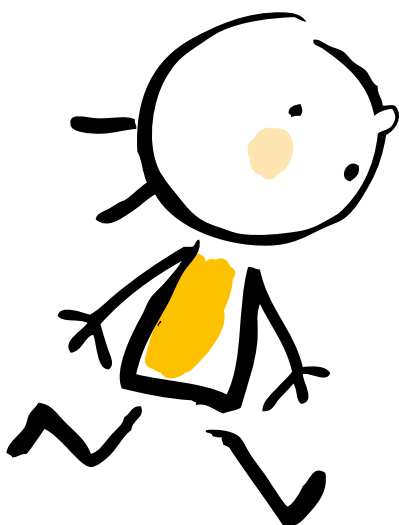
9.4 Zwemtijden

De leerlingen van de groepen 5 en 6 krijgen zwemles. Het vervoer van en naar het zwembad gebeurt per bus. De kinderen moeten zwemkleding en een handdoek bij zich hebben. Wij raden u aan de kinderen geen geld en waardevolle spullen mee te laten nemen naar het zwembad. Voor deze zaken kunnen wij geen verantwoording dragen. **Dit schooljaar zwemmen de groepen 6 het eerste halfjaar elke week een heel uur. Het tweede half jaar zwemmen de groepen 5 elke week een uur. De kinderen die gaan zwemmen zijn met het huidige rooster ongeveer een half uur later uit.**

Mocht uw kind niet in staat zijn om deel te nemen aan de zwemles dan is een schriftelijk bericht met opgaaf van reden verplicht. De zwemlessen vinden plaats op **dinsdagmiddag** en kunnen helaas niet voor alle groepen binnen de schooltijd plaatsvinden.

9.5 Gymnastiek

De lessen bewegingsonderwijs in de peuter groepen worden door de groepsleidsters in het speellokaal gegeven, de groepen 1 en 2 krijgen ook les in het speellokaal. De groepen 2 krijgen vanaf november dit schooljaar net als de groepen 3 tot en met 8 in de grote gymzaal gymles. Tijdens deze lessen moeten de kinderen gymkleding en goede gym schoenen bij zich te hebben. Wilt u er als ouder op letten dat de kinderen op de betreffende dagen hun gymspullen bij zich hebben? Voor de kleutergroepen zijn alleen gym schoenen genoeg. Deze worden op school bewaard. Aan de ouders van deze groepen wordt gevraagd om de kinderen op de gymlessdagen (donderdag) zo veel mogelijk makkelijke kleding te laten dragen.



9.6 Vakantierooster en studiedagen

Het rooster van vakanties en studiedagen voor 2025 - 2026 ziet er als volgt uit:

Vakantie- en studiedagenrooster 2025 - 2026:			
Totaal aantal uren op jaarbasis	(1 okt. 2025 tot en met 30 sept. 2026)	52x26=1352 uur + 5,5 uur =	1357,5 uur
	van	t/m	
Studiedag	di. 6 okt. 2025		5,5 uur
Herfstvakantie	di. 18 okt. 2025	zo. 26 okt. 2025	26 uur
Studiedag	do. 6 nov. 2025		5,5 uur
Kerstvakantie	za. 20 dec. 2025	zo. 4 jan. 2026	52 uur
Studiedag	wo. 14 jan. 2026		4 uur
Studiedag	ma. 2 feb. 2026		5,5 uur
Voorjaarsvakantie	za. 14 feb. 2026	zo. 22 feb. 2026	11 uur
Studiedag	ma. 30 mrt. 2026		5,5 uur
Goede Vrijdag + Pasen	vr. 3 apr. 2026	ma. 6 apr. 2026	11 uur
Meivakantie	za. 25 apr. 2026	zo. 10 mei	52 uur
Hemelvaartsdag + vrijdag	do. 14 mei 2026	vri. 15 mei 2026	11 uur
Tweede Pinksterdag + extra vrije dag	ma. 25 mei 2026	di. 26 mei 2026	11 uur
Studiedag	vr. 26 jun. 2026		5,5 uur
Zomervakantie	vri. 17 jul. 2026	zo. 30 aug. 2026	161,5 uur
Totaal lestijd:			975,5 uur
Marge:			35,5 uur

Daarnaast maken de leerlingen op jaarbasis 400 uur extra in het kader van de dagprogrammering. Verder maken de leerlingen in de verschillende bouwen dezelfde uren. Jaarlijks worden er tussen de 30 en 40 extra uren gemaakt, zodat er gedurende de schoolloopbaan ruim meer dan de verplichte uren worden gemaakt.

9.7 Ziekte kind

Verslapen? Ziek geworden? Naar de dokter of naar de tandarts? Als uw kind thuis moet blijven van school, bent u verplicht ons hiervan op de hoogte te brengen. Belt u ons zo vroeg mogelijk. Het liefst vóór 8.45 uur. Het kan ook via de mail naar onze conciërge:

a.grinwis@wilhelminaschoolcharlois.nl

Indien u van te voren weet dat uw kind niet aanwezig is, vragen wij u vriendelijk dit door middel van een briefje te laten weten aan de leerkracht van uw kind.

9.8 Schoolverzuim en leerplicht

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties.

Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-enantwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

9.9 Eerste Hulp Bij Ongelukken

Mocht uw kind op school een ongeluk(je) krijgen, dan gaan wij als volgt te werk:

- Is het niet ernstig, dan behandelt één van de BHV-ers het kind.
- Is het ernstiger, dan vragen wij de ouders om naar school te komen.
- Bent u niet thuis, dan gaan wij met uw kind naar de huisarts en zo nodig naar het ziekenhuis.
- Bent u wel thuis, dan handelt u zelf alles af. Mocht u geen vervoer hebben dan gaan wij met u mee.
- Is het zeer ernstig, dan bellen wij onmiddellijk het alarmnummer en natuurlijk de ouders.

Wanneer een kind onder schooltijd ziek wordt, dan bellen wij de ouders om het kind te komen halen. Bij geen gehoor bellen wij het aan ons doorgegeven noodnummer. Krijgen we ook hier geen gehoor, dan verzorgen wij uw kind zo goed mogelijk, totdat uw kind opgehaald kan worden. In geen geval sturen wij zieke kinderen alleen naar huis! Bent u overdag vaak weg, geef ons dan een adres met telefoonnummer voor noodgevallen.

Op school is een ontruimingsplan aanwezig. Deze vindt u in ieder lokaal. Vluchtroutes zijn duidelijk aangegeven.

9.10 Luizen

Je doet er niets aan. Luizen komen op de schoonste hoofden voor. Sinds dit schooljaar worden na elke vakantie alle kinderen gecontroleerd op luis. Een team van moeders heeft zich geformeerd om deze taak op zich te nemen, we noemen ze de "luizenbrigade".

We gaan als volgt te werk:

- Als er luizen of neten zijn geconstateerd, dan geeft de luizenbrigade dit door aan de leerkracht. Vervolgens neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers van het kind. Wij verwachten dat de ouders/verzorgers het kind direct op halen en thuis meteen behandelen. Bij de apotheek zijn luizenbestrijders te verkrijgen. Na behandeling mag het kind de volgende dag weer naar school.
- Eén week na constatering doet de luizenbrigade nacontrole. Is er nog steeds sprake van luizen/neten, dan neemt de school weer contact op.
- Als er luis in een klas is geconstateerd, dan zullen alle kinderen uit die klas een brief mee krijgen. Ouders/verzorgers kunnen hun kinderen dan extra in de gaten houden.

- De luizenbrigade heeft een geheimhoudingsplicht. Het is niet de bedoeling dat zij hun taak en diagnoses met andere ouders bespreken.

9.11 Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden er in en om de school allerlei zaken aangetroffen waarvan de eigenaar niet te achterhalen is. Alles wat gevonden wordt, komt terecht bij de conciërge. Eén maal per jaar worden in de school alle gevonden voorwerpen nog één keer uitgesteld. Wat dan overblijft wordt weggebracht naar een instelling die er nog gebruik van kan maken.

Om het kwijtraken van eigendommen tegen te gaan, adviseren wij de naam van uw kind in de spullen te zetten.

9.12 Verjaardagen

Als een kind jarig is of als het een broertje of zusje heeft gekregen, mag het de kinderen van zijn of haar eigen groep trakteren. Kinderen die jarig zijn gaan de klassen niet meer rond. Wel mogen de kinderen een leuke verjaardagskaart uitzoeken, waar de leerkrachten van de betreffende gang een felicitatie opschrijven.

Aan ouders van kinderen die allergisch zijn voor bepaalde stoffen vragen wij of u een trommeltje met toegestane traktaties aan de groepsleerkracht wilt geven.

Om gezamenlijk het Lekker Fit! idee uit te stralen maken we ons sterk voor de slogan: ÉÉN IS GENOEG EN KLEIN IS OKÉ. Dit betekent dat we liever geen grote taarten in school zien. U zult het ongetwijfeld met ons eens zijn dat we zo verstandig mogelijk moeten snoepen. Wij vragen u dan ook de traktaties zo tandvriendelijk, zo gezond en zo bescheiden mogelijk te houden. Voor ideeën kunt u terecht bij één van de Lekker Fit! Traktatie kaartenrekken die in de school ophangen of op onze schoolsite onder het kopje 'Lekker Fit! trakteren'. In plaats van iets eetbaars zou u ook aan een andere leuk kleinigheid kunnen denken, zoals een leuk gum, potlood of iets dergelijks.

9.13 Gezonde lunch en pauzehap

Als 'Lekker Fit' school streven we ernaar dat onze leerlingen gezond lunchen en gezonde pauzehap meenemen naar school. Vandaar dat we een aantal regels hebben opgesteld betreffende het meenemen van eten en drinken:

Drinken:

- Water heeft de voorkeur. In veel pakjes zit veel suiker. De inhoud is meestal niet zo gezond als het lijkt;
- Wat in ieder geval niet mag worden meegenomen zijn blikjes, frisdrank of energiedrankjes.

Eten:

- Brood, fruit en groenten hebben de voorkeur.
- In ieder geval geen snoep, koeken, chocolade, snacks enz.

Het is voor de ontwikkeling van de kinderen belangrijk dat ze al jong een gezond voedingspatroon aanleren. De verleidingen in de supermarkt zijn erg groot met het grote aanbod van producten die niet gezond, maar voor de kinderen wel erg aantrekkelijk zijn.

Een goede maaltijd is een belangrijke energiebron voor de kinderen, om zo goed te kunnen bewegen, spelen en leren. Zaken als snoep, snacks en frisdranken enzovoort zijn in onze ogen niet bedoeld als maaltijd, maar om met mate te gebruiken tijdens feestelijke momenten.

9.14 Schoolplein/fietsen op het schoolplein

In de pauze mogen de kinderen op het schoolplein spelen. Er is dan toezicht van een aantal leerkrachten. Tijdens de pauzes mogen de kinderen niet van het schoolplein af. Het niet toegestaan op het schoolplein te fietsen, te voetballen, te rollerskaten, te steppen en op een skateboard te rijden. Fietsen kunnen gestald worden in de fietsenrekken op het grote schoolplein. Daar kunnen wij nog enigszins toezicht op de fietsen houden. Wij kunnen niet garanderen dat een fiets niet beschadigd wordt. Op de fiets naar school is prima, maar gebeurt wel op eigen risico.

Er mogen geen fietsen onder de noodtrap van het grote plein gezet worden. Fietsen vastmaken aan de hekken is ook verboden. Er mogen geen honden op het schoolplein komen.

9.15 Roken



Binnen de school en op het plein mag niet worden gerookt.

9.16 Huiswerk

In de hoogste groepen krijgen de kinderen geleidelijk aan wat huiswerk mee van school. Het is onze bedoeling de leerlingen hiermee vertrouwd te maken, aangezien in het voortgezet onderwijs huiswerk normaal is. Enige belangstelling en controle van thuis is gewenst en wordt gewaardeerd.

9.17 Sport- en spelactiviteiten

Jaarlijks krijgt onze school diverse uitnodigingen om deel te nemen aan sporttoernooien. Per schooljaar wordt aan verschillende toernooien deelgenomen onder begeleiding van leerkrachten. De ouders van leerlingen, die hieraan meedoen krijgen hierover tijdig bericht. Daarnaast proberen we elk jaar deel te nemen met de Nationale Koningsspelen en zullen er sportieve ouder-kind activiteiten worden georganiseerd.

9.18 Schoolactiviteiten

Ieder jaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. De groepen 8 gaan op kamp.

Gedurende het hele schooljaar vinden er speciale activiteiten plaats. Er worden bezoeken gebracht aan de kinderboerderij, de bibliotheek en aan het theater. Via het kunstcontract van de "SKVR" komen de leerlingen in contact met verschillende vormen van kunst en muziek.

De verjaardagen van de kleuterleerkrachten worden gezamenlijk gevierd tijdens enkele kleuterfeesten. En zo wordt er in de midden- en onderbouw de verjaardagen van de leerkrachten gezamenlijk gevierd op meester- en juffendag. Voor de kinderen in de bovenbouw wordt een schooldisco georganiseerd.

De groepen 8 bezoeken verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

Andere schoolactiviteiten zijn:

- kinderboekenweek
- afscheidsdag
- afscheidsavond groep 8
- geldinzamelingsactie
- kranslegging Maastunnelmonument groep 7
- knutselavonden voor ouders
- paasmaaltijd
- kerstvieringen met/zonder ouders
- sportdagen

Als er voor een activiteit gebruik moet worden gemaakt van het openbaar vervoer moeten de kinderen zelf een OV-chipkaart (met voldoende saldo) meebrengen. Dit kan verschillende keren per jaar zijn.

9.19 Klassendiensten

In vrijwel alle groepen wordt de leerkracht dagelijks geholpen door enkele kinderen.

Dit duurt tot uiterlijk 15.45 uur. Het lokaal wordt dan opgeruimd, de planten worden verzorgd. Als kinderen moeten nablijven voor straf, gebeurt dit tot uiterlijk 30 minuten na schooltijd.

9.20 Mobiele telefoon

De kinderen van onze school mogen geen mobiele telefoon bij zich hebben in de klas. Als een leerling toch een telefoon bij zich heeft, wordt deze bij de leerkracht ingeleverd en na schooltijd krijgen de leerlingen hun telefoons mee naar huis. Wordt er misbruik gemaakt van de mobiele telefoon, dan zal het in beslag genomen worden en in de kluis gelegd. De ouders/verzorgers moeten deze persoonlijk op komen halen. Bij deze aan ouders/verzorgers het verzoek om niet in de school te bellen, het is geen voorbeeld voor de kinderen.

9.21 Hoofddekseis

In de school mogen de leerlingen geen petten, mutsen, hoeden e.d. dragen. Zodra de leerlingen de school binnenkomen, doen zij deze af.

9.22 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Toelatingsbeleid:

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur (uiterlijk 10 weken voordat het kind vier jaar wordt). U mag uw kind pas aanmelden vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is.

Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft dan bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de aanmelding te melden. Dit heet informatieplicht. Heeft u uw kind op

meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn. Want alleen de school van eerste voorkeur heeft zorgplicht. Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld bij ons, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor alle kinderen die zich bij ons aanmelden zorgdragen voor een passende onderwijsplek. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen door dit schriftelijk aan u kenbaar te maken. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de omgeving.

Op deze website staat een filmpje waarin dit duidelijk wordt uitgelegd:

www.pporotterdam.nl/voor-ouders/werkwijze/zorgplicht

In sommige situaties geldt de zorgplicht (nog) niet. Wanneer een groep het maximale aantal leerlingen heeft bereikt en er aantoonbaar geen plaats is, kan een leerling niet worden toegelaten. Wij hanteren hierbij een consistent en transparant toelatingsbeleid, zonder onderscheid te maken tussen leerlingen met of zonder extra ondersteuningsbehoefte. Informatie over welke groepen vol zijn, publiceren wij op onze website, zodat voor ouders vooraf duidelijk is waar nog plaatsingsmogelijkheden zijn. Daarnaast kan een leerling worden geweigerd wanneer ouders de grondslag van de school niet onderschrijven. In dat geval vindt de weigering plaats op basis van de identiteit van de school en niet vanwege een eventuele ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Schorsen en verwijderen:

Als kinderen zich regelmatig niet houden aan de regels van de school, wordt daarover met de ouders gesproken. Wanneer dit niet tot oplossingen leidt en het gedrag van het kind ontoelaatbaar is, dan kan de directie deze leerling voor een bepaalde tijd schorsen. Is er na deze tijdelijke maatregel geen verbetering, dan kan de directie in samenspraak met het schoolbestuur een procedure tot verwijdering opstarten.

Het protocol van schorsing en verwijdering is vastgelegd en bekend bij de directie van de school en te vinden op de website van PCBO Rotterdam (<https://www.pcbo.nl/ouders>)

9.23 Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf voor het maken van groep- en portretfoto's.

9.24 Waardevolle spullen

Als uw kind waardevolle sieraden of andere (kostbare) voorwerpen mee naar school brengt, kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies en of zoekraken hiervan. Dit is de verantwoordelijkheid van u en/of uw kind.

9.25 Scholierenongevallenverzekering

Het bestuur van onze school heeft voor alle kinderen van onze school een basisongevallenverzekering afgesloten. Door deze verzekering zijn de leerlingen verzekerd:

- Gedurende het verblijf op school.
- Tijdens het overblijven.
- Op de weg van huis naar school en terug.
- Tijdens schoolactiviteiten buiten het schoolgebouw.

Als u denkt aanspraak te kunnen maken op deze verzekering, dan kunt u bij de directie terecht.

9.26 Sponsoring

Onze school kan gebruikmaken van sponsoring. Sponsoring betekent dat bedrijven of organisaties een bijdrage leveren aan de school in de vorm van geld, materialen of diensten, in ruil voor een vermelding of andere tegenprestatie. Daarbij staat voorop dat sponsoring nooit invloed heeft op de inhoud van het onderwijs, de pedagogische keuzes van de school of de belangen van onze leerlingen.

Wij handelen volgens het landelijke Sponsorconvenant voor het primair en voortgezet onderwijs 2025–2029. Dit convenant bevat afspraken over zorgvuldigheid, transparantie en het voorkomen van ongewenste beïnvloeding van leerlingen. Sponsoring mag geen verplichtingen opleggen aan leerlingen of ouders en mag niet in strijd zijn

met de doelstellingen van het onderwijs. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het sponsorbeleid. Ouders en verzorgers worden geïnformeerd over eventuele sponsoractiviteiten.

Voor de volledige afspraken verwijzen wij naar het landelijke sponsorconvenant, te vinden via:

<https://avs.nl/wp-content/uploads/2025/03/bijlage-sponsorconvenant-2025-2029.pdf>

9.27 Extra faciliteiten

Extra faciliteiten binnen de school waar we gebruik van kunnen maken zijn twee eigen speellokalen en een eigen gymzaal. Daarnaast mogen we van de speeltuin gebruik maken tijdens de pauzes.

10. Ouderbetrokkenheid

Op de Wilhelminaschool verstaan wij onder ouderbetrokkenheid: het samen verantwoordelijk zijn voor de (school) ontwikkeling van de kinderen.

Wij vinden het belangrijk dat ouders en leerkrachten elkaar kennen. Zó kunnen wij vanuit wederzijds respect samen werken aan de ontwikkeling van de kinderen.

De ouders en leerkrachten tonen belangstelling voor elkaar en voor het kind. Wij informeren elkaar regelmatig over vorderingen, schooltaken en het welbevinden van het kind.

Ouders bezoeken alle ouderavonden en stellen zich op de hoogte van alle verstrekte informatie en maken samen met het kind in alle rust huiswerk. Kinderen komen na een goed ontbijt uitgerust op school, zodat zij zich goed kunnen concentreren.

De Wilhelminaschool werkt aan een rustige, prettige en stimulerende omgeving, waarin de talenten van de kinderen volledig tot ontwikkeling mogen komen. Zo zorgen wij er samen voor dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën op de Wilhelminaschool.

Belangrijke adressen en telefoonnummers

Peuterspeelzaal

Natersweg 7, 3082 VA Rotterdam

Telefoon : 010 - 495 11 37

Website : www.wilhelminaschoolcharlois.nl

Het bestuur: Stichting P.C.B.O. Rotterdam-Zuid

3075 LS Rotterdam

Postbus 50529, 3007 JA Rotterdam

Telefoon : 010 - 419 13 00

Website : www.pcbo.nl

Jeugdgezondheidszorg:

Twentestraat 50, 3083 BD Rotterdam

Telefoon : 010 - 480 6620

Fax : 010 - 410 3463

Schoolmaatschappelijk werk:

Mevr. M. Smit

Telefoon : 010 - 429 21 38 (schoolnummer)

Aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag

BSO: De speelzolder (Ketelbinkie/Prokino)

Telefoonnummer 010 - 2833888

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 394

3440 AJ Woerden

Tel.: 070-3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Internet: www.gcbo.nl

Vertrouwenspersoon

Mevrouw H. de Haart,

Kraaijvangerstraat 28, 3071 MC Rotterdam.

Telefoonnummer 06 40308024

emailadres: info@dehaartmediation.nl

Contactpersoon

Mevr. Vermaat - 010-4292138

Onderwijsinspectie

www.onderwijsinspectie.nl

Telefoon : 0800 - 8051



Wilhelminaschool

Natersweg 7
3082 VA Rotterdam

Postbus 55518
3008DA Rotterdam

Telefoon: 010 - 429 21 38
Email: directie@wilhelminarotterdam.nl
Website: www.wilhelminarotterdam.nl



Wilhelminaschool

Natersweg 7 Postbus 55518
3082 VA Rotterdam 3008DA Rotterdam

Email : directie@wilhelminarotterdam.nl

Website : www.wilhelminarotterdam.nl

Telefoon : 010 - 429 21 38

Alles voor de beste basis!

